

## 1. CREER UNE BASE DE DONNEES

### Saisir les noms des champs

- Saisir les noms de champ sur la 1<sup>re</sup> ligne d'une feuille

### Saisir les données

- Cliquer la 1<sup>re</sup> ligne vierge sous les noms de champs
- Saisir les données dans les colonnes correspondantes

	A	B	C	D
1	<b>Nom</b>	<b>Statut</b>	<b>CA</b>	<b>Effectif</b>
2	Doinot	Grossiste	125 000 €	25
3	Solliet	Détaillant	80 000 €	30
4	Arclozan	Détaillant	26 000 €	12
5	Charvin	Grossiste	58 000 €	14
6	Poitier	Grossiste	210 000 €	18
7				

## 2. SUPPRIMER UNE DONNEE

- Sélectionner la ligne de l'enregistrement à supprimer
- Cliquer-droit la ligne à supprimer – **Supprimer**

## 3. FILTRER DES ENREGISTREMENTS

- Cliquer une cellule de la liste de données
- Cliquer l'onglet : **Données**
- Cliquer l'outil : **Filtrer**  
=> Les boutons déroulants apparaissent :

	A	B	C	D
1	<b>Nom</b>	<b>Statut</b>	<b>CA</b>	<b>Effectif</b>
2	Doinot	Grossiste	125 000 €	25
3	Solliet	Détaillant	80 000 €	30
4	Arclozan	Détaillant	26 000 €	12
5	Charvin	Grossiste	58 000 €	14
6	Poitier	Grossiste	210 000 €	18

### Filtre simple

- Cliquer le bouton déroulant du champ à filtrer
- Cliquer la donnée à afficher

	A	B	C	D
1	<b>Nom</b>	<b>Statut</b>	<b>CA</b>	<b>Effectif</b>
2	Doinot	- tout -	125 000 €	25
3	Solliet	- Standard -	80 000 €	30
4	Arclozan	- Top 10 -	26 000 €	12
5	Charvin	Détaillant	58 000 €	14
6	Poitier	Grossiste	210 000 €	18
7				
8				
9				
10				
11				
12				

### Filtre personnalisée

- Cliquer le bouton déroulant du champ à filtrer
- Cliquer l'option : - **Standard** -

Filtre standard

Critères de filtre

Lien	Nom de champ	Condition	Valeur
	CA	>	50000
ET	CA	<	100000
	- aucun -	=	

OK Annuler Aide Options

- Paramétrer les critères de filtres
- Cliquer : **OK**

### Afficher toutes les fiches

- Cliquer le bouton déroulant de la colonne qui contient un critère de filtre
- Cliquer l'option : - **Tout** -

Ou

- Menu : **Données – Filtre – Supprimer le filtre**

### Désactiver les boutons de filtre

- Cliquer l'onglet : **Données**
- Cliquer l'outil : **Filtrer**
- Cliquer : **Masquer l'AutoFiltre**

CA
- tout -
- Standard -
- Top 10 -
26000
58000
80000
125000
210000

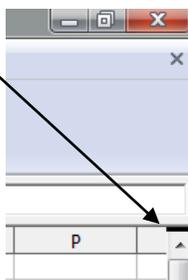
## 4. FRACTIONNER UNE FEUILLE

### Créer le fractionnement

- Cliquer-glisser le curseur de fractionnement qui est au dessus de la flèche de défilement vertical

Ou

- Cliquer-glisser le curseur de fractionnement qui est à droite de la flèche de défilement horizontal



Ou

- Cliquer la cellule au dessus ou à gauche de laquelle scinder la feuille
- Menu : **Fenêtre – Scinder**

	A	B	C	D
1	<b>Nom</b>	<b>Statut</b>	<b>CA</b>	<b>Effectif</b>
2	Doinot	Grossiste	125 000 €	25
3	Solliet	Détaillant	80 000 €	30
4	Arclozan	Détaillant	26 000 €	12
5	Charvin	Grossiste	58 000 €	14
6	Poitier	Grossiste	210 000 €	18
7				

### Annuler le fractionnement

- Cliquer-glisser la ligne de fractionnement au bord de l'écran

## 5. VOLET DE DEFILEMENT

### Figurer les volets

- Cliquer la cellule au dessus ou à gauche de laquelle fixer les titres de lignes ou colonnes
- Menu : **Fenêtre – Fixer**

	A	B	C	D
1	<b>Nom</b>	<b>Statut</b>	<b>CA</b>	<b>Effectif</b>
2	Doinot	Grossiste	125 000 €	25
3	Solliet	Détaillant	80 000 €	30
4	Arclozan	Détaillant	26 000 €	12
5	Charvin	Grossiste	58 000 €	14
6	Poitier	Grossiste	210 000 €	18
7				
8				

### Libérer les volets

- Cliquer la cellule au dessus ou à gauche de laquelle scinder la feuille
- Menu : **Fenêtre – Fixer**