

Access 2002-2003

Fiche-outil n° 12

Filtrer les données

Auteur : Cl. TERRIER	
R-FOA3	
page 18	

1. FILTRE RAPIDE SELECTION

Paramétrer le filtre rapide

- Sélectionner la donnée qui servira de clé de filtre
- Cliquer l'outil 🋂

Ou

- Cliquer-droit le champ sur lequel paramétrer un filtre
- Saisir le critère de sélection
- [Entrée]

Supprimer le filtre

Cliquer l'outil

Ville Tel Capital GRENOBLE 04 72 56 87 98 35 000,00 € LYON Filtrer par gelection Filtrer por selection Filtrer pour LYON Filtrer par gelection LYON Filtr

2. FILTRE /TRI AVANCE (AVANCE)

- Cliquer: Enregistrements Filtrer
- Cliquer : Filtre/tri avancé...
- Saisir le 1^{er} critère dans la 1^{re} colonne
- Ligne Champ : cliquer le bouton déroulant des noms de champs et cliquer le champ sur lequel faire la recherche
- Ligne Tri : cliquer le bouton déroulant et sélectionner le critère désiré : croissant ou décroissant
- Ligne Critères : saisir le critère de recherche
- Saisir dans les autres colonnes les autres critères

Appliquer le filtre

Cliquer l'outil

FournisseursFiltre1 : Filtre				
Titr Rue CP	e créatic			
Champ:	Ville	Capital		
Tri : Critères : Ou :	"Grenoble" "Lyon"	>50000		

Afficher tous les enregistrements

- Cliquer l'outil
 - Modifier le filtre
- Menu : Enregistrements Filtrer Filtre/tri avancé...