

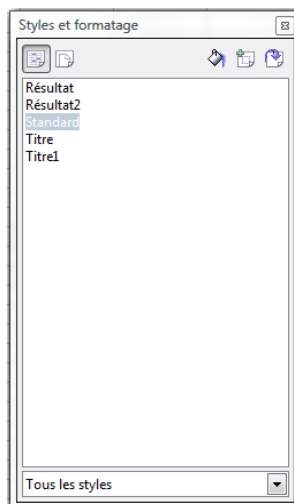
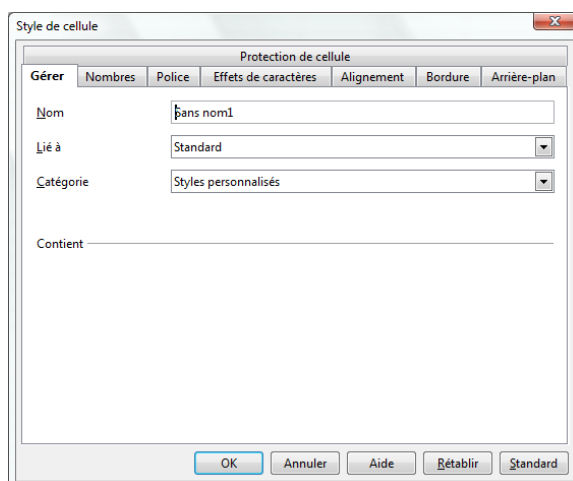
## 1. LES STYLES

### ■ Activer la fenêtre des styles

- Cliquer l'outil  ou [F11]  
=> La fenêtre des styles apparaît à droite :

### ■ Créer un style

- Cliquer-droit la fenêtre des styles - **Nouveau...**
- Cliquer l'onglet : **Gérer**
- Saisir le nom du style



- Cliquer les onglets de mise en forme désiré (Police, effets, alignement, bordure, arrière-plan...) et paramétrer les attributs de style souhaités
- Cliquer : **OK**

### ■ Modifier un style

- Afficher la fenêtre des styles
- Cliquer-droit le style à modifier – **Modifier...**
- Paramétrer le style
- Cliquer : **OK**

### ■ Supprimer un style

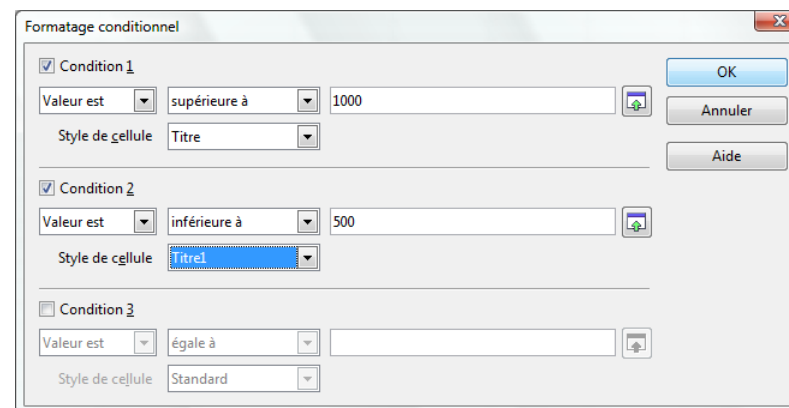
- Afficher la fenêtre des styles
- Cliquer-droit le styles à supprimer – **Supprimer...**

### ■ Appliquer un style

- Sélectionner les cellules auxquelles appliquer un style
- Double-cliquer dans la fenêtre des styles, le style à appliquer

## 2. MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Sélectionner les cellules auxquelles appliquer un format conditionnel
- Menu : **Format – Formatage conditionnel...**



- Paramétrer la condition et sélectionner le style à appliquer aux cellules dont la condition est réalisée (Voir 1 comment créer un style)
- Paramétrer d'autres conditions éventuelles
- Cliquer : **OK**