


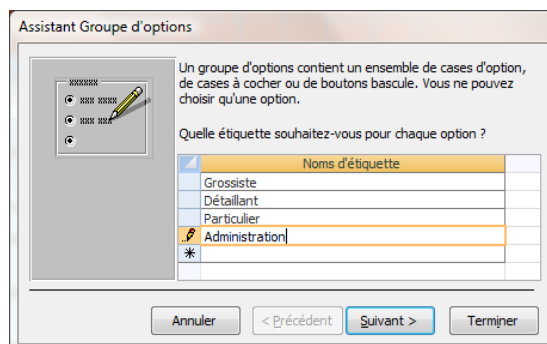
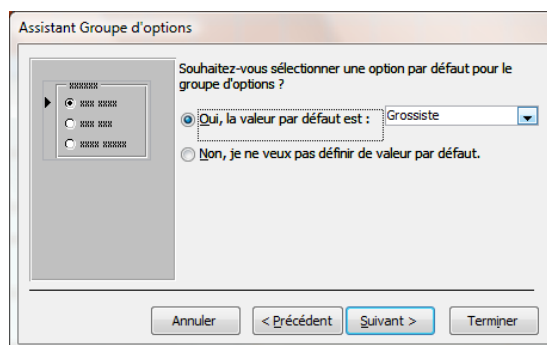


- Ouvrir le formulaire à traiter
- Activer le mode : **Création du formulaire**
- Cliquer l'onglet : **Création des Outils formulaire**
- Activer l'outil : **Assistant**   **Utiliser les Assistants contrôlé** dans le ruban d'outils
- Cliquer l'outil : **Groupe d'options**  et tracer le contrôle sur le formulaire par un cliqué-glissé de la souris

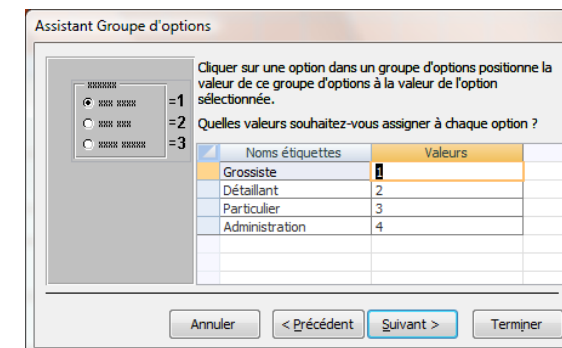
- Dans la zone : **Noms d'étiquette**, saisir le texte du 1^{er} bouton ou case à cocher du groupe - [Tab] - saisir le texte du 2^e bouton etc.
- Cliquer le bouton : **Suivant >**



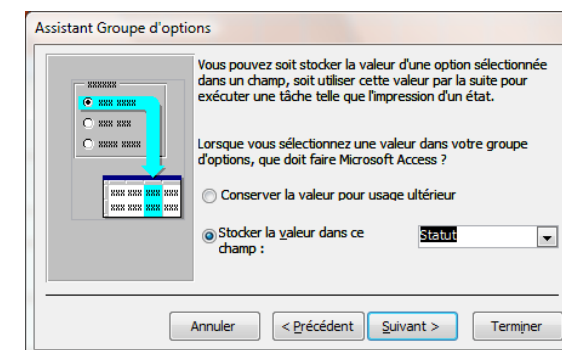
- Sélectionner éventuellement une valeur par défaut à retenir
- Cliquer le bouton : **Suivant >**



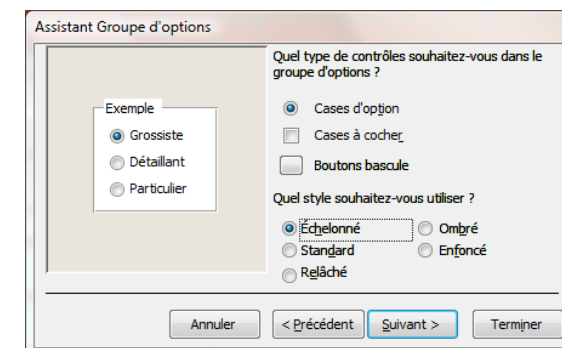
- Modifier éventuellement la valeur numérique attribuée à chaque option
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

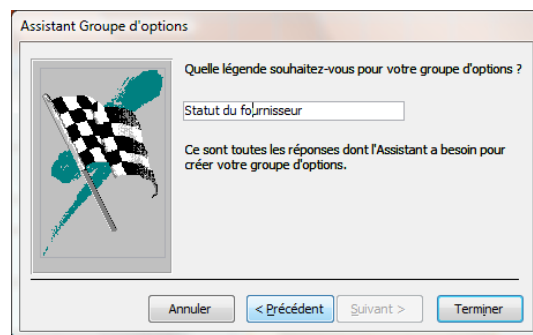



- Sélectionner le champ de la table dans lequel enregistrer la donnée
- Cliquer le bouton : **Suivant >**



- Sélectionner le type de contrôle et le style désirés
- Cliquer le bouton : **Suivant >**





- Saisir le nom de l'étiquette du groupe d'options
- Cliquer le bouton : **Terminer**
- Cliquer le bouton  du volet **Propriétés**

