Un groupe d'utilisateurs est un ensemble de personnes pour lesquels les droits d'accès sont identiques.

Exemple :

- Les commerciaux auront accès aux fonctions commerciales, mais ne peuvent accéder aux fonctions stratégiques, comme la définition des tarifs par exemple,
- Le groupe de direction aura tous les droits pour accéder aux informations confidentielles, mais n'a pas les droits de paramétrages de l'application.

1 / Les groupes d'utilisateurs

1.1 / Créer un groupe

- Démarrer Programme Cegid Administration sociétés
- Sélectionner votre entreprise
- Saisir le mot de passe : Cegid
- Cliquer : Connexion

- Onglet : **Utilisateurs et accès** (Volet gauche)

- Option : Groupe d'utilisateurs

Par défaut, le programme crée un groupe administrateur. Un doit appartenir à un groupe.



0 🖨

0.00

a 🖌 🗙 💡

H I F H

Niveau d'accès

0,00 Maximum

Voir les confidentiels (0/N)

Montant autorisés en saisie

Minimum

い 正 夏

- Cliquer le bouton : **Nouveau**
- Saisir le code du groupe (3 lettres)
- Saisir le libellé (nom) du groupe
- Activer éventuellement la case : Voir les confidentiels pour rendre les données confidentielles visibles par tous les membres du groupe (Si Cegid refuse de créer le groupe, essayez de le faire en saisissant uniquement le code et le libellé)
- Sélectionner la langue
- Valider 🗹 et fermer 🗡 la fenêtre

1.2 / Supprimer un groupe

- Cliquer le groupe à supprimer
- Cliquer le bouton : Supprimer

2 / Les utilisateurs

2.1 / Créer un utilisateur

Le paramétrage des utilisateurs permetde d'affecter à chacun des droits d'accès personnalisés.

Il est possible de créer un utilisateur unique pour tous les étudiants. Ce qui évite de paramétrer chaque étudiant)

- Onglet : Utilisateurs et accès
- Option : Utilisateurs
- Cliquer le bouton : Nouveau
- Saisir le code désiré (3 lettres) : ETU
- Saisir le nom de l'utilisateur : Etudiant
 > le login devient étudiant.
- Saisir le mot de passe : étudiant
- Ressaisir le mot de passe pour confirmation
- Sélectionner le groupe auquel il appartient
- Valider et fermer le groupe
 => L'étudiant est ajouté à la liste.

2.2 / Supprimer un utilisateur

- Cliquer l'utilisateur à supprimer
- Cliquer le bouton : Supprimer

🕻 CEGID - Administra	tion sociétés	Base 850) - Adminis	stration PGI									5>	
Eichier Affichage	Ajde													
										ii 🧭 🖬 🕫	🎉 🖬	• 🕺		
Sociétés et dossiers	Liste des util	isateurs												
Utilisateurs et accès	Standard	.	Avancés	1										
22	Contraction		1			Guerra d'Allantaura								
Groupes d'utilisateurs	Code dasaleur					circupe d'unisateurs								
	Nom					Salari	6							
Utilisateurs	Login		1			I⊽ P	⊡ Adr	I Administrateur						
	Filtres •								*	🖌 Présentatio	ns Défa	t.	•	
<u>_</u>	Code		Nor		Groupe	Salariá	Administration	Connecté	_	Date de comesion		Adverse	EMail	
Gasting das skalts	CEG	CEGID	THUN		CEG	Sache	×	Connecte ✓	30/09/	2009 10.56.09		Adicase	CINCL	
d'accès		-										· · · · ·		
<i>6</i>														
Restrictions Groupes														
<u>کی</u>														
Suivi d'activité														
Remise à zéro connexions														
Assistance	11													
Paramètres généraux														
Structures														
Analytique	Totaux (1 lig	ines)		_										
Banque	P 44	L M	V.	C							3 6	×	?	
Traitements														
Base modèle CRCF (001)) CEGID (CEG)								NUM	11:05:13	mer	30 sept.	2009	

😽 Utilisateur :	×							
Caractéristiques	Téléphonie							
Code	ETU							
Nom	Etudiants							
Login	ETUDIANTS							
Mot de passe	******							
Confirmation	XXXXXXXX							
Groupe	E tudiants							
Rôles								
Fonction								
Salarié								
🔲 Réviseur	🗖 Administrateur							
🔲 Suivi des connexions 🛛 🔲 Impression couleur								
Utilisateur non cor	nnecté							
	> <u>\\$</u> <u>\</u>							