

# **Calc 2.3**

# Fiche-outil n° 25

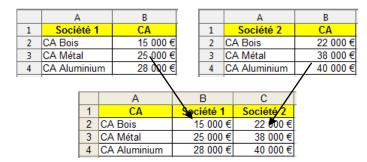
#### Feuilles liées

Auteur : Cl. TERRIER
R-FOCA
page 33

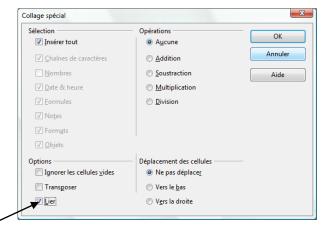
### 1. LIER DEUX FEUILLES DE CALCUL

# Par copier - coller

• Créer les feuille sources et la feuille destination dans le même classeur



- Activer la feuille source (par son onglet)
- Sélectionner la cellule ou la zone à faire apparaître dans la feuille destination
- Cliquer l'outil au ou [Ctrl]+[C] ou Cliquer-droit Copier
- Activer la feuille destination (par son onglet)
- Cliquer-droit la 1<sup>re</sup> cellule de la zone où afficher le contenu de la feuille source -Collage spécial...



- Activer la case : Lier
- Cliquer : OK

#### Par formule de calcul

- Créer les feuilles sources et la feuille destination dans le même classeur
- Charger la feuille destination (par son onglet)
- Pointer la cellule destination
- Taper : =
- Activer la feuille source par son onglet
- Pointer la cellule source
- [Entrée]

=> La formule de calcul intègre le nom de la feuille source suivi de la référence de la cellule liée :

C2 Σ = =\$'Société 2'.B2					
	Α	В	С	D	
1	CA	Société 1	Société 2		
2	CA Bois	15 000 €	22 000 €		
3	CA Métal	25 000 €	38 000 €	ľ	
4	CA Aluminium	28 000 €	40 000 €		
5					
6					

#### 2. SUPPRIMER UN LIEN

• Sélectionner la ou les cellules destinations - [Suppr]