	Excel	Fiche-outil n° 01	Auteur : CI. TERRIER	
(N(-))			R-FOE3	
	2002-2003	Découvrir l'écran et les barres d'outils	page 1	

2. BARRES D'OUTILS

1. ECRAN D'EXCEL

N° Ligne/colonnes	Barre	e des menus	Barre d'	outils Ba	rre des form	nules Ai	de \		
Microsoft Excel - Cla	asseur1	/			_/				
Eichier Edition	<u>A</u> ffichage	Insertion	Forma <u>t</u> <u>O</u> uti	ls <u>D</u> onnées	Fe <u>n</u> êre <u>?</u>	Ado <u>b</u> e PDF	Tapez une qu	estion	×
1 🖬 🖬 🔒 🖂	🛕 🍣 I	🐹 X 🗈 🕻	s - 🛷 🤊	- (* - 🔂 §	s≠ • ≩↓ X	🗼 🛄 🦓 1	00% - 🕡	-	
Arial	- 10	- G I	<u>s</u> ≣ ≡ :	= 🔤 🛒 🤊	6 00 € 58		- 🗞 -	Ā -]	
C8 -	fx				1				
A	В	С	D	E	F	G	Н		J
1									
2									
3									
7									
6									
7									
8									1
9									
10									
11									
12									/="
14									
15									
16									
17									
18									
19								/	
20							/		
21									
22									
23							/		
25							/		
	Equil2 / Equ					. /	/	· · · · ·	
Prêt			、 、		1,	\backslash		NUM	
/						-V			
Feuilles			Bar	re d'état	Ba	rre de Défile	ement		

 Standard
🗈 💕 🖬 🔒 🎒 🖎 🖏 🐇 🐁 🛍 🐔 • 🟈 🗠 • 🖓 🎭 🗵 • 🖓 I 🖗 😓 🗴 🖓 🛄 👘 💡
 Mise en forme
Arial 🔹 10 🔹 G 🖌 S 📄 王 王 王 国 🗐 % 000 € 🍰 🖏 淳 淳 田 • 💩 • 🛓 • 💂
 Graphique
Zone de graphique 🕞 😭 🖌 📲 🔢 🖽 🛛 🔀 🗰
 Dessin
🗄 De <u>s</u> sin 🔹 🔓 Formes automatiques 🔹 🔪 🔪 🖸 🔿 🔮 🐗 🎲 🗕 🖉 🤌 🛛 📥 🛨 📥 🖛 🛱 💷 🗊 🥊
 Excelart
利 Modifier le texte 🖏 🎭 🗛 🗛 🍦 🧮 🐴
- Web
🐵 🐵 🖄 🖻 🚮 🖏 Eavoris • Aller à • 👼 Classeur1 🔹
 Images
 Bordures
⊴ • 2 −−−− • ∠
 Aperçu avant impression
Suiv. Préc. Zoom Imprimer Page Marges Aperçu des sauts de page Fermer Aide

Auteur : CI. TERRIER Excel Fiche-outil n° 01 R-FOE3 2002-2003 Découvrir l'écran et les barres d'outils page 2

▼ ×

 \rightarrow

3. **COMMANDES DE BASE**

- Charger et guitter Excel
- Charger Excel
- Cliquer le bouton Démarrer
- Cliquer le menu : Tous les programmes
- Cliquer le programme : Microsoft Excel

Quitter Excel

Cliquer la case ei d'Excel

Aide et assistance

Aide

Activer l'aide

- Cliquer le bouton d'aide en haut à droite de l'écran
- Cliquer dans la zone : **Rechercher** et taper le mot • recherché
- Cliquer le bouton de validation ٠

Quitter l'aide

Cliquer la case fermeture et de la fenêtre

Compagnon Office

Activer le compagnon Office

Cliquer le bouton d'aide : ? - Afficher le Compagnon Office ٠

Désactiver le compagnon Office

- Cliquer le compagnon
- Cliquer le bouton : Options
- Onglet : Options •
- Désactiver le case : Utiliser le compagnon Office .
- Cliquer : **OK**
- Paramétrer les options d'Excel
- Menu : Outils Options Excel •



Aide sur Excel

Rechercher :

Tab

Assistance

	Options						? <mark>-</mark> ×
	Couleur	International	Enregistrer	Vérificati	on des erreurs	Orthographe	Sécurité
	Afficher	Calcul nu <u>d</u> émarrage	Barre de <u>f</u> ormule	General	Barre d'état	Listes pers.	Graphique a barre des tâches
	Objets		Indicateu	seul		Comment <u>ai</u> re et indicat	eur
De me me á trace de e	Afficher tout		Indicateu	s de <u>p</u> osition		Masquer tout	
options dans la zone de droite Cliquer : OK	V Sauts de pag Formules V Quadrillage Couleur du quadr	e rillage : Automatique	 ✓ En-têtes (✓ Symboles ✓ Valeurs zé 	de ligne et de colo du plan iro	onne	Barre de défilement <u>ho</u> Barre de défilement <u>ve</u> Qnglets de classeur	rizontale rticale
						OK	Annuler

Paramétrer une barre d'outils

Ajouter des outils

٠

- Cliquer-droit une barre d'outils Personnaliser...
- Sélectionner, dans la zone de gauche, la catégorie d'outils à afficher dans la zone de droite
- Rechercher dans la zone de droite l'outil à ajouter dans la barre d'outils puis cliquer l'outil à insérer dans zone de droite et le glisser sur la barre d'outils à l'endroit désiré



