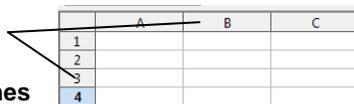


1. INSERER UNE CELLULE/LIGNE/COLONNE

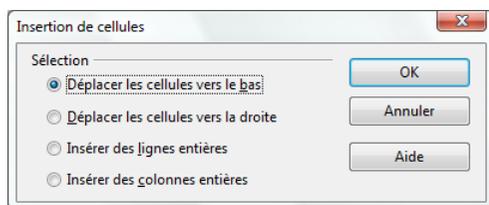
Insérer une ligne/colonne

- Cliquer-droit le n° de ligne ou de colonne devant laquelle faire l'insertion
- Cliquer : **Insérer des lignes** ou **Insérer des colonnes**



Insérer une cellule

- Cliquer-droit le lieu où insérer une cellule – **Insérer...**
- Cliquer le décalage désiré
- Cliquer : **OK**



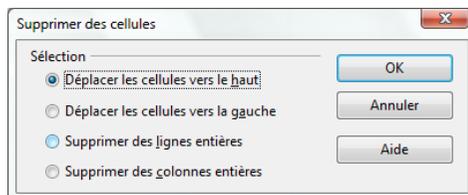
2. SUPPRIMER DES CELLULES/LIGNE/COLONNES

Supprimer une ligne/colonne

- Cliquer-droit le n° de ligne ou de colonne à supprimer
- Cliquer : **Supprimer des lignes** ou **Supprimer des colonnes**

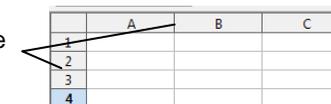
Supprimer une cellule

- Cliquer-droit la cellule à supprimer
- Cliquer : **Supprimer...**
- Cliquer le décalage désiré
- Cliquer : **OK**



3. MODIFIER LA LARGEUR D'UNE COLONNE OU D'UNE LIGNE

- Sélectionner la ou les lignes/colonnes à traiter
- Cliquer-glisser le trait de séparation de deux noms de colonnes/lignes

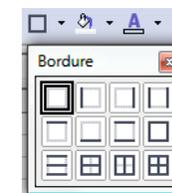


ou

- Double-cliquer le trait de séparation de deux noms de colonne/ligne pour un ajustement automatique sur la donnée la plus longue ou la plus haute

4. TRACER UNE BORDURE OU UN ENCADREMENT

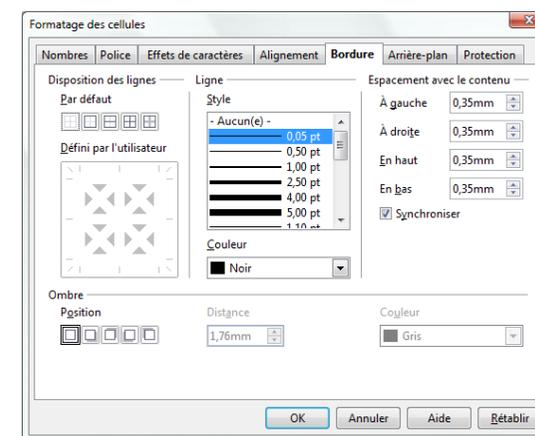
- Sélectionner la ou les cellules le long desquelles tracer une bordure
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Bordure**
- Cliquer la bordure désirée



Ou

- Cliquer-droit les cellules sélectionnées – **Formater les cellules...**
- Paramétrer la bordure

- Cliquer : **OK**

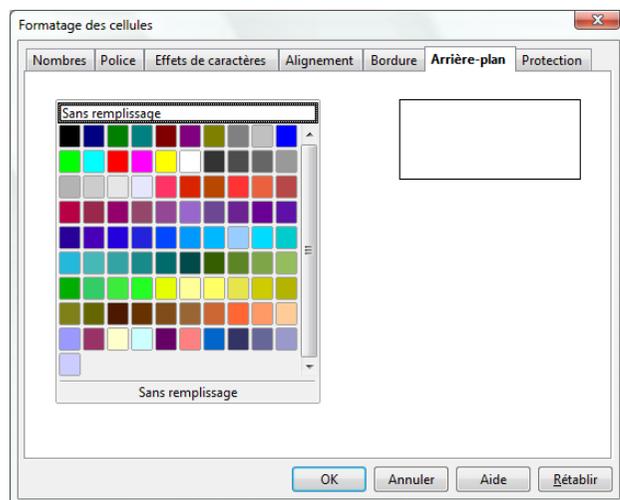


5. APPLIQUER UNE TRAME DE FOND A DES CELLULES

- Sélectionner la ou les cellules à traiter
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Couleur d'arrière-plan**
- Cliquer la couleur désirée

Ou

- Cliquer-droit les cellules - **Formater de cellule**
- Onglet : **Arrière-plan**



- Sélectionner la couleur désirée
- Cliquer : **OK**