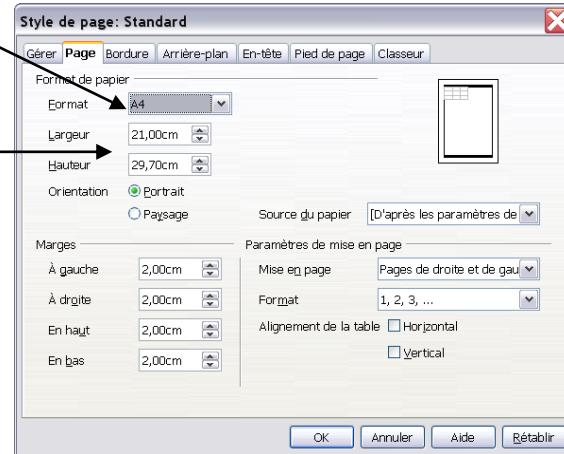


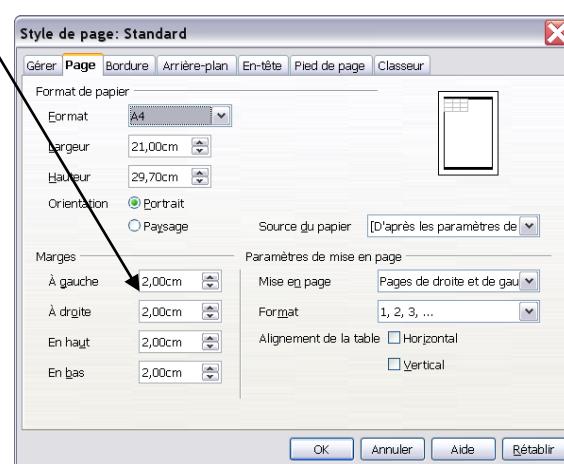
## 1. TAILLE DE LA PAGE

- Menu : Format – Page
  - Cliquer l'onglet : Page et sélectionner la taille du document
- Ou
- Saisir les dimensions du document
  - Cliquer : OK ou [Entrée]



## 2. MARGES

- Menu : Format – Page
- Cliquer l'onglet : Page et paramétrer les marges du document



- Cliquer : OK ou [Entrée]

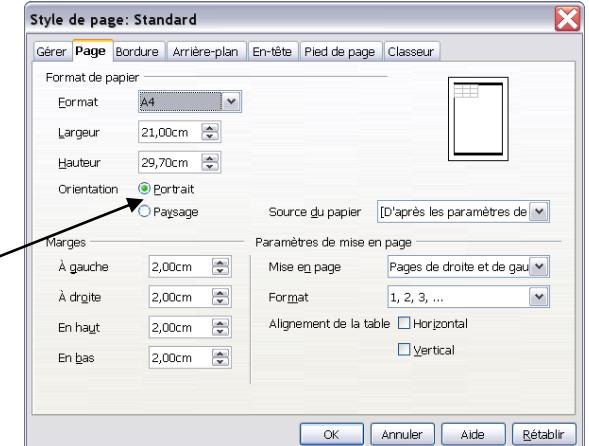
## Fiche-outil n° 03

### Mise en page

Auteur : Cl. TERRIER  
R-FOCA  
page 6

## 3. ORIENTATION DE LA FEUILLE

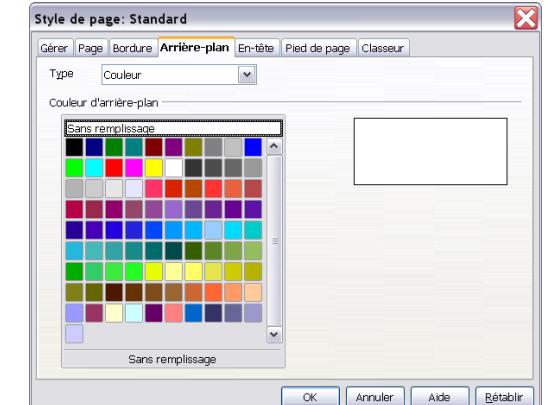
- Menu : Format - Page...
- Cliquer l'onglet : Page



- Cliquer l'orientation désirée
- Cliquer : OK ou [Entrée]

## 4. PLACER UNE IMAGE EN ARRIÈRE-PLAN

- Menu : Format - Page...
- Onglet : Arrière-plan



- Paramétriser l'arrière-plan désiré
- Cliquer : OK ou [Entrée]