

Status client

Grossiste

Détaillant

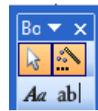
Particulier

Administration

- Ouvrir le formulaire à traiter
- Activer le mode : **Création du formulaire**

- Activer l'outil : **Assistant**  dans la boîte à outils

- Cliquer l'outil : **Groupe d'options**  et tracer le contrôle sur le formulaire par cliqué-glissé de la souris



- Dans la zone : **Noms d'étiquette**, saisir le texte du 1^{er} bouton ou case à cocher du groupe - [Tab] - saisir le texte du 2^e bouton etc.
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

Assistant Groupe d'options

Un groupe d'options contient un ensemble de cases d'option, de cases à cocher ou de boutons bascule. Vous ne pouvez choisir qu'une option.

Quelle étiquette souhaitez-vous pour chaque option ?

Noms d'étiquette :
Grossiste
Détaillant
Particulier
Administration
*

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer

- Sélectionner éventuellement une valeur par défaut à retenir
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

Assistant Groupe d'options

Souhaitez-vous sélectionner une option par défaut pour le groupe d'options ?

Oui, la valeur par défaut est : Grossiste

Non, je ne veux pas définir de valeur par défaut.

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer

- Modifier éventuellement la valeur numérique attribuée à chaque option
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

Assistant Groupe d'options

Cliquer sur une option dans un groupe d'options positionne la valeur de ce groupe d'options à la valeur de l'option sélectionnée.

Quelles valeurs souhaitez-vous assigner à chaque option ?

Noms étiquettes :	Valeurs :
Grossiste	1
Détaillant	2
Particulier	3
Administration	4

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer

- Sélectionner le champ de la table dans lequel enregistrer la donnée
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

Assistant Groupe d'options

Vous pouvez soit stocker la valeur d'une option sélectionnée dans un champ, soit utiliser cette valeur par la suite pour exécuter une tâche telle que l'impression d'un état.

Lorsque vous sélectionnez une valeur dans votre groupe d'options, que doit faire Microsoft Access ?

Conserver la valeur pour usage ultérieur

Stocker la valeur dans ce champ :

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer

- Sélectionner le type de contrôle et le style désirés
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

Assistant Groupe d'options

Quel type de contrôles souhaitez-vous dans le groupe d'options ?

Exemple

- Grossiste
- Détaillant
- Particulier

Cases d'option

Cases à cocher

Boutons bascule

Quel style souhaitez-vous utiliser ?

Échelonné

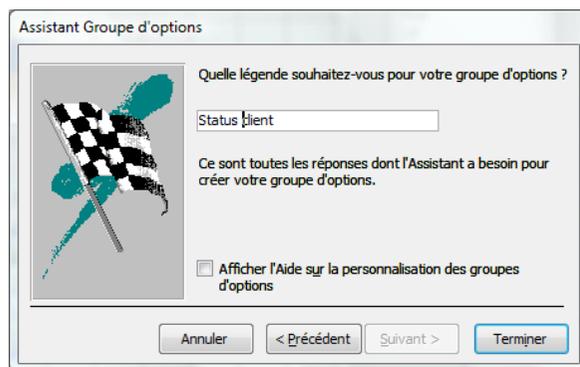
Standard

Relâché

Ombré

Enfoncé

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer



- Saisir le nom de l'étiquette du groupe d'options
- Cliquer le bouton : **Terminer**
- Cliquer le bouton du volet Propriétés

