	Base 2.3		Fi	che-outil n° 19		Auteur : CI. TERRIER
	Dase 2.3		Cré	er un formulaire		page 25
 CREER UN FORMULAII Activer la fenêtre de gestion de 	RE A L'AIDE DE L'ASSIST	ANT	•	Cliquer le bouton : Suivant > Cliquer la table fille et transférer les champs à afficher dans le sous	Assistant Formulaire	Sélectionner les champs du sous-formulaire
 Cliquer l'objet : Formulaires Cliquer sur : Utiliser l'assistant Sélectionner la table ou la requête relationnelle qui contient les champs à placer dans le formulaire dans le haut de la fenêtre Cliquer le 1^{er} champ dans la zone de gauche puis cliquer le bouton pour le transférer dans la zone de droite Recommencer avec les autres champs de la table ou requête à utiliser 	At de création de formulaire	e Champs du formulaire R fris Crviité Contact Rue VP Capital Capita Capital Capital Ca	•	formulaire (Idem ci-dessus) Cliquer le bouton : Suivant >	1. Sélection de champ 2. Paramétrer un sous- formulaire 3. Ajouter des champs de sous-formulaire 4. Obtenir des champs joints 5. Positionner les contrôles 6. Définir la saisie de données 7. Appliquer les styles 8. Définir un nom Aide Assistant Formulaire fapes 1. Sélection de champ 2. Paramétrer un sous- formulaire 3. Ajouter des champs de	Table sou requétes Table : Articles Champs disponibles Precedent Les champs binaires sont toujours répertoriés : vous pouvez les sélectionner dans la liste de gauche. Lorsque cela est possible, ils sont interprétés comme des images. Chréer Annuler Positionner les champs d'étiquette © Aligné à gauche Disposition du formulaire principal
Cliquer le bouton : Suivant >	Remarques - Transférer tous les champs - Retirer un champ validé - Retirer tous les champs validés	- Cliquer >>> - Cliquer < - Cliquer << - Cliquer <<	•	Paramétrer la mise en forme du formulaire puis du sous formulaire <i>(La mise en forme</i> <i>est affichée en arrière plan)</i> Cliquer le bouton : Suivant >	 Obtenir des champs joints Positionner les contrôles Définir la saisie de données Appliquer les styles Définir un nom 	Image: Second
 Cliquer le boutori : Sulvant > Cliquer la case : Ajouter un sous formulaire si vous souhaitez créer un formulaire relationnel Sélectionner la table à partir de laquelle construire le sous formulaire 	Étapes Indiquer si un sous-formulaire doit être 1. Sélection de champ Ajouter un sous-formulaire Paramêter un sous-formulaire Sous-formulaire Sous-formulaire Quel type de relation voulez-vous ajouter ? 4. Obtenir des champs de sous-formulaire Sous-formulaire Obtenir des champs joints Positionner les contrôles Définir la saisie de données Un sous-formulaire basé sur la séle Un sous-formulaire basé sur la séle Définir un nom Sous-formulaire basé sur la séle Ven sous-formulaire basé sur la séle Ven sous-formulaire basé sur la séle Ven sous-formulaire est un formulaire sour des requêtes ayant une Aide 	re paramétré relation existante Article lection manuelle des champs laire inséré dans un autre formulaire. maiaires pour aficher les données des relation de type un à plusieurs. <u>Çréer</u> <u>Annuler</u>		Paramétrer la fonction du formulaire : Affichage des anciennes données et ou saisie des nouvelles données	Assistant Formulaire Étapes 1. Sélection de champ 2. Paramétrer un sous- formulaire 3. Ajouter des champs de sous-formulaire 4. Obtenir des champs joints 5. Positionner les contrôles 5. Définir la saisie de donnée 7. Appliquer les styles 8. Définir un nom <u>Aide</u>	Sélectionner le mode de saisie des données Le formulaire set juniquement à saisir de nouvelles données. Les données existantes ne s'affichent pas Le formulaire doit afficher toutes les données existantes Ne pas autoriser la suppression des données existantes Ne pas autoriser l'ajout de nouvelles données Ve pas autoriser l'ajout de nouvelles données Ne pas autoriser l'ajout de nouvelles données Ve pas autoriser l'ajout de nouvelles données Ve pas autoriser l'ajout de nouvelles données Ve pas autoriser l'ajout de nouvelles données Verécédent Suiyant > <u>Créer</u> <u>Annuler</u>

	Fiche-outil nº 19	Auteur : CI. TERRIER
Base 2.3	Créer un formulaire	R-FOBA
		page 26

• Cliquer le bouton : Suivant >



•

pliquer les styles ige jet su clair sis clair ncé ange su métallique is u uge cPrécédent Suiyant >	Bordure de champ Sans bordure 20 Plat <u>Créer</u> <u>Annuler</u>
<pre><précédent suiyant=""></précédent></pre>	<u>Créer</u> <u>Annuler</u>
an and a state of a sum of a large	
nmer je formulaire	
om du formulaire	
Fournisseurs2	antèr la création du formul
Itilisation du formulaire	apres la creation du formul
Modifier le formulaire	
	iom du formulaire :ournisseurs2 omment voulez-vous procédet @ Litilisation du formulaire Modifier le formulaire

Modifier éventuellement le . nom du formulaire et sélectionner le travail souhaité en cochant le bouton correspondant Cliquer le bouton : Créer •

2. ENREGISTRER UN FORMULAIRE

- Cliquer l'outil •
- Saisir le nom du formulaire •
- Cliquer : OK ou [Entrée] •