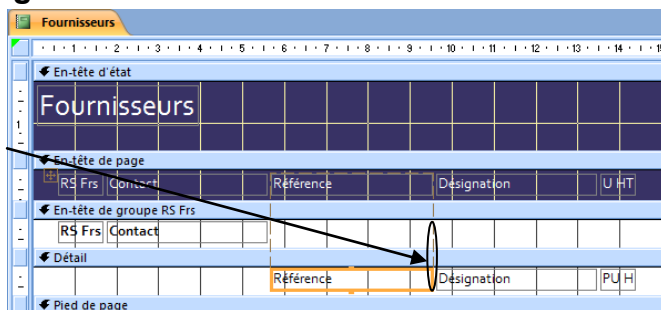


1. PARAMETRER LES COLONNES ET SECTIONS

- Activer le **Mode création**

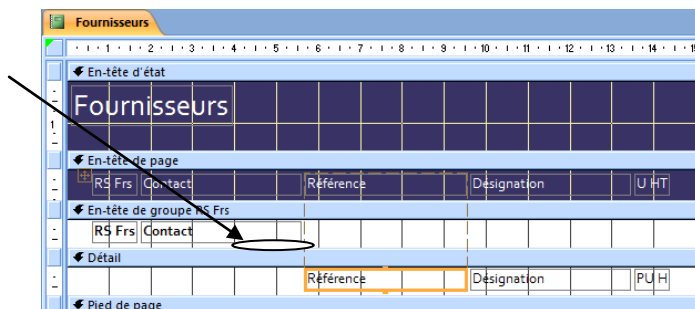
Modifier la largeur d'une colonne

- Cliquer le contrôle ou l'étiquette à paramétrer puis cliqué - glissé la bordure du contrôle ou de l'étiquette



Modifier la hauteur des sections

- Cliquer-glisser la bordure haute de la section **Détail**

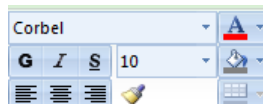


2. METTRE EN FORME L'ETAT

- Activer le **Mode création**
- Onglet : **Créer**
- Cliquer le contrôle ou l'étiquette à paramétrer

Mise en forme du texte et de l'arrière plan

- Utiliser les outils de mise en forme du texte



Mise en forme des cartouches

- Utiliser les outils de mise en forme des cartouches

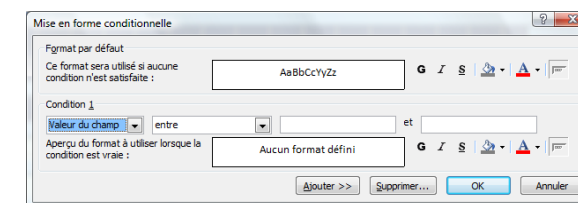


Mise en forme conditionnelle

- Cliquer le contrôle
- Cliquer l'outil : **Mise en forme conditionnelle**
- Paramétrer la condition



- Paramétrer la mise en forme à appliquer si la condition est remplie
- Cliquer : **OK**



3. SAISIR UN TEXTE DANS L'EN-TETE ET LE PIED DE PAGE

- Cliquer l'outil : **Etiquette**
- Cliquer-glisser dans la section en-tête ou pied de page pour tracer une zone d'étiquette
- Saisir le texte à afficher
- Mettre en forme le texte



4. SAUVEGARDER UN ETAT

Etat conçu à l'aide d'un assistant

- Cliquer l'outil

Etat conçu sans assistant

- Cliquer l'outil
- Saisir le nom de l'état
- Cliquer : **OK** ou **[Entrée]**