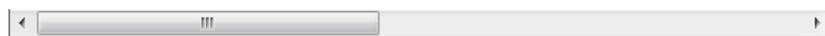


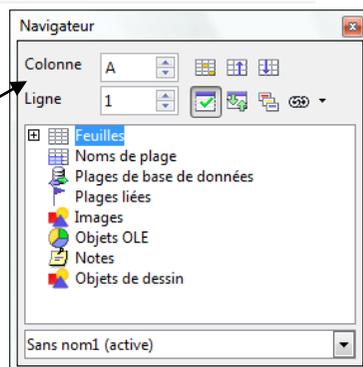
## 1. CHANGER DE CELLULE ACTIVE

- Cliquer la cellule désirée
- Ou
- Cliquer les flèches ou l'ascenseur des barres de défilement



Ou

- [F5]
- Cliquer dans la zone : **Référence**
- Paramétrer les coordonnées de la cellule à rendre active
- [Entrée]



## 2. SAISIR DES DONNEES

- Activer la cellule dans laquelle faire la saisie (Cf. 1)
- Saisir la donnée au clavier (voir ci-dessous)
- Valider par [Entrée] ou cliquer la cellule suivante
- **Nombre :**
- Saisir le nombre sans espace.  
*Le message ##### signifie que la colonne n'est pas assez large.*
- **Texte :**
- Saisir le texte au clavier.  
- [Ctrl] + [Entrée] permet revenir à la ligne dans la même cellule.  
- Le signe ► à droite de la cellule signifie qu'une partie du contenu de la cellule n'est pas visible : 4 Société Bombarde Chiffres clés

### ▪ Date ou heure :

- Saisir la date en séparant les données par / ou - (12/02/2006)
- Saisir l'heure en séparant les données par : (12:10:26)

### ▪ Série de données incrémentées

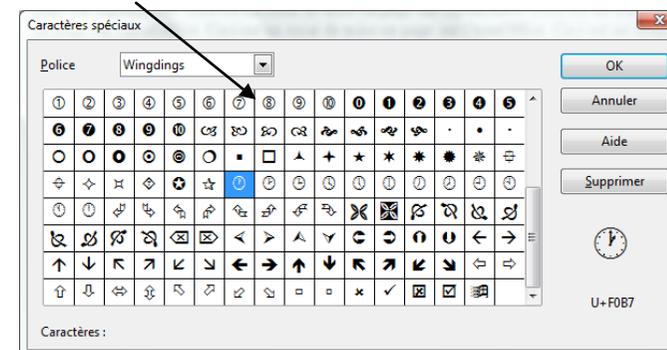
- (Voir 3)

### ▪ Saisir une donnée dans plusieurs feuilles de calcul

- Cliquer les onglets des feuilles destinations avec la touche [Ctrl] enfoncée
- Saisir dans la 1<sup>re</sup> feuille, les données à afficher dans toutes les feuilles

## 3. SAISIR DES CARACTERES SPECIAUX

- Cliquer le lieu où insérer le caractère spécial
- Menu : **Insertion – Caractères spéciaux...**
- Sélectionner la police désirée : **Wingdings** ou autres



- Double-cliquer le caractère désiré

## 4. RECOPIER DE DONNEES INCREMENTEES

Selon la nature et le format des données recopiées, Calc réalise une simple copie de la donnée initiale ou crée une série de données. Exemple : Les cellules grisées sont les cellules sélectionnées avant la recopie.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Recopie de texte	Recopie texte avec nombre	Recopie nombre	Recopie nombre avec [Ctrl]	Recopie 2 cellules pas de 5	Recopie date	Recopie 2 dates	Recopie heure	Recopie 2 heures
2	Monsieur	Salle 1	1	1	0	01/05/08	01/05/07	10:00:00	05:30:00
3	Monsieur	Salle 2	2	1	5	02/05/08	08/05/07	10:00:00	06:00:00
4	Monsieur	Salle 3	3	1	10	03/05/08	15/05/07	10:00:00	06:30:00
5	Monsieur	Salle 4	4	1	15	04/05/08	22/05/07	10:00:00	07:00:00
6	Monsieur	Salle 5	5	1	20	05/05/08	29/05/07	10:00:00	07:30:00



- Sélectionner la cellule ou la zone à recopier
- Cliquer-glisser le bouton de recopie de la cellule ou de la zone

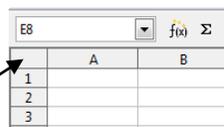
## 5. MODIFIER DES DONNEES

- Double-clic sur la donnée à modifier ou [F2]
- Modifier la donnée en utilisant les touches suivantes :
- [→] et [←] : déplace le curseur à droite ou à gauche
- [Insér] : permet d'insérer des caractères
- [Suppr] : détruit le caractère à droite du curseur
- [←-] : détruit le caractère à gauche du curseur

## 6. SELECTIONNER UNE ZONE DE TRAVAIL

### ■ Délimiter une zone

- **Cellule** : pointer la cellule
- **Ligne** : cliquer le n° de ligne
- **Colonne** : cliquer le n° de la colonne
- **Plusieurs lignes** : cliquer-glisser sur les n° de lignes
- **Plusieurs col.** : cliquer-glisser sur les n° de colonnes
- **Plage unique** : cliquer-glisser sur les cellules
- **Plusieurs plages** : délimiter les plages avec [Ctrl]
- **Feuille entière** : cliquer la case d'intersection des n° de lignes et colonnes
- **Plusieurs feuilles** : cliquer les onglet en appuyant sur [Ctrl]

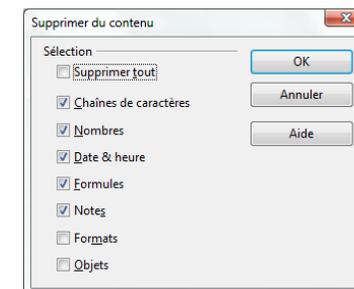


### ■ Annuler une sélection

- **Zone** : cliquer une cellule en dehors de la zone
- **Feuille** : cliquer-droit un onglet - **Dissocier les feuilles**

## 7. EFFACER UNE ZONE

- Sélectionner la zone à effacer - [Suppr]
- Cliquer : OK



## 8. COPIER/COUPER/ COLLER DES DONNEES

- Sélectionner le texte à copier ou à déplacer
- Sélectionner le type de déplacement  ou 

Opérations	Outils	Souris	Clavier
<b>Couper</b>		Cliquer-glisser la bordure de la zone	[Ctrl] + [X]
<b>Copier</b>		Cliquer-glisser la zone avec [Ctrl]	[Ctrl] + [C]
<b>Coller</b>		Décliquer à l'endroit désiré	[Ctrl] + [V]

- Pointer le lieu où coller le texte

- Cliquer l'outil : **Coller** 

Ou

- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Coller**
- Cliquer l'option désirée