- Retirer des outils
- Cliquer-droit une barre d'outils Personnaliser...
- Cliquer-glisser l'outil à retirer, en dehors de la barre d'outils •

Auteur : CI. TERRIER Excel Fiche-outil n° 01 **R-FOE3** 2002-2003 Découvrir l'écran et les barres d'outils page 3 - Les commandes suivies de Exécuter une commande Assistant Graphique - Étape 1 sur 4 - Type de Graphique Insertion Format Outils Don points de suspension ouvrent Tunes standard <u>L</u>ignes Par les outils une fenêtre : 1 Barres Colonnes 🗋 💕 🖬 🔒 🎒 💁 🕵 💞 🎎 🗼 🔖 ourbes Secteurs Sélectionner l'élément à traiter (Texte ou autres...) F<u>e</u>uille . Arial - 10 - G I à anes de noir Arres Arneau Radar Surface Cliquer l'outil qui correspond au travail à réaliser Graphique fx Fonction. X Couper Par les menus contextuels <u>N</u>om istogramme groupé. Compare les valeur Copier Image C<u>o</u>ller Sélectionner l'élément à traiter (Texte ou autres...) . S Lien hypertexte... Ctrl+K Collage spécial.. Maintenir appuyé pour visionner Cliquer-droit l'élément à paramétrer Insérer.. × Annuler Suivant > Terminer Cliquer dans le menu contextuel la commande désirée Supprimer. Effacer le contenu Annuler / répéter une commande Insérer un commentaire æ Format de cellule Annuler une commande : Cliquer l'outil Liste déroulante de choix. Ajouter un espior Créer une liste... Rétablir une commande : Cliquer l'outil Lien hypertexte Répéter une commande : [F4] Rechercher. Insertion Format Outils Don Insertion Format Outils Doni Modifier l'affichage d'un document Cellules.. <u>L</u>ignes Afficher les menus complets Affichage Insertion Format Ou Colonnes Lignes Feuille Normal Colonnes Cliquer le menu à utiliser . Graphique.. F<u>e</u>uille Affichage écran Apercu des sauts de page Cliquer le bouton de développement fx Fonction... Graphique... du menu ou attendre quelques Menu : Affichage Caractères spéciaux... secondes Cliquer l'affichage désiré Saut de page vpertexte... Ctrl+K Lien h E Fonction.. Nom Zoom écran Commentaire Image Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Zoom** puis cliquer le zoom désiré ٠ 200% Diagramme.. dans la liste Objet... 75% Ou 50% Lien hypertexte... Ctrl+K • Cliquer l'outil : Zoom puis saisir le pourcentage de zoom désiré 25% Zoom Sélection Remargue : Insertion Format Outils Données Fenétre ? Adobe PDF Ou - Les commandes suivies d'un triangle ouvre un Facteur d'agrandissement Lignes 🔂 🧶 Σ - 🧎 👬 🛍 🚮 Menu : Affichage - Zoom ... ٠ C<u>o</u>lonnes 0 200 % 🛒 % 000 € % 🖑 📰 📰 sous menu : <u> <u> 1</u>00 % </u> F<u>e</u>uille 0 75 % Graphique. © <u>5</u>0 % fr Fonction. 0 25 % <u>N</u>om Aiusté à la sélection <u>I</u>mage Images clipart... Personnalisé : 100 % Paramétrer le zoom désiré S Lien hypertexte... Ctrl+K ~ À partir du fichier.. OK Annuler Cliquer : **OK** Ŷ Formes automatiques ٠ WordArt...

	Excel	Fiche-outil n° 01	Auteur : CI. TERRIER	
(N(-1))			R-FOE3	
	2002-2003	Découvrir l'écran et les barres d'outils	page 4	

4. MODIFIER LES OPTIONS D'AFFICHAGE DE LA FEUILLE

- Menu : Outils Options
- Onglet : Affichage
- Paramétrer les options souhaitées (voir ci-dessous)

Couleur	International	Enregistrer	Vérificat	ion des erreurs	Orthographe	Sécurité
Affichage	Calcul	Modification	Général	Transition	Listes pers.	Graphique
fficher		\				
Volet Office	au <u>d</u> émarrage	Barre de <u>f</u> ormule		<u>B</u> arre d'état	🔽 Fenêtres dans	a barre des tâches
ommentaires —		\				
Aucun		Indicateur	seul		Commentaire et indicat	eur
bjets		\				
Afficher tout		Indicate	s de <u>p</u> osition		Masquer tout	
enêtres		•				
Sauts de pag	je	🔽 E <u>n</u> -têtes d	e ligne et de co	lonne	Barre de défilement <u>h</u> o	rizontale
Formules		Symboles	du plan	1	Barre de défilement <u>v</u> e	rticale
✓ Quadrillage		Valeurs <u>z</u> é	ro		Onglets de classeur	
Couleur du quad	drillage : Automatiqu	Je 🔻				

- Activer/désactiver le quadrillage des cellules
- Cliquer la case : Quadrillage
- Cliquer : OK

Activer/désactiver l'affichage des valeurs zéro

- Cliquer la case : Valeur zéro
- Cliquer : OK
 - Activer/désactiver l'affichage des formules
- Cliquer la case : Formules
- Cliquer : **OK**
 - Activer/désactiver l'affichage des titres de lignes/colonnes
- Cliquer la case : En-tête de lignes et de colonnes