

1. DEPLACER UN CHAMP

- Cliquer le nom du champ (colonne) à déplacer
- Cliquer-glisser le champ à droite ou à gauche

RS Frs	Contact	Titre
ASCZI	Roibert elisabeth	Madame
Catigot SARL	Catignot Paul	Monsieur
Dupont SA	Goirand Luc	Monsieur
Gibert SA	Belin hélène	Monsieur

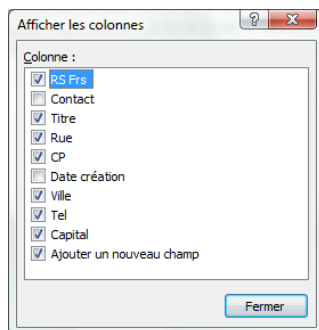
2. MASQUER/AFFICHER DES CHAMPS

Masquer des champs

- Sélectionner les champs à masquer
- Cliquer-droit la sélection - **Masquer les colonnes**

Afficher les champs

- Cliquer-droit la feuille de données - **Afficher les colonnes...**
- Activer la case des champs masqués
- Cliquer : **Fermer**



3. FIGER / LIBERER UNE COLONNE

Figer des champs ou colonnes

- Sélectionner le ou les noms de champs à figer (Ils seront placés à gauche de la feuille)
- Cliquer-droit la sélection - **Figer les colonnes**

Libérer des champs ou colonnes

- Sélectionner les champs figés
- Cliquer-droit la sélection - **Libérer toutes les colonnes**