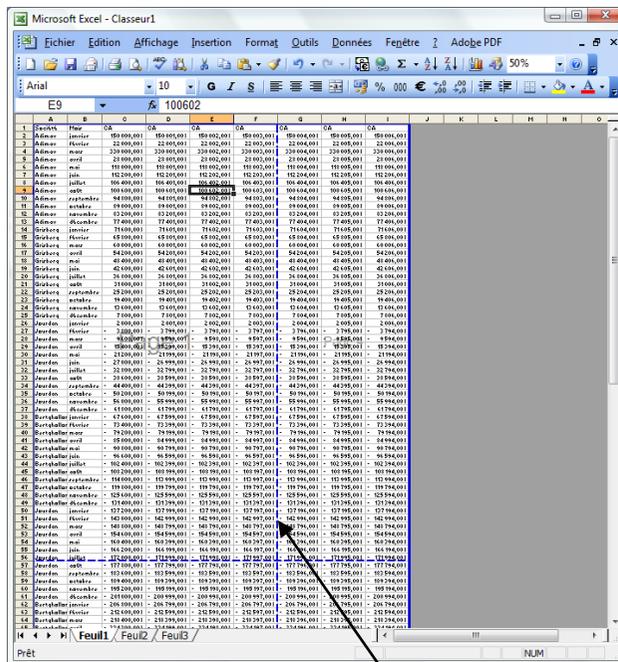


## 1. INSERER/ SUPPRIMER DES SAUTS DE PAGES

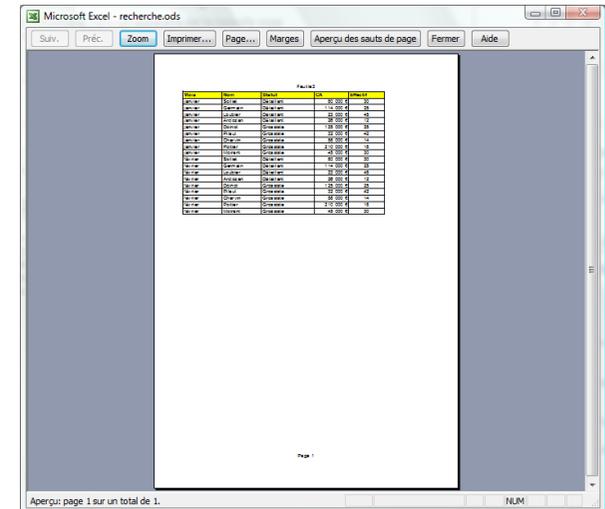
- Insérer un saut de page :
  - Pointer la ligne qui apparaîtra sur la nouvelle page
  - Menu : Insertion - Saut de page
- Afficher les sauts de page
  - Menu : Affichage - Aperçu des sauts de page



- Déplacer un saut de page :
  - Cliquer-glisser le saut de page en mode aperçu des sauts de pages
- Revenir à un affichage normal
  - Cliquer : Affichage - Normal

## 2. APERÇU AVANT IMPRESSION

- Cliquer l'outil : Aperçu
- Ou
- Menu : Fichier – Aperçu



- Sélectionner les options désirées dans la barre d'outils contextuelle



- Imprimer à partir de l'aperçu
  - Cliquer l'outil
- Désactiver l'aperçu
  - Cliquer l'outil

## 3. IMPRIMER LE DOCUMENT

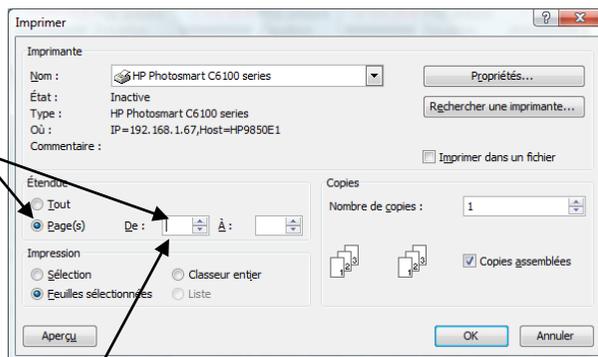
- L'intégralité du document
  - Cliquer l'outil
- Une page
  - Cliquer le texte de la page à imprimer

- Menu : **Fichier - Imprimer...**

- Activer la case : **Page**

Ou

- Saisir le numéro de la page à imprimer
- Cliquer : **OK**



#### Plusieurs pages

- Menu : **Fichier - Imprimer...**
- Cliquer dans la zone : **Pages** et saisir les pages à imprimer :
  - Séparer les pages disjointes : par « ; » => 1 ; 5 = 1 et 5
  - Relier les pages qui se suivent par un tiret => 1-5 = 1 à 5
- Cliquer : **OK**

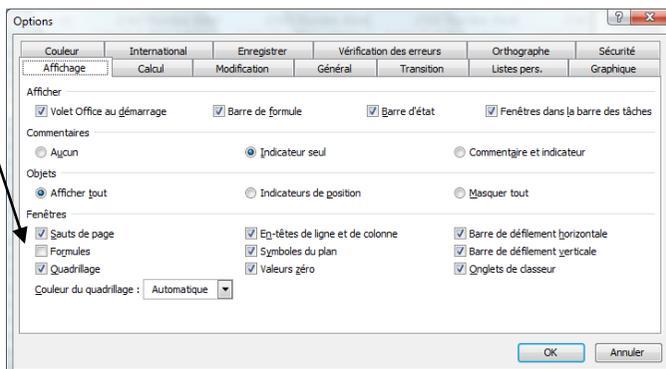
#### Imprimer les formules

- Afficher les formules dans les cellules
- Sélectionner les cellules à imprimer
- Demander l'impression de la zone désirée

## 4. IMPRIMER LES FORMULES

### Activer/Désactiver l'affichage des formules

- Menu : **Outils - Options**
- Onglet : **Affichage**
- Activer/désactiver la case : **Formules**



- Cliquer : **OK**