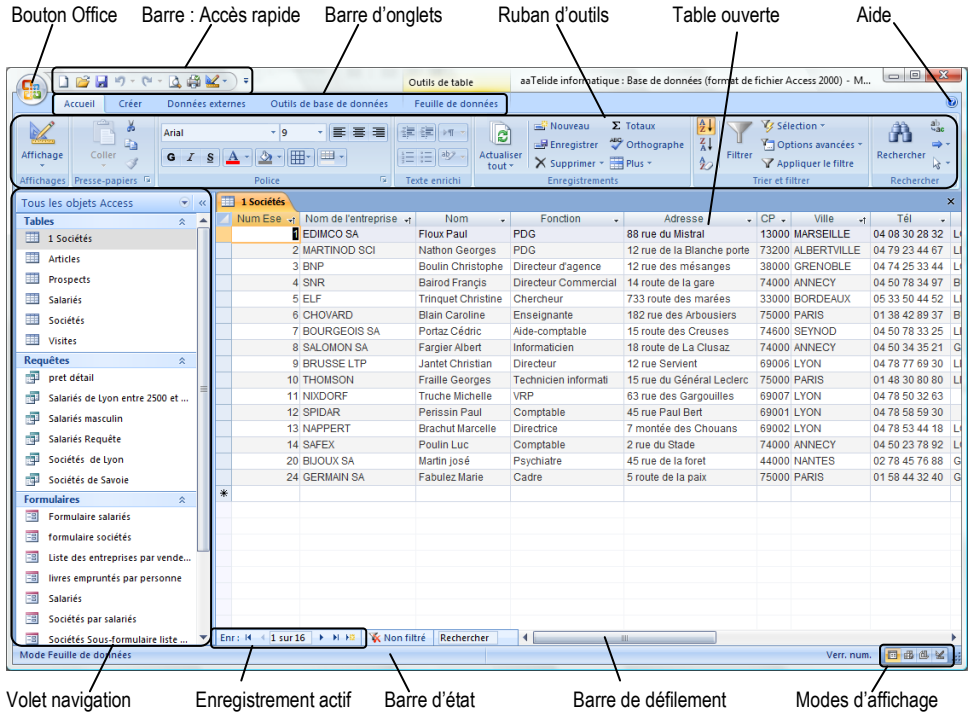
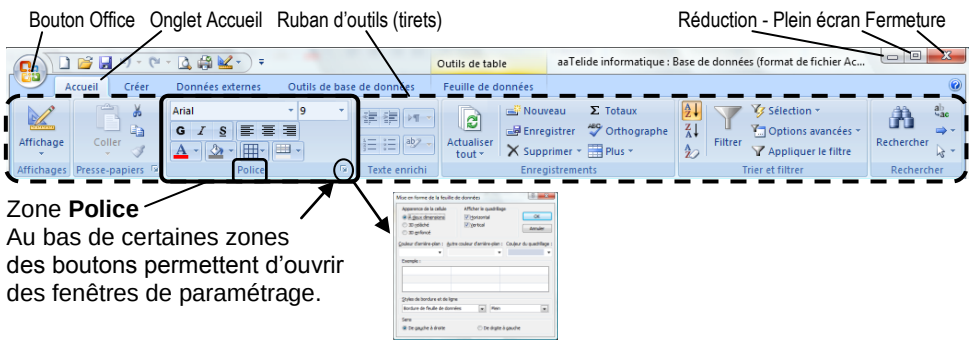
1. Ecran Access

