CNED	Excel	Fiche-outil nº 22	Auteur : CI. TERRIER	
			R-FOE3	
	2002-2003	Totaux et sous totaux	page 31	

## **1.** ACTIVER L'AFFICHAGE DES TOTAUX ET SOUS TOTAUX

- Sélectionner le tableau (titres de colonnes inclus)
- Trier le tableau sur la colonne qui servira de clé de regroupement

	A	В	С	D	E
1	Mois	Nom	Statut	CA	Effectif
2	janvier	Solliet	Détaillant	80 000 €	30
3	janvier	Germain	Détaillant	114 000 €	25
4	janvier	Loubier	Détaillant	23 000 €	45
5	janvier	Arclozan	Détaillant	26 000 €	12
6	janvier	Doinot	Grossiste	125 000 €	25
7	janvier	Pilaut	Grossiste	32 000 €	42
8	janvier	Charvin	Grossiste	58 000 €	14
9	janvier	Poitier	Grossiste	210 000 €	18
10	janvier	Moirant	Grossiste	45 000 €	30

- Menu : Données Sous totaux...
- Zone : **A chaque changement de** : sélectionner le critère de regroupement des données pour le calcul des sous totaux
- Zone : Utiliser la fonction : sélectionner le type de calcul à réaliser
- Zone : Ajouter un sous total à : cliquer les cases des champs pour lesquels calculer un sous total
- Cliquer : OK



1	2 3		A	В	С	D	E
		1	Mois	Nom	Statut	CA	Effectif
IΓ	Γ·	2	janvier	Solliet	Détaillant	80 000 €	30
Ш	·	3	janvier	Germain	Détaillant	114 000 €	25
Ш	·	4	janvier	Loubier	Détaillant	23 000 €	45
Ш	·	5	janvier	Arclozan	Détaillant	26 000 €	12
Ш		6			Total Détaillant	243 000 €	
Ш	٢·٦	7	janvier	Doinot	Grossiste	125 000 €	25
Ш	·	8	janvier	Pilaut	Grossiste	32 000 €	42
Ш	·	9	janvier	Charvin	Grossiste	58 000 €	14
Ш	·	10	janvier	Poitier	Grossiste	210 000 €	18
Ш	·	11	janvier	Moirant	Grossiste	45 000 €	30
		12			Total Grossiste	470 000 €	
E	•	13			Total	713 000 €	
			1				

## 2. DESACTIVER LE CALCUL DES SOUS TOTAUX

- Menu : Données Sous totaux...
- Cliquer le bouton : **Supprimer tout**

