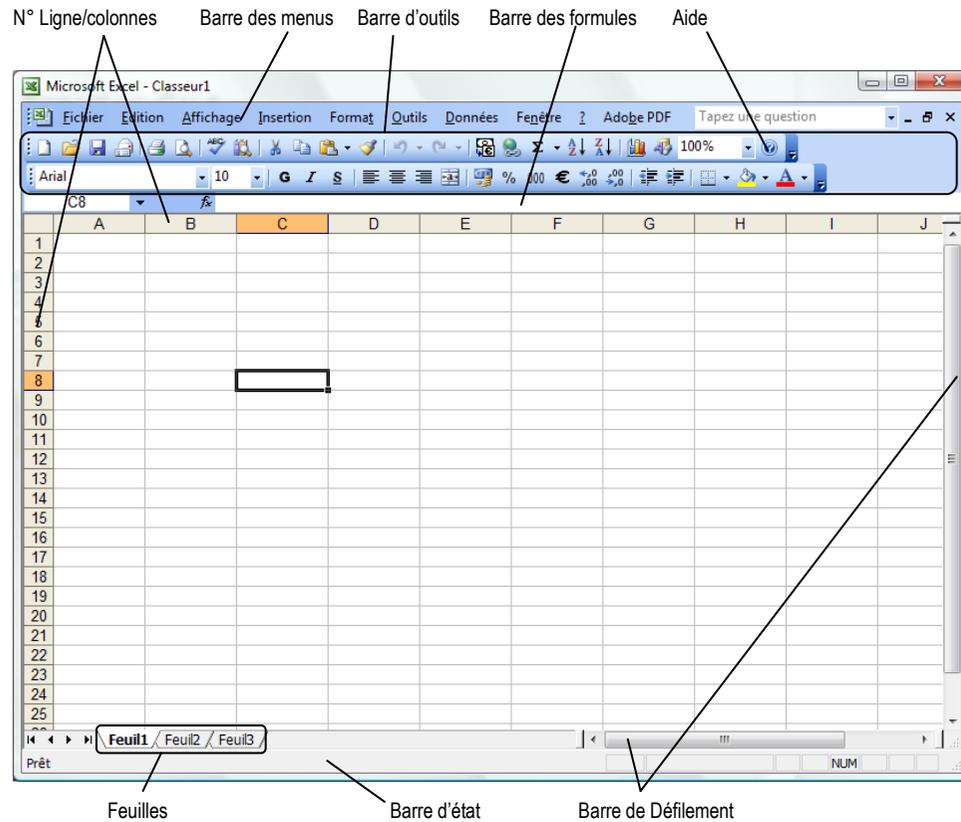


1. ECRAN D'EXCEL



2. BARRES D'OUTILS

Standard



Mise en forme



Graphique



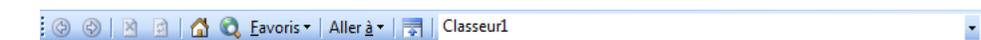
Dessin



Excelart



Web



Images



Bordures



Aperçu avant impression



3. COMMANDES DE BASE

Charger et quitter Excel

Charger Excel

- Cliquer le bouton **Démarrer**  ou 
- Cliquer le menu : **Tous les programmes**
- Cliquer le programme : **Microsoft Excel**

Quitter Excel

- Cliquer la case  d'Excel

Aide et assistance

Aide

Activer l'aide

- Cliquer le bouton d'aide en haut à droite de l'écran 
- Cliquer dans la zone : **Rechercher** et taper le mot recherché
- Cliquer le bouton de validation 



Quitter l'aide

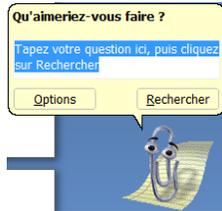
- Cliquer la case fermeture  de la fenêtre

