				Fi	che-outil n° 26		Auteur : CI. TE	RRIER
		Base 2.3		С	réer un Rapport		R-FOBA	
							page 37	
1. CREER UN RAPPORT AVEC L'ASSISTANT				•	Paramétrer les regroupements désirés	Assistant Rapport X		
Cre	Créer un rapport relationnel, à partir d'une requête relationnelle.					2. Étiquetage des champs	Référence Désignation	Raison sociale frs
• • •	Activer la fenêtre de gestion de la Cliquer l'objet : Rapports Cliquer sur : Utiliser l'assistant Sélectionner la table ou la requêt le rapport dans le haut de la fenê	a base de création de rapports te relationnelle qui contient les c tre	hamps à placer dans			Sroupement Options de tri S. Composition Créer un rapport	PUHT	× ×
	er .	Assistant Rapport Étapes Champs du rapport : I. Sélection de champ Tables gu requêtes 2. finingtage des champs Table: Articles		•	Cliquer le bouton : Suivant >	Aide	Remarque : le texte factice sera remplac de la création du rapport. <précédent suivant=""></précédent>	é par les données de la base au moment <u>Créer</u> Annuler
•	Cliquer le 1° champ dans la zone de gauche (Champs disponibles) puis cliquer le	Couperset of the set of the	Champs du rapport R5 frs R6frence Désignation PU HT	•	Paramétrer l'ordre de tri des enregistrements	Assistant Rapport Étapes Champs à prendre en compte pour le tri des données : 1. Sélection de champ Liter par		
	bouton final et recommencer avec les autres champs de la table ou requête à utiliser	Impossible d'afficher les champs hin	<			2. Étiquetage des champs 3. Groupement 4. Options de tri 5. Composition	RS frs Pujs par Référence	Croissant Décroigsant Groissant Ocroissant Décroissant
•	Cliquer le bouton : Suivant >	Aide <précédent suigant=""></précédent>	<u>C</u> réer Annuler			6. Créer un rapport	Puis par - indéfini - Puis par	© Croissant © Décroissant © Croissant
	Remarques- Transférer tous les champs- Cliquer- Retirer un champ validé- Cliquer			•	Cliquer le bouton : Suivant >	-indéfini - Décroissant Décroissant Aide 		
	- Retirer tous les champs validés - Cliquer					Assistant Rapport		×
•	Cliquer le bouton : Suivant > Saisir pour chaque champ le libellé à afficher en titre de colonne	Assistant Rapport Étapes Type d'étiquetage des champs : 1. Selection de champ Champ 2. Étiquetage des champs Ris Raison sociale 3. Groupement Référence 4. Options de tri Désignation 5. Composition Désignation 6. Créer un rapport PU HT		•	Paramétrer la mise en forme désirée (La mise en forme est affichée en arrière plan) et l'orientation de la page	Etapes 4 1. Sélection de champ 2. Étiquetage des champs 3. Groupement 4. Options de tri 5. Composition 6. Créer un rapport	Apparence du rapport : Mise en page des données Plan - bordures, retrait Plan - compact Plan - compact Plan - compact, retait Plan - contraste, retrait Plan - contraste, retrait Plan - moderne, retrait Plan - rouge et bleu Plan - rouge et bleu Plan - Fouge et bleu Plan - touge et bleu Plan - Weges Coientation © Paysage © Porrait	Mise en gage des en-têtes et pieds de r Bulles Contrôle de gestion Genérique Instruments de dessin Officiel avec logo Planisphère Screenbeans Sendard Tableau à feuilles Économie Remarque : le texte factice sera remplacé par les données de la base au moment de la création du rapport.
•	Cliquer le bouton : Suivant >	Aide <précédent suigant=""></précédent>	۲. <u>C</u> réer Annuler	•	Cliquer le bouton : Suivant >	Aide	<précédent suiyant=""></précédent>	<u>Ç</u> réer Annu <u>l</u> er



• Cliquer le bouton : Créer

correspondant

2. MODE D'AFFICHAGE

Mode création

- Afficher la fenêtre de gestion de la base
- Afficher les objets : Rapport
- Cliquer-droit le rapport à modifier Modifier

3. Groupement

4. Options de tri

5. Composition

Aide

Quel type de rapport souhaitez-vous créer ?

Voulez-vous continuer après la création du rapport ? Modifier la mise en page du rapport Créer un rapport maintenant

<u>C</u>réer

Annuler

Rapport statigue

<Précédent

<u>Rapport dynamique</u>

- Mode Utilisation
- Double-cliquer le rapport à ouvrir

3. IMPRIMER UN RAPPORT

- Aperçu avant impression
- Ouvrir le rapport en mode aperçu
- Cliquer l'outil
 - Imprimer un rapport
 - Tous les enregistrements
- Cliquer l'outil 🛃
 - Certains enregistrements
- Construire le rapport à partir d'une requête sélection