CNED

Base 2.3

1. MODIFIER LE FORMULAIRE

Activer le mode création du formulaire

- Fermer le formulaire à modifier et activer la fenêtre de gestion
- Cliquer-droit le formulaire à modifier Modifier

Sélectionner les contrôles

- Un : cliquer le contrôle
- Plusieurs : cliquer chaque contrôle en appuyant sur [Maj] ou cliquer l'outil délimiter une zone par cliqué-glissé qui intègre les contrôles à sélectionner

Grouper/Dégrouper l'étiquette et le contrôle

Par défaut l'étiquette est groupée avec le contrôle. Vous devez donc commencer par dégrouper l'étiquette du contrôle sans quoi la suppression concernera les deux simultanément.

Grouper

- Cliquer-droit le contrôle Groupe Grouper
- Cliquer en dehors du contrôle et de l'étiquette

Dégrouper

- Cliquer-droit le contrôle Groupe Dissocier
- Cliquer en dehors du contrôle et de l'étiquette

Supprimer un contrôle ou une étiquette

- Dégrouper l'étiquette et le contrôle
- Cliquer-droit l'ensemble contrôle-étiquette à supprimer Groupe Dissocier
- Cliquer l'élément à supprimer (<u>Etiquette</u> ou <u>Contrôle</u>) [Suppr]



Fiche-outil n° 20 Modifier un formulaire

Auteur : CI. TERRIER R-FOBA page 27

- Modifier les propriétés de l'étiquette ou du contrôle
- Cliquer-droit l'étiquette ou le contrôle Contrôle...

Propriété de l'étiquette

Propriété du contrôle

Général	Événements			
Nom		IblVille		-
Titre		Ville	•	
Activé		Oui	-	
Imprimer		Oui	-	
Police				
Alignemer	ıt	Gauche	-	5
Alignemer	it vert	Par défaut	-	
Couleur d'	arrière-plan	Par défaut	▼ .	
Cadre		Sans cadre	-	
Couleur de	bordure	Par défaut	▼ .	
Césure		Non	-	

Propriétés : Zone de texte	X
Général Données Événeme	nts
Nom	, txtVille
Champ d'étiquette	<ville></ville>
Longueur de texte max	0
Activé	Oui 💌 E
En lecture seule	. Non 💌
Imprimer	. Oui 💌
Tabstop	. Oui 🔹
Séquence d'activation	0 🔹 📖
Texte par défaut	
Police	
Alignement	, Gauche
Couleur d'arrière-plan	

Texte de l'étiquette

• Cliquer la zone : **Titre** et modifier le texte

Police, taille, style des caractères

- Cliquer le bouton d'affichage de la fenêtre : Polices
- Paramétrer la police, la taille et le style des caractères

Olice Effets de caracteres			
Police	Style	Tai	lle
Segoe UI	Normal	9	
Segoe UI	 Normal 	9	*
Showcard Gothic	Italique	10	- E
Shruti	Gras Itali	10,	
Simplified Arabic	Gras Itali	que 11 12	
Simplified Arabic Fixed		13	
SimSun	-	14	-
	Servell		
	Segoe UL		
La même police est utilisée po	Segoe U[ur l'impression et l'affichage	e à l'écran.	

Cliquer : OK

CNED	Base 2.3	Fiche-outil n° 20 Modifier un formulaire	Auteur : Cl. TERRIER R-FOBA page 28
 Activer/Désactiver l'aide au positionnement Cliquer l'outil désiré est réaliser les déplacements ou modification de taille des éléments. Des repères vous assisteront dans votre travail 		 3. INSERER UN SAUT DE PAGE Cliquer le lieu où insérer un saut de page Menu : Insertion - Saut manuel 	Insérer un saut
Aligner sur la grille	ficher grille ; Repère de déplacement	Cliquer : Saut de page	Renvoi à la ligne Saut de colonne Saut de page Style

- Déplacer un contrôle ou une étiquette
- Cliquer-glisser le contrôle ou l'étiquette
- Modifier la taille d'un contrôle ou de l'étiquette



• Cliquer-glisser une poignée de taille du contrôle

2. PARAMETRER DES LIMITES A UN CONTROLE

Il est possible de paramétrer une limite minimum et maximum à un champ de type numérique, date ou heure.

- Dégrouper le contrôle et son étiquette
- Cliquer-droit le contrôle auquel appliquer des limites -Contrôle...
- Onglet : Général
- Saisir les valeurs minimums et maximums autorisées dans les lignes correspondantes

 Cliquer 	:	OK
-----------------------------	---	----

ropriétés :	Champ for	maté	×
Général	Données	Événements	
Nom		fmtCapital	^
Champ d'	étiquette		
Longueur	de texte ma	ax0	
Activé		Oui 💌	Ξ
En lecture	seule	Non	
Roprimer.		Oui 💌	
Tabstop.		Oui 💌	
Séquence	d'activation	0	
Valeur mir	n	10000	
Valeur ma	x	1000000	
Valeur par	défaut		
Formatag	e		
			Ψ.

4. INTERDIRE LA SAISIE ET LES MODIFICATIONS DE DONNEES

[Aucun]

Modifier le numéro de page

•

- Activer le formulaire en mode création
- Cliquer-droit un contrôle Formulaire...
- Onglet : **Données**

Cliquer : OK

•

- Cliquer la ligne : Ajouter des données et sélectionner Non
- Cliquer la ligne : Modifier les données et sélectionner Non
- Cliquer la ligne : Autoriser les suppressions et sélectionner Non
- Cliquer la ligne : N'ajouter que des données et sélectionner Non

Propriétés du formulaire			
Général Données Événements			
Type de contenu Table			
Contenu Fournisseurs	.		
Analyser l'instruction SQL Oui			
Filtre	.		
Tri	.		
Ajouter des données Non 💌			
Modifier les données Non 🔻			
Autoriser les suppressions Non 💌			
N'ajouter que des données Non			
Barre de navigation Oui 💌			
Cycle Par défaut 🔻			