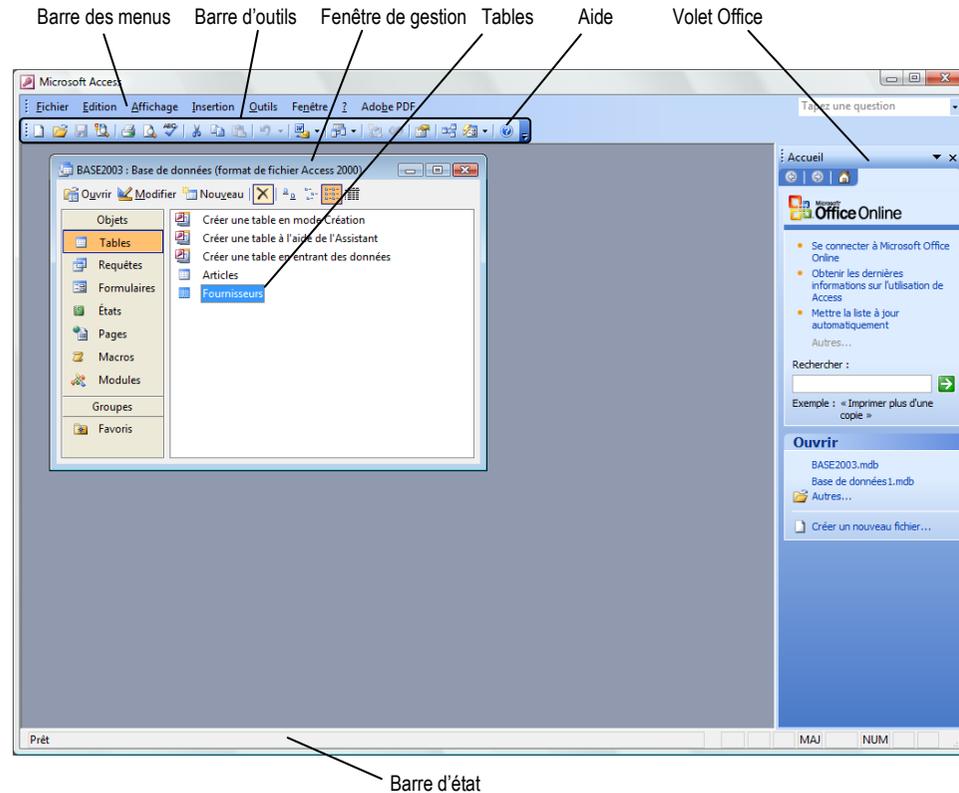


1. ECRAN D'ACCESS

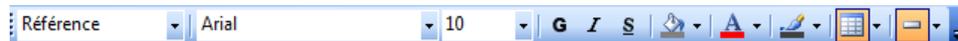


2. BARRES D'OUTILS

Standard



Mise en forme



Feuille de données



Création de requête



Création de formulaire ou d'état



Mise en forme de formulaire ou d'état



4. COMMANDES DE BASE

Charger et quitter Access

Charger Access

- Cliquer le bouton : **Démarrer**  ou 
- Cliquer le menu : **Tous les programmes**
- Cliquer le programme : **Microsoft Access**

Quitter Access

- Cliquer la case  d'Access

Aide et assistance

Aide

Activer l'aide

- Cliquer le bouton d'aide en haut à droite de l'écran 
- Cliquer dans la zone de saisie et taper le mot recherché
- Cliquer le bouton 

Quitter l'aide

- Cliquer la case fermeture  de la fenêtre



□ **Compagnon office**

Activer le compagnon office

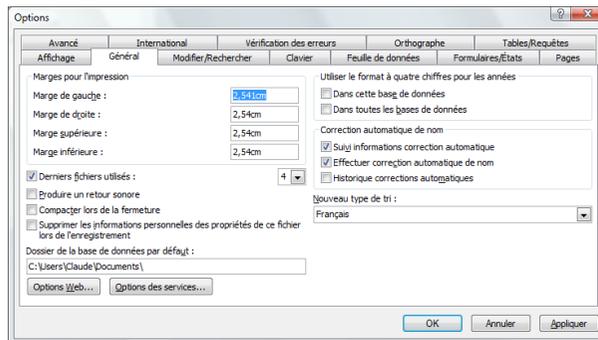
- Cliquer le bouton d'aide : ? - **Afficher le Compagnon Office**

