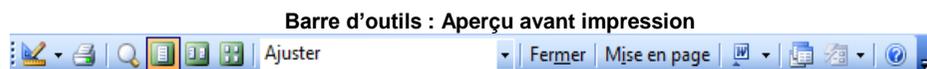
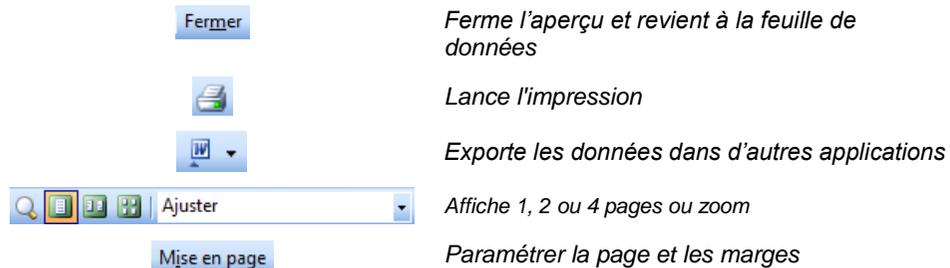


## 1. APERÇU AVANT IMPRESSION

- Cliquer l'outil : **Aperçu avant impression**
- Ou
- Menu : **Fichier - Aperçu avant impression**



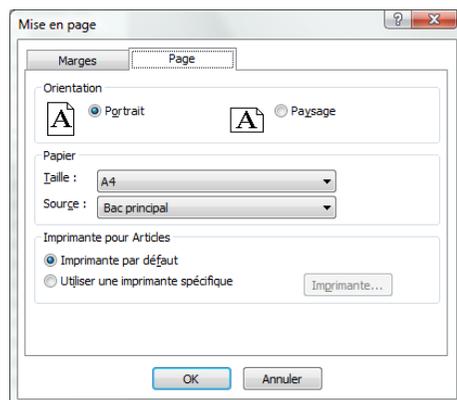
**Remarques :** Les outils suivants sont disponibles :



## 2. MODIFIER LES DIMENSIONS DE LA PAGE

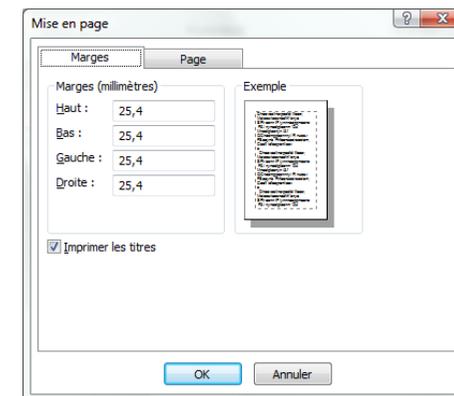
### • Modifier la taille ou l'orientation de la feuille

- Menu : **Fichier – Mise en page...**
- Ou
- Cliquer l'outil **Mise en page** dans le mode : **Aperçu avant impression**
- Onglet : **Page**
- Sélectionner ou paramétrer taille et l'orientation de la feuille
- Cliquer : **OK**



### • Modifier les marges

- Menu : **Fichier – Mise en page...**
- Ou
- Cliquer l'outil **Mise en page** dans le mode : **Aperçu avant impression**
- Onglet : **Marges**
- Paramétrer les marges de la feuille
- Cliquer : **OK**

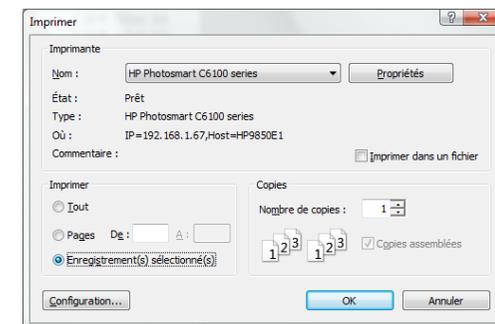


## 3. IMPRIMER

### • Toute la feuille de données

- Cliquer l'outil
- **Un enregistrement**
- Sélectionner le ou les enregistrements à imprimer (fiche-outil 10)
- Menu : **Fichier - Imprimer...**

- Cliquer la case : **Enregistrement(s) sélectionné(s)**
- Cliquer : **OK** ou **[Entrée]**



### • Certains enregistrements

- Créer un filtre (Cf. fiche-outil 12) ou une requête (fiche-outil 16)
- Imprimer le résultat du filtre ou de la requête