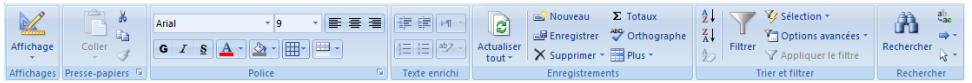


2. Barres d'outils et rubans de fonctions

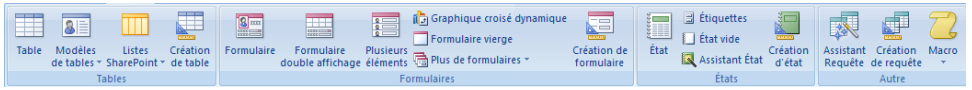


3. Onglets et rubans d'outils

- **Onglet : Accueil**

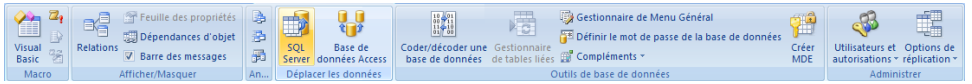


- **Onglet : Créer**

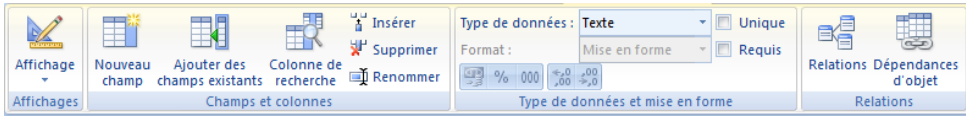


- **Onglet : Données externes**

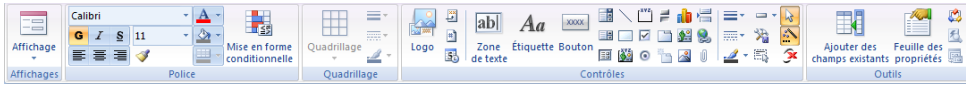
- **Onglet : Outils de base de données**



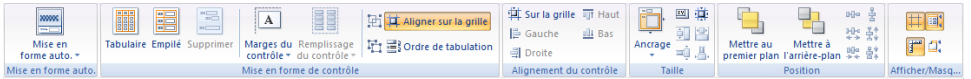
- **Onglet : Outils feuille de données**



- **Onglet : Formulaire - Création**



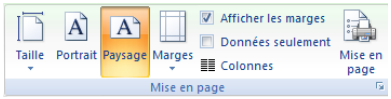
- **Onglet : Formulaire - Réorganiser**



Onglet : Etat - Créer

Onglet : Etat - Réorganiser

Onglet : Etat – Mise en page



4. COMMANDES DE BASE

Charger et quitter Access

Charger Access

- Cliquer le bouton : **Démarrer** ou
- Cliquer le menu : **Tous les programmes**
- Cliquer le programme : **Microsoft Access**

Quitter Access

- Cliquer la case d'Access

Aide et assistance

Activer l'aide

- Cliquer le bouton d'aide en haut à droite de l'écran
- Cliquer dans la zone de saisie et taper le mot recherché
- Cliquer le bouton

Quitter l'aide

- Cliquer la case fermeture de la fenêtre

Paramétrer les options de Access

- Cliquer le bouton : **Office**
- Cliquer : **Options Access**
- Cliquer dans la zone de gauche les options à modifier
- Paramétrer les options dans la zone de droite
- Cliquer : **OK**

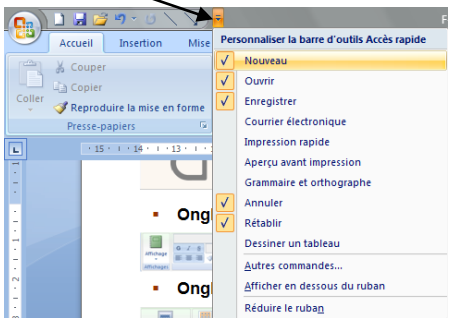
Paramétrer la barre d'outils : Accès rapide

Ajouter rapidement des outils

- Cliquer le bouton déroulant de la barre : **Accès rapide**
- Cliquer l'outil à insérer dans la barre

Retirer des outils

- Cliquer-droit, l'outil à retirer, dans la barre : **Accès rapide**
- Cliquer : **Supprimer de la barre d'outils Accès rapide**



Exécuter une commande

Par les outils du ruban

- Cliquer l'onglet du ruban à afficher puis cliquer l'outil qui correspond au travail à réaliser

Par les menus ou les outils contextuels

- Cliquer-droit l'élément à paramétrer
- Cliquer dans le menu contextuel la commande désirée ou cliquer l'outil désiré dans la barre d'outils contextuelle

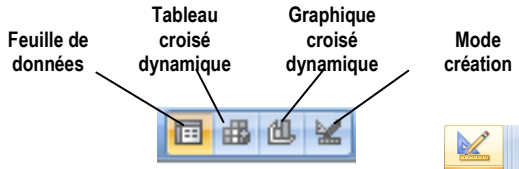
Annuler / répéter une commande

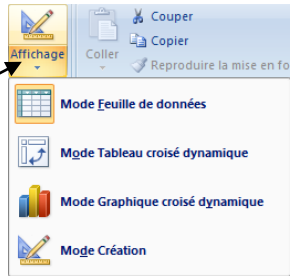
- **Annuler une commande** : Cliquer l'outil
- **Rétablir une commande** : Cliquer l'outil
- **Répéter une commande** : **[F4]**

Modifier l'affichage d'un document

Affichage écran

- Cliquer l'affichage désiré dans la barre d'état en bas à droite de l'écran



Ou

- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Affichage**
- Cliquer l'affichage désiré