1. ACTIVER LE MODE CREATION

- Cliquer dans la fenêtre de gestion la table à modifier
- Cliquer le bouton : **Modifier**

Ou

- Ouvrir la table à modifier puis
- Cliquer l'outil : **Mode création**

2. CREER UNE LISTE DE CHOIX

- Cliquer le bouton déroulant du **Type de données** du champ pour lequel paramétrer une liste de choix et cliquer : **Assistant liste de choix...**

- Cliquer l'option : **Je taperai les valeurs souhaitées**
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

- Saisir le nombre de colonne de la liste (souvent 1)
- Cliquer dans la zone de saisie au dessous et saisir la 1^{re} donnée à afficher dans le champ, [Tab], Saisir la 2^e donnée etc.
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

- Saisir le nom de l'étiquette du champ

- Cliquer le bouton : **Terminer**

=> La liste se présente ainsi en mode feuille de données :