Auteur : CI. TERRIER Fiche-outil nº 11 CNFD Calc 2.3 **R-FOCA** Mise en forme conditionnelle page 18 Supprimer un style 1. LES STYLES Afficher la fenêtre des styles • Activer la fenêtre des styles • Cliquer-droit le styles à supprimer - Supprimer... Styles et formatage 8 BB 🖄 📁 🕑 Cliquer l'outil 😡 ou [F11] Résultat Appliquer un style Résultat2 => La fenêtre des styles apparaît à droite : Sélectionner les cellules auxquelles appliquer un style Titre Titre1 Créer un style Double-cliquer dans la fenêtre des styles, le style à appliquer • Cliquer-droit la fenêtre des styles - Nouveau... . Cliquer l'onglet : Gérer Saisir le nom du style 2. MISE EN FORME CONDITIONNELLE Style de cellule Sélectionner les cellules auxquelles appliquer un format conditionnel • Protection de cellule Gérer Nombres Police Effets de caractères Alignement Bordure Arrière-plan Menu : Format - Formatage conditionnel... ٠ Sans nom1 Nom X Formatage conditionnel • <u>L</u>ié à Standard Condition 1 <u>C</u>atégorie Styles personnalisés -ОК Tous les styles supérieure à ▼ 1000 Valeur est Annuler -Contient Style de cellule Titre Aide Condition 2 inférieure à ▼ 500 Valeur est Style de cellule Titre1 -Condition 3 🔻 égale à Valeur est OK Annuler Aide <u>R</u>établir <u>S</u>tandard Style de cellule Standard Cliquer les onglets de mise en forme désiré (Police, effets, alignement, bordure, . arrière-plan...) et paramétrer les attributs de style souhaités Paramétrer la condition et sélectionner le style à appliquer aux cellules dont la Cliquer : **OK** ٠ condition est réalisée (Voir 1 comment créer un style) Paramétrer d'autres conditions éventuelles Modifier un style Cliquer : OK • Afficher la fenêtre des styles

- Cliquer-droit le style à modifier Modifier...
- Paramétrer le style
- Cliquer : OK