	CNED	Access 2002-2003	Créer u	Fiche-outil n° 21 n bouton ou une case à cocher	Auteur : CI. TERRIER R-FOA3 page 32
• •	Ouvrir le formulaire sur lequel c Activer le mode Création du foi Cliquer l'onglet : Création des c Cliquer dans le ruban d'outils le Case d'optio	Grossiste Grossiste réer un bouton ou une case à co rmulaire Outils formulaire type de bouton à créer n Case à cocher Bouton bascule	cher	 Cliquer le nom de l'étiquette et saisir le no Cliquer l'outil 	m de l'étiquette
•	Fracer le contrôle sur le formulaire par cliqué-glissé Cliquer la case à cocher pour la sélectionner Cliquer-droit le contrôle – Propriétés				
•	Cliquer l'onglet : Autres dans la fenêtre des propriétés puis saisir le nom à attribuer au contrôle dans la zone : Nom	Case a cocher: Cocheris Cocher 15 Format Données Événement Aut Nom Texte barre état Arrêt tabulation Index tabulation Barre de menu contextuel Texte d'Info-bulle Contexte Aide Remarque	Image: Constraint of the second sec		
•	Activer l'onglet : Données puis dans la zone : Source contrôle cliquer le bouton déroulant et sélectionner le nom du champ de la table associé au contrôle	Case à cocher: Statut Statut Format Données Événement Aut Source contrôle . Valide si . Message si erreur .	es Toutes		
•	Cliquer dans la zone : Valeur par défaut et saisir la valeur par défaut : Actif ou Inactif	Active. Verrouillé	. Uui Non Non		