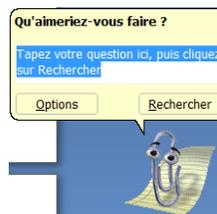
Compagnon Office

Activer le compagnon Office

- Cliquer le bouton d'aide : ? - **Afficher le Compagnon Office**

Désactiver le compagnon Office

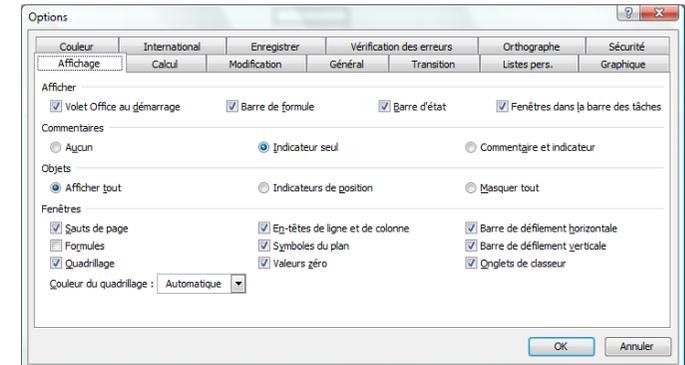
- Cliquer le compagnon 
- Cliquer le bouton : **Options**
- Onglet : **Options**
- Désactiver la case : **Utiliser le compagnon Office**
- Cliquer : **OK**



Paramétrer les options d'Excel

- Menu : **Outils - Options Excel**

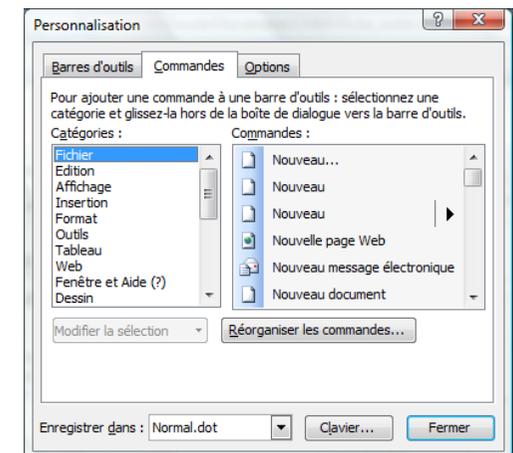
- Paramétrer les options dans la zone de droite
- Cliquer : **OK**



Paramétrer une barre d'outils

Ajouter des outils

- Cliquer-droit une barre d'outils – **Personnaliser...**
- Sélectionner, dans la zone de gauche, la catégorie d'outils à afficher dans la zone de droite
- Rechercher dans la zone de droite l'outil à ajouter dans la barre d'outils puis cliquer l'outil à insérer dans la zone de droite et le glisser sur la barre d'outils à l'endroit désiré



Retirer des outils

- Cliquer-droit une barre d'outils – **Personnaliser...**
- Cliquer-glisser l'outil à retirer, en dehors de la barre d'outils

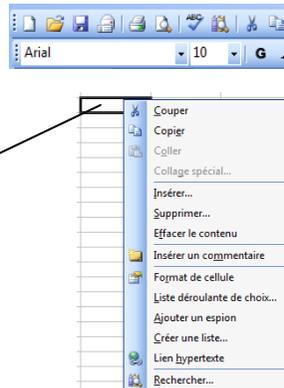
■ Exécuter une commande

□ Par les outils

- Sélectionner l'élément à traiter (Texte ou autres...)
- Cliquer l'outil qui correspond au travail à réaliser

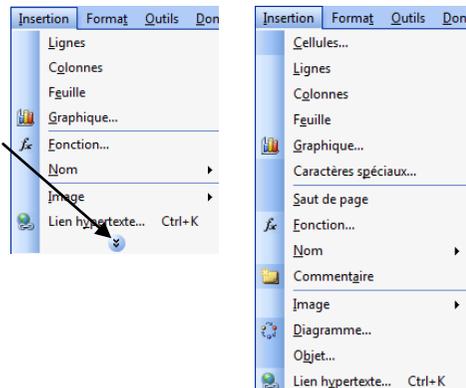
□ Par les menus contextuels

- Sélectionner l'élément à traiter (Texte ou autres...)
- Cliquer-droit l'élément à paramétrer
- Cliquer dans le menu contextuel la commande désirée



