Excel CNED

2002-2003

Fiche-outil n° 28

Graphique simple

Auteur : CI. TERRIER **R-FOE3** page 38

Titres Axes Quadrillage Légende Étiquettes de données Table de données

80 000 1

70 000 1 60 000 1

50 000

40 000

30 000 1

20 000 1

10 000 1

Graph1

Annuler < Précédent Suivant >

Annuler

Assistant Graphique - Étape 4 sur 4 - Emplacement du graphique

Sur une nouvelle feuille :

en tant qu'objet dans

< Précédent Suivant >

Assistant Graphique - Étape 3 sur 4 - Options de Graphique

? 🗙

- • CA

Terminer

? X

-

Terminer

1. CREER UN GRAPHIQUE SIMPLE

- Sélectionner les données à utiliser
- Sélectionner les séries y compris les titres de colonnes et de lignes. (Sélectionner • des zones discontinues en appuyant sur [Ctrl])
- Tracer le graphique
- Cliquer l'outil 🕮 .
- Sélectionner le type de graphique à représenter dans la zone de gauche et le sous type dans la zone de droite



- Cliquer le bouton : Suivant > •
- Modifier éventuellement les séries de • données utilisées



Cliquer le bouton : Suivant > •

- Paramétrer les titres, les axes, le quadrillage, la légende, les étiquettes de données en cliquant les onglets correspondant et en réalisant les paramétrages souhaités
- Cliquer le bouton : Suivant > •
- Sélectionner le lieu où créer le graphique
- Cliqué le bouton : Terminer •
 - => Le graphique est tracé et la barre d'outils graphique est affichée. (Si elle n'est pas affichée, cliquer-droit une barre d'ourtils - Graphique)

Placer le graphique

Titre du graphique : CA

Axe des abscisses (X) :

Ave des ordonnées (Y) :

Axe des (X) superposé :

Axe des (Y) superposé :



2. MODIFIER UN GRAPHIQUE

- Activer le graphique
- Cliquer le graphique
- Taille du graphique
- Cliquer-glisser une poignée de taille
- Position du graphique
- Cliquer-glisser la bordure du graphique



Auteur : CI. TERRIER Excel Fiche-outil n° 28 CNED **R-FOE3** 2002-2003 **Graphique simple** page 39 Type de graphique 4. ETIQUETTES DE DONNEES Cliquer l'outil 🕮 Ajouter des étiquettes de données Cliquer le type et le sous type de graphique à tracer Double-cliquer sur la série pour Cliquer : OK • laquelle afficher les étiquettes Ou Onglet : Etiquettes de données ٠ Cliquer le bouton déroulant de l'outil Mar Type de graphique et . • Paramétrer les options désirées sélectionner la présentation désirée <u>~</u> 2 1.1

3. AXES (ABSCISSE / ORDONNEE)

- Sélectionner un axe
- Cliquer l'axe ٠
 - Effacer un axe
- Cliquer l'axe [Suppr]

Paramétrer un axe

- Double-cliquer l'axe à paramétrer .
- Sélectionner l'onglet qui correspond à l'élément à modifier
- Faire les modifications
- Cliquer : **OK** •



Cliquer : OK ٠

Paramétrer les étiquettes de données

- Double-cliquer les étiquettes •
- Cliquer l'onglet : Caractères
- Paramétrer le texte
- Cliquer : **OK**

Motifs	Sélection de l'axe	Barre d'erreur Y
Étiquettes de données	Ordre des sér	ies Options
e de l'étiquette		
Nom de <u>s</u> érie		
Nom de catégorie		
<u>/</u> aleur		
Pourcentage		
Taille de la bulle		
ateur i		
ateur :		
- Inde de Rosseda		
/mbole de legende		

5. BORDURES ET COULEURS DES AIRES

- Bordure et aires unis
- Double-cliquer la série à traiter
- Onglet : Motifs
- Paramétrer les options désirées
- Cliquer : OK •



- Texture et dégradé
- Cliquer le bouton : Motifs et textures...

Auteur : CI. TERRIER Excel Fiche-outil n° 28 CNEL **R-FOE3** 2002-2003 **Graphique simple** page 40

7. QUADRILLAGE

- Double-cliquer le quadrillage
- Paramétrer le quadrillage désiré ٠



Cliquer : OK •

8. TITRES GRAPHIQUE - AXES

Ajouter un titre au graphique ou aux axes

- Cliquer-droit une zone vierge du graphique Options du graphique...
- Onglet : Titres
- Saisir les titres
- Cliquer : OK

Modifier un titre

- Cliquer deux fois lentement le titre • à modifier et effectuer la modification
- Cliquer en dehors du bloc du titre



Dégradé Texture Motif Image Dégradé Texture Motif Image Texture : Annuler Annuler Unicolore Prédéfini Transparence 0 % . ► 0 % Type de dégradé Variante Horizontal Diagonal <u>h</u>aut Exemple Exemple Diagonal bas Du centre Autre texture...

Motifs et textures

X

- Paramétrer la mise enforme désirée
- Cliquer : **OK** .

6. LEGENDE

Ajouter/supprimer la légende

Onglet : Dégradé

Motifs et textures

Couleurs

Bicolore

De :

<u>À</u> :

Vertical

🔘 Du coi<u>n</u>

- Cliquer l'outil 💷 dans la barre d'outils : Graphique
- Déplacer la légende
- Cliquer-glisser la légende .
 - Mettre en forme la légende
- Double-cliquer la légende •
- Sélectionner les onglets puis réaliser les paramétrages désirés
- Cliquer : **OK** •



Onglet Texture

×

CNED	Excel 2002-2003	Fiche-outil n° 28	Auteur : CI. TERRIER
		Graphique simple	R-FOE3
	2002 2000	ershindse enible	page 41

Mettre en forme un titre

- Cliquer-droit le titre à mettre en forme
- Cliquer : Propriétés de l'objet....
- Cliquer l'onglet désiré puis réaliser les paramétrages
- Cliquer : **OK**

Déplacer un titre

- Cliquer-glisser la bordure du titre à déplacer
 - Supprimer un titre
- Cliquer le titre à supprimer [Suppr]

9. ACTIVER LA FEUILLE DE CALCUL OU LE GRAPHIQUE

- Cliquer la feuille de calcul à côté du graphique
- Ou
- Cliquer l'onglet de la feuille du graphique

10. IMPRIMER UN GRAPHIQUE

- Imprimer le graphique seul
- Cliquer le graphique
- Cliquer l'outil 🚅
- Imprimer le graphique avec le tableau
- Cliquer la feuille de calcul
- Positionner et ajuster le graphique sur la feuille
- Cliquer l'outil 🚄

ico i	Shile	Taille	
Dice:	Style :		
vnai	Gras Italique	12	
T Angsana New	Normal	9 ^	
T AngsanaUPC	Grac	10	
T Arial	Gras italique	12 -	
oulignement :	Couleur :	<u>Arrière-plan</u> :	
Aucun	Automatique	Automatique	•
Attributs	Aperçu		
Barré			
Exposant	A-18	hCcVv