Désactiver le compagnon Office

- Cliquer le compagnon
- Cliquer le bouton : **Options**
- Onglet : **Options**
- Désactiver le case : **Utiliser le compagnon Office**
- Cliquer : **OK**

■ **Paramétrer les options de Access**

- Menu : **Outils - Options Access**

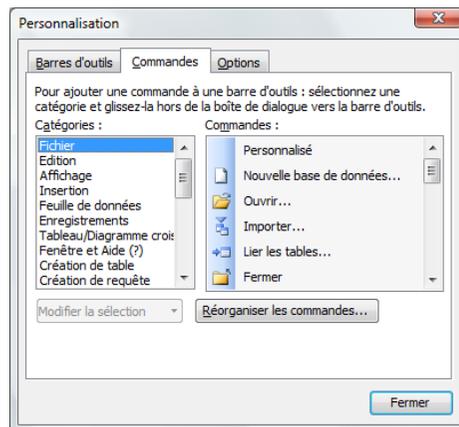


- Sélectionner l'onglet désiré et paramétrer les options dans la zone de droite
- Cliquer : **OK**

■ **Paramétrer une barre d'outils**

□ **Ajouter des outils**

- Cliquer-droit une barre d'outils – **Personnaliser...**
- Sélectionner dans la zone de gauche la catégorie d'outils à afficher dans la zone de droite
- Rechercher dans la zone de droite l'outil à ajouter dans la barre d'outils
- Cliquer l'outil à insérer dans zone de droite et le glisser sur la barre d'outils à l'endroit désiré



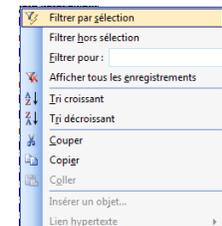
□ **Retirer des outils**

- Cliquer-droit une barre d'outils – **Personnaliser...**
- Cliquer-glisser en dehors de la barre d'outils, l'outil à retirer

5. EXECUTER UNE COMMANDE

□ **Par les outils**

- Sélectionner l'élément à traiter (Texte ou autres...)
- Cliquer l'outil qui correspond au travail à réaliser

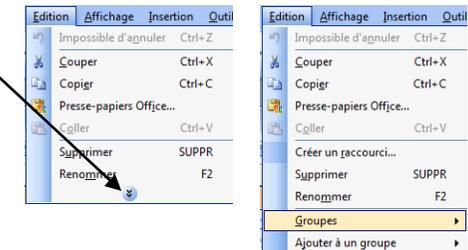


□ **Par les menus contextuels**

- Sélectionner l'élément à traiter (Texte ou autres...)
- Cliquer-droit l'élément à paramétrer
- Cliquer dans le menu contextuel la commande désirée

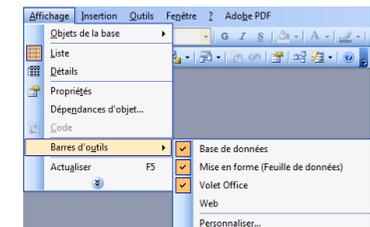
□ **Afficher les menus complets**

- Cliquer le menu à utiliser
- Cliquer le bouton de développement du menu ou attendre quelques secondes

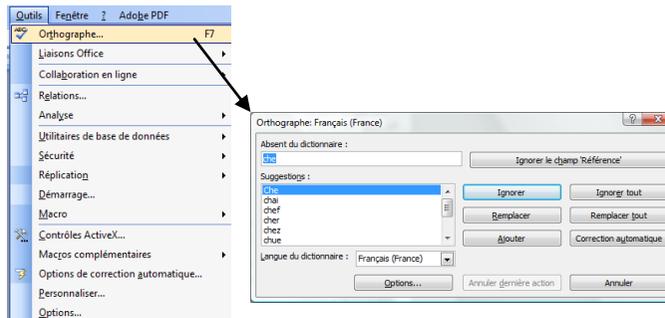


Remarque :

- Les commandes suivies d'un triangle ouvre un sous menu



- Les commandes suivies de points de suspension ouvrent une fenêtre



6. ANNULER / REPETER UNE COMMANDE

- **Annuler une commande** : Cliquer l'outil
- **Rétablir une commande** : Cliquer l'outil
- **Répéter une commande** : [F4]