Fiche-outil n° 10

Auteur : CI. TERRIER

R-FOCA

Mettre en forme les cellules

page 16

1. INSERER UNE CELLULE/LIGNE/COLONNE

Calc 2.3

Insérer une ligne/colonne

- Cliquer-droit le n° de ligne ou de colonne devant laquelle faire l'insertion
- Cliquer : Insérer des lignes ou Insérer des colonnes •
- Insérer une cellule

CNEL

- Cliquer-droit le lieu où insérer une cellule Insérer... .
- Cliquer le décalage désiré
- Cliquer : **OK**



1

2 3

2. SUPPRIMER DES CELLULES/LIGNE/COLONNES

- Supprimer une ligne/colonne
- Cliquer-droit le n° de ligne ou de colonne à supprimer
- Cliquer : Supprimer des lignes ou Supprimer des colonnes

Supprimer une cellule

- Cliquer-droit la cellule à supprimer
- Cliquer : Supprimer...
- Cliquer le décalage désiré
- Cliquer : **OK**





- Sélectionner la ou les lignes/colonnes à traiter
- Cliquer-glisser le trait de séparation de deux noms de • colonnes/lignes

ou

• Double-cliquer le trait de séparation de deux noms de colonne/ligne pour un ajustement automatique sur la donnée la plus longue ou la plus haute

4. TRACER UNE BORDURE OU UN ENCADREMENT

- Sélectionner la ou les cellules le long desquelles tracer une bordure
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : Bordure •
- Cliquer la bordure désirée

- Cliquer-droit les cellules sélectionnées Formater les cellules...
- Paramétrer la bordure •
- Cliquer : OK

Formatage des cellules							
Nombres Police Effets de	e caractères	Alignement	Bordure	Arrière-plan	Protection		
Disposition des lignes — Ligne — Espacement avec le contenu —							
Par défaut	Style			À gauche	0,35mm 🌻		
	- Aucun	(e) -	^	À droi <u>t</u> e	0,35mm 🖨		
Défini par l'utilisateur		0,50 pt		En haut	0,35mm 🌲		
		2,50 pt		En <u>b</u> as	0,35mm 🚖		
		5,00 pt	-	Synchronis	er		
	Couleur	1 10 e+					
	Noir		-				
Ombre							
Position .	Dist <u>a</u> nce			Co <u>u</u> leur			
	1,76mm	A. V		Gris	*		
OK Annuler Aide <u>R</u> établir							



🗆 • 🖄 • 🗛

×

Bordure

Ou .

CNED	Calc 2.3	Fiche-outil n° 10 Mettre en forme les cellules	Auteur : CI. TERRIER
			R-FOCA
			page 17

5. APPLIQUER UNE TRAME DE FOND A DES CELLULES

- Sélectionner la ou les cellules à traiter
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : Couleur d'arrière-plan
- Cliquer la couleur désirée
- Ou
- Cliquer-droit les cellules Formater de cellule
- Onglet : Arrière-plan



- Sélectionner la couleur désirée
- Cliquer : OK

