

1. SAISIR UNE FORMULE DE CALCUL

- Pointer la cellule qui doit recevoir le résultat et taper : =
- Pointer la 1^{re} cellule utilisée dans la formule
- Saisir l'opérateur de la formule (+ - / *)
- Pointer la 2^e cellule utilisée dans la formule
- Taper le 2^e opérateur si la formule se poursuit etc.
- [Entrée]** lorsque la formule est terminée

=> Le résultat est affiché dans la cellule et la formule est affichée dans la barre des formules :

	C2	=B2*A2	
	A	B	C
1	Quantité	PU	Total
2	10	5,20 €	52,00 €
3	20	12,30 €	
4	15	42,00 €	
5			

Remarques :

- Les parenthèses introduisent des priorités.

Formules $(E2+H3) / (B12*D8)$
Ordre des calculs 2 3 1

- Si aucune priorité n'est indiquée, l'ordre des calculs est le suivant :
1 - division ; 2 - multiplication ; 3 - addition ; 4 - soustraction

2. MODIFIER UNE FORMULE DE CALCUL

- Cliquer dans la barre des formules ou [F2]
- Réaliser la modification désirée

SOMME		=B2*A2	
	A	B	C
1	Quantité	PU	Total
2	10	5,20 €	=B2*A2
3	20	12,30 €	
4	15	42,00 €	
5			

3. RECOPIER UNE FORMULE DE CALCUL

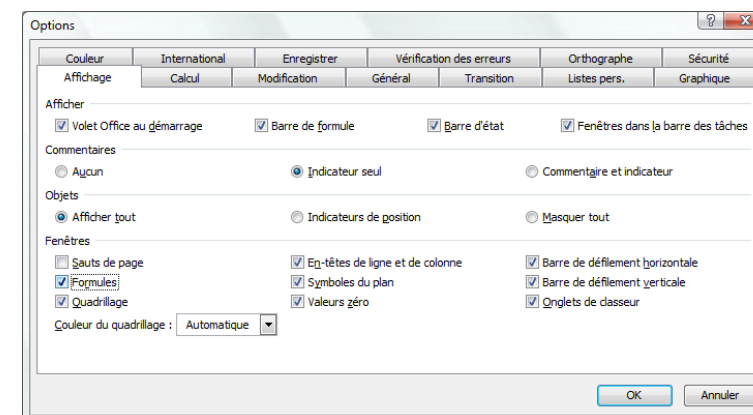
- Pointer la cellule à recopier
- Cliquer-glisser le bouton de recopie sur la dernière cellule de la zone destination

Attention : lors de la recopie les références relatives sont incrémentées. Pour les bloquer transformez-les en références absolues (Voir Fiche outil n° 15)

	C2		fx	=B2*A2
	A	B	C	
1	Quantité	PU	Total	
2	10	5,20 €	52,00 €	
3	20	12,30 €		
4	15	42,00 €		
5				

4. AFFICHER LES FORMULES

- Menu : Outils – Options...
- Onglet : Affichage
- Activer la case : Formules



- Cliquer : OK