

Base 2.3

Fiche-outil n° 19

Créer un formulaire

| Auteur : Cl. | TERRIER |
|--------------|---------|
| | |

Champs du formulaire

Référence Désignation

>>

<<

Lorsque cela est possible, ils sont interprétés comme des images.

Suivant >

Les champs binaires sont toujours répertoriés : vous pouvez les sélectionner dans

page 25

R-FOBA

Sélectionner les champs du sous-formulaire

Tables ou requêtes

Champs disponibles

Table : Articles

date création

la liste de gauche.

<Précédent

Assistant Formulaire

1. Sélection de champ

2. Paramétrer un sous

5. Positionner les contrôles

6. Définir la saisie de donnée

7. Appliquer les styles

Aide

8. Définir un nom

1. CREER UN FORMULAIRE A L'AIDE DE L'ASSISTANT

- Activer la fenêtre de gestion de la base
- Cliquer l'objet : Formulaires
- Cliquer sur : Utiliser l'assistant de création de formulaire
- Sélectionner la table ou la requête relationnelle qui contient les champs à placer dans le formulaire dans le haut de la fenêtre
- Cliquer le 1^{er} champ dans la zone de gauche puis cliquer le bouton pour le transférer dans la zone de droite
- Recommencer avec les autres champs de la table ou requête à utiliser

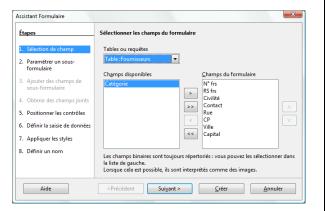
sous formulaire si vous

souhaitez créer un

sous formulaire

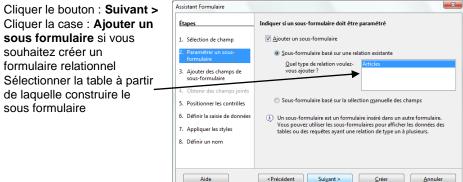
formulaire relationnel

de laquelle construire le



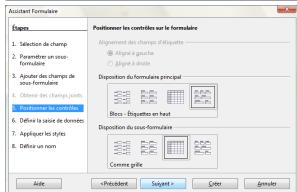
Remarques

- Transférer tous les champs
- Retirer un champ validé
- Cliquer
- Cliquer
- Retirer tous les champs validés
- Cliquer



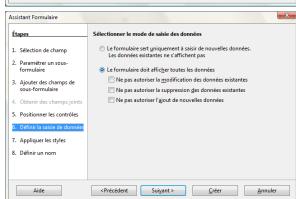
- Cliquer le bouton : Suivant >
- Cliquer la table fille et transférer les champs à afficher dans le sous formulaire (Idem ci-dessus)

Cliquer le bouton : Suivant >



- Paramétrer la mise en forme du formulaire puis du sous formulaire (La mise en forme est affichée en arrière plan)
- Cliquer le bouton : Suivant >

Paramétrer la fonction du formulaire: Affichage des anciennes données et ou saisie des nouvelles données





Base 2.3

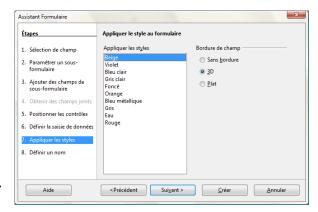
Fiche-outil n° 19

Créer un formulaire

Auteur : CI. TERRIER

R-FOBA
page 26

• Cliquer le bouton : Suivant >



- Sélectionner le style des contrôles et de l'arrière plan
- Cliquer le bouton : Suivant >

- Modifier éventuellement le nom du formulaire et sélectionner le travail souhaité en cochant le bouton correspondant
- Cliquer le bouton : Créer

| Nommer le formulaire |
|---|
| Nom du formulaire Fournisseurs2 |
| Comment voulez-vous procéder après la création du formul Utilisation du formulaire |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

2. ENREGISTRER UN FORMULAIRE

- Cliquer l'outil
- Saisir le nom du formulaire
- Cliquer : **OK** ou **[Entrée]**