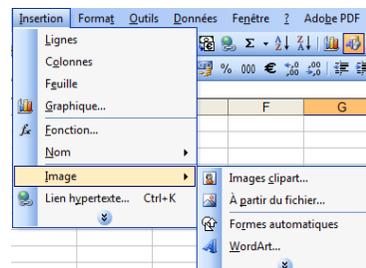
□ Afficher les menus complets

- Cliquer le menu à utiliser
- Cliquer le bouton de développement du menu ou attendre quelques secondes

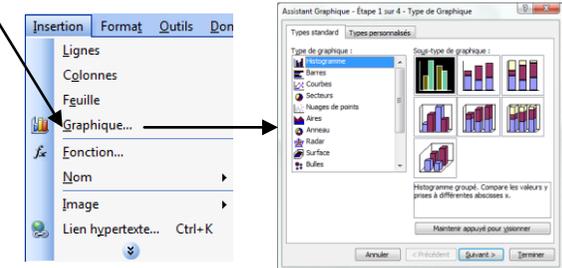


Remarque :

- Les commandes suivies d'un triangle ouvrent un sous menu :



- Les commandes suivies de points de suspension ouvrent une fenêtre :



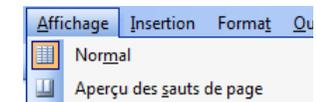
■ Annuler / répéter une commande

- Annuler une commande : Cliquer l'outil
- Rétablir une commande : Cliquer l'outil
- Répéter une commande : [F4]

■ Modifier l'affichage d'un document

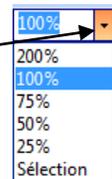
□ Affichage écran

- Menu : Affichage
- Cliquer l'affichage désiré

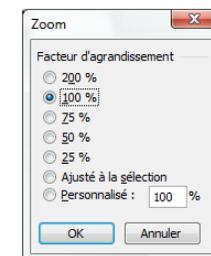


□ Zoom écran

- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Zoom** puis cliquer le zoom désiré dans la liste
- Ou
- Cliquer l'outil : **Zoom** puis saisir le pourcentage de zoom désiré



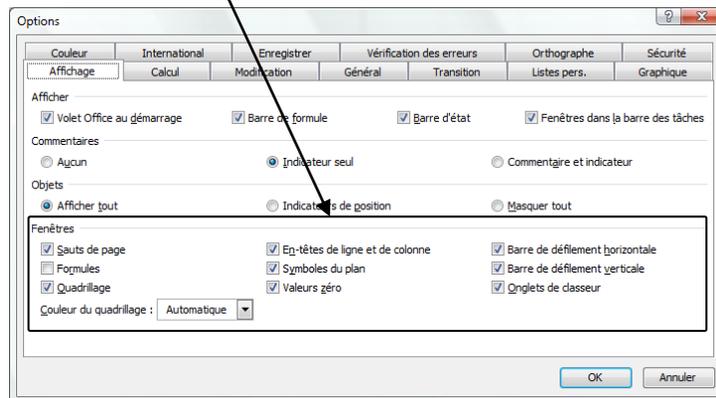
- Ou
- Menu : Affichage – Zoom...



- Paramétrer le zoom désiré
- Cliquer : **OK**

4. MODIFIER LES OPTIONS D'AFFICHAGE DE LA FEUILLE

- Menu : **Outils – Options**
- Onglet : **Affichage**
- Paramétrer les options souhaitées (voir ci-dessous)



Activer/désactiver le quadrillage des cellules

- Cliquer la case : **Quadrillage**
- Cliquer : **OK**

Activer/désactiver l'affichage des valeurs zéro

- Cliquer la case : **Valeur zéro**
- Cliquer : **OK**

Activer/désactiver l'affichage des formules

- Cliquer la case : **Formules**
- Cliquer : **OK**

Activer/désactiver l'affichage des titres de lignes/colonnes

- Cliquer la case : **En-tête de lignes et de colonnes**