1. CONSOLIDER DES FEUILLES DE CALCUL

Zones sources identiques

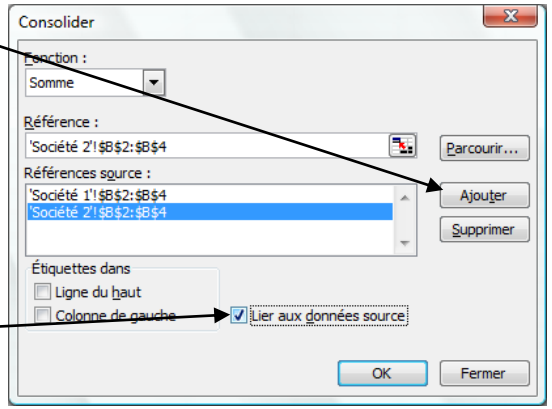
- Créer les feuilles sources et la feuille destination

	A	B
1	Société 1	CA
2	CA Bois	15 000 €
3	CA Métal	25 000 €
4	CA Aluminium	28 000 €

	A	B
1	Société 2	CA
2	CA Bois	22 000 €
3	CA Métal	38 000 €
4	CA Aluminium	40 000 €

	A	B
1	Société	CA
2	CA Bois	
3	CA Métal	
4	CA Aluminium	
5		

- Activer la feuille destination (par son onglet)
- Sélectionner la ou les cellules qui doivent recevoir le résultat de la consolidation
- Menu : **Données** – **Consolider…**
- Activer la première feuille source (Par son onglet) puis sélectionner la ou les cellules sources
- Cliquer le bouton : **Ajouter**
- Cliquer la deuxième feuille source puis sélectionner la ou les cellules sources
- Cliquer le bouton : **Ajouter**
- Recommencer pour chaque feuille source
- Activer la case : **Lier aux données sources**



- Cliquer : **OK** ou **[Entrée]**
  => Le tableau consolidé récapitule les données sources en mode plan (voir fiche-outil n° 27)

B4 : =SOMME(B2:B3)

	A	B	C
1	Société	CA	
4	CA Bois	37 000 €	
7	CA Métal	63 000 €	
10	CA Aluminium	68 000 €	
11			
12			

Zones sources diverses

- Créer les feuilles sources et la feuille destination
- Activer la feuille destination (par son onglet)
- Pointer la cellule destination
- Taper : **=**
- Cliquer l'onglet de la feuille source n° 1
- Cliquer la cellule à consolider
- Saisir le signe : **+** (ou un autre signe)
- Cliquer l'onglet de la feuille source n° 2
- Cliquer la cellule à consolider
- Continuer pour chaque feuille source
- **[Entrée]**
  => La formule de calcul indique les noms des feuilles sources suivi par la référence des cellules utilisées. L'ensemble est relié par le signe de l'opération :

B2 : ='Société 1'!B2+'Société 2'!B2

	A	B	C	D
1	Société	CA		
2	CA Bois	37 000 €		
3	CA Métal			
4	CA Aluminium			

2. SUPPRIMER UN LIEN DE CONSOLIDATION

- Sélectionner la ou les cellules consolidées dans la feuille destination - [**Suppr**]