

1. SAISIR UNE FORMULE DE CALCUL

- Pointer la cellule qui doit recevoir le résultat et taper : =
- Pointer la 1^{re} cellule utilisée dans la formule
- Saisir l'opérateur de la formule (+ - / *)
- Pointer la 2^e cellule utilisée dans la formule
- Taper le 2^e opérateur si la formule se poursuit etc.
- [Entrée]** lorsque la formule est terminée

=> Le résultat est affiché dans la cellule et la formule est affichée dans la barre des formules :

	A	B	C
1	Quantités	Prix unitaires	Totaux
2	10	15,25 €	152,50 €
3	20	18,00 €	360,00 €
4	15	5,30 €	79,50 €
5			
6			

Remarques :

- Les parenthèses introduisent des priorités.

Formules $(E2+H3) / (B12*D8)$
 Ordre des calculs 2 3 1

- Si aucune priorité n'est indiquée, l'ordre des calculs est le suivant :
 1 - division ; 2 - multiplication ; 3 - addition ; 4 - soustraction

2. MODIFIER UNE FORMULE DE CALCUL

- Cliquer dans la barre des formules ou [F2]
- Réaliser la modification

	A	B	C
1	Quantités	Prix unitaires	Totaux
2	10	15,25 €	152,50 €
3	20	18,00 €	360,00 €
4	15	5,30 €	79,50 €
5			

3. RECOPIER UNE FORMULE DE CALCUL

- Pointer la cellule à recopier
- Cliquer-glisser le bouton de recopie sur la dernière cellule de la zone destination

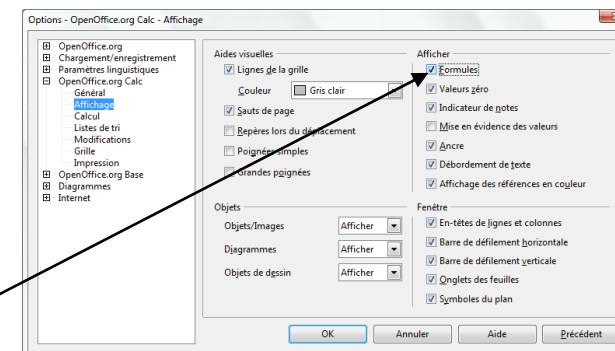
	A	B	C
1	Quantités	Prix unitaires	Totaux
2	10	15,25 €	152,50 €
3	20	18,00 €	360,00 €
4	15	5,30 €	79,50 €
5			

Attention : lors de la recopie les références relatives sont incrémentés. Pour les bloquer transformez-les en références absolues (Voir Fiche outil n° 15)

4. AFFICHER LES FORMULES

Afficher les formules dans les cellules

- Menu : **Outils - Options**
- Cliquer : **OpenOffice.org Calc**
- Cliquer l'option : **Affichage**



- Activer la case : **Formules**
- Cliquer : **OK**

Masquer les formules dans les cellules

- Idem ci-dessus et désactiver la case : **Formules**
- Cliquer : **OK**