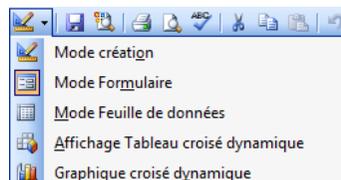


1. MODE D'AFFICHAGE

- Cliquez-droit le formulaire et cliquez le mode désiré
- Ou
- Cliquez l'outil : **Affichage**  puis le mode désiré



2. FAIRE DEFILER LES ENREGISTREMENTS

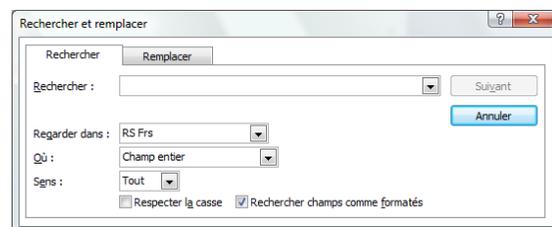
- Utilisez les boutons de défilement au bas du formulaire ou du sous formulaire



3. RECHERCHER UN ENREGISTREMENT

- Cliquez le champ sur lequel faire la recherche
- Cliquez l'outil : **Rechercher** 
- Cliquez dans les différentes zones et paramétrez la recherche

- Zone : **Rechercher**, saisissez le mot recherché
- Zone : **Où** : cliquez le bouton déroulant et définissez comment faire la recherche dans un champ



N'importe où dans le champ : cherche la donnée dans le contenu du champ

Champ entier : cherche la donnée seule dans un champ

Début de champ : cherche la donnée au début du champ

- Zone **Sens** : sélectionner le sens de la recherche
- Haut** : recherche dans les enregistrements qui précèdent l'enregistrement actif
- Bas** : recherche dans les enregistrements qui suivent l'enregistrement actif
- Tout** : recherche dans tous les sens

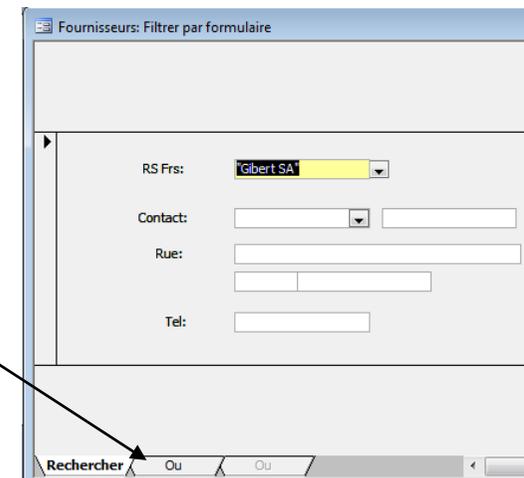
- Cliquez le bouton : **Suisant** puis de nouveau : **Suisant** pour accéder à la deuxième donnée trouvée, etc.
- Cliquez : **Annuler** pour fermer la fenêtre

4. FILTRER PAR FORMULAIRE

Créer le filtre

- Cliquez l'outil  **Filtrer par formulaire**
- Cliquez le champ dans lequel saisir un critère de recherche
- Saisissez ou sélectionnez les critères de recherche

Cliquez éventuellement l'onglet Ou au bas du formulaire pour paramétrer une recherche sur plusieurs critères reliés par la condition Ou.



Appliquer le filtre

- Cliquez l'outil 

Afficher tous les enregistrements

- Cliquez le formulaire puis l'outil 
- Cliquez le sous formulaire puis l'outil 

5. AJOUTER UN ENREGISTREMENT

- Cliquer l'outil  ou l'outil  au bas du formulaire
- Saisir les données dans les champs
- [Tab] ou cliquer le champ suivant

6. SUPPRIMER UN ENREGISTREMENT

- Activer l'enregistrement à supprimer
- Cliquer l'outil 
- Cliquer le bouton : **Oui**

7. IMPRIMER UN FORMULAIRE

■ Imprimer tous les enregistrements

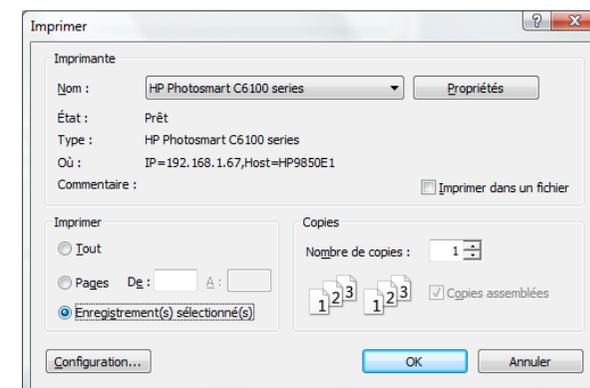
- Cliquer l'outil 

■ Imprimer certains enregistrements

- Filtrer les enregistrements à imprimer
- Cliquer l'outil 

■ Imprimer l'enregistrement actif

- Afficher l'enregistrement
- Menu : **Fichier – Imprimer...**



- Cliquer la case : **Enregistrement(s) Sélectionné(s)**
- Cliquer : **OK** ou [Entrée]