

1. CONSOLIDER DES FEUILLES DE CALCUL

■ Zones sources identiques

- Créer les feuilles sources et la feuille destination

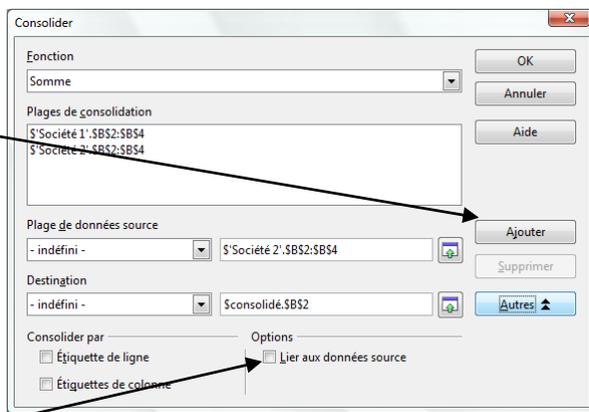
	A	B		A	B
1	Société 1	CA	1	Société 2	CA
2	CA Bois	15 000 €	2	CA Bois	22 000 €
3	CA Métal	25 000 €	3	CA Métal	38 000 €
4	CA Aluminium	28 000 €	4	CA Aluminium	40 000 €

	A	B
1	Société	CA
2	CA Bois	
3	CA Métal	
4	CA Aluminium	
5		

- Activer la feuille destination (par son onglet)
- Sélectionner la ou les cellules qui doivent recevoir le résultat de la consolidation

• Menu : Données – Consolidation...

- Activer la première feuille source (Par son onglet)
- Sélectionner la ou les cellules sources
- Cliquer le bouton : **Ajouter**
- Cliquer la deuxième feuille source
- Sélectionner la ou les cellules sources
- Cliquer le bouton : **Ajouter**



- Recommencer pour chaque feuille source
- Cliquer la case : **Lier aux données source**
- Cliquer : **OK** ou **[Entrée]**

=> Le tableau consolidé récapitule les données sources en mode plan (voir fiche-outil n° 27)

		A	B
1		Société 1	CA
4	+	CA Bois	37 000 €
7	+	CA Métal	63 000 €
10	+	CA Aluminium	68 000 €
11			

■ Zones sources diverses

- Créer les feuilles sources et la feuille destination
- Activer la feuille destination (par son onglet)
- Pointer la cellule destination
- Taper : =
- Cliquer l'onglet de la feuille source n° 1
- Cliquer la cellule à consolider
- Saisir le signe : + (ou un autre signe)
- Cliquer l'onglet de la feuille source n° 2
- Cliquer la cellule à consolider
- Continuer pour chaque feuille source
- **[Entrée]**

=> La formule de calcul indique les noms des feuilles sources suivis par la référence des cellules utilisées. L'ensemble est relié par le signe de l'opération :

	A	B	C	D
1	Société 1	CA		
2	CA Bois	37 000 €		
3	CA Métal	63 000 €		
4	CA Aluminium	68 000 €		

2. SUPPRIMER UN LIEN DE CONSOLIDATION

- Sélectionner la ou les cellules consolidées dans la feuille destination - **[Suppr]**