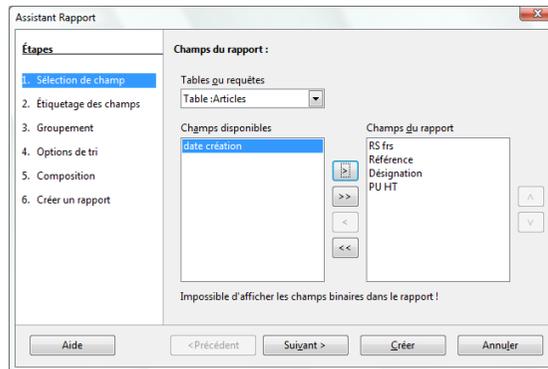


1. CREER UN RAPPORT AVEC L'ASSISTANT

Créer un rapport relationnel, à partir d'une requête relationnelle.

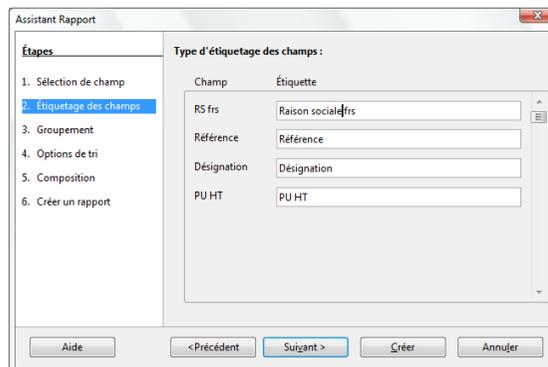
- Activer la fenêtre de gestion de la base
- Cliquer l'objet : **Rapports**
- Cliquer sur : **Utiliser l'assistant de création de rapports...**
- Sélectionner la table ou la requête relationnelle qui contient les champs à placer dans le rapport dans le haut de la fenêtre



- Cliquer le 1^{er} champ dans la zone de gauche (Champs disponibles) puis cliquer le bouton et recommencer avec les autres champs de la table ou requête à utiliser
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

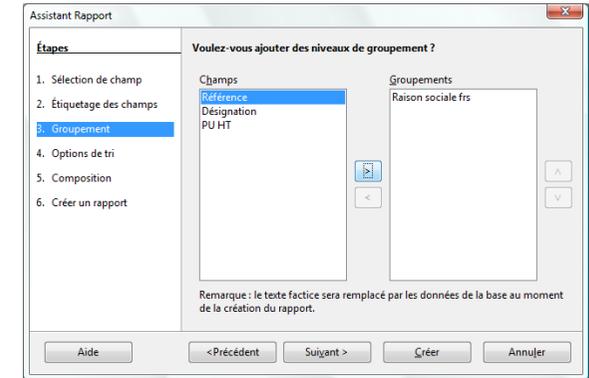
Remarques

- Transférer tous les champs - Cliquer
- Retirer un champ validé - Cliquer
- Retirer tous les champs validés - Cliquer

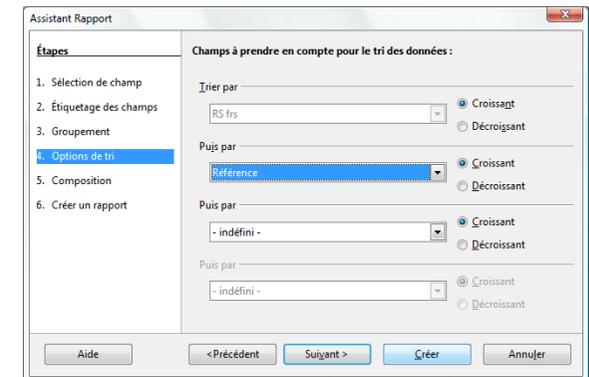


- Cliquer le bouton : **Suivant >**
- Saisir pour chaque champ le libellé à afficher en titre de colonne
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

- Paramétrer les regroupements désirés

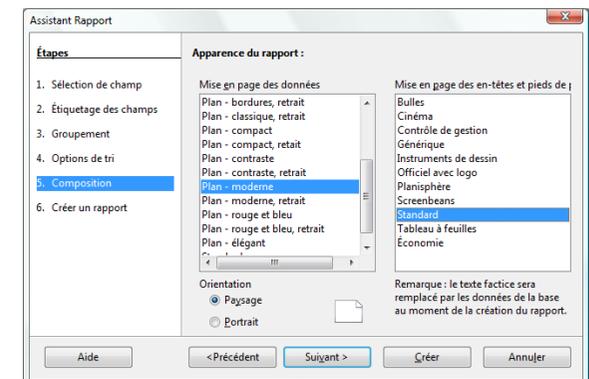


- Cliquer le bouton : **Suivant >**
- Paramétrer l'ordre de tri des enregistrements



- Cliquer le bouton : **Suivant >**

- Paramétrer la mise en forme désirée (La mise en forme est affichée en arrière plan) et l'orientation de la page



- Cliquer le bouton : **Suivant >**

- Modifier éventuellement le nom du rapport et sélectionner le travail souhaité en cochant le bouton correspondant

- Cliquer le bouton : **Créer**

2. MODE D’AFFICHAGE

■ Mode création

- Afficher la fenêtre de gestion de la base
- Afficher les objets : **Rapport**
- Cliquer-droit le rapport à modifier - **Modifier**

■ Mode Utilisation

- Double-cliquer le rapport à ouvrir

3. IMPRIMER UN RAPPORT

■ Aperçu avant impression

- Ouvrir le rapport en mode aperçu
- Cliquer l’outil 

■ Imprimer un rapport

- Tous les enregistrements**
- Cliquer l’outil 
- Certains enregistrements**
- Construire le rapport à partir d’une requête sélection

4. SAUVEGARDER UN RAPPORT

- Cliquer l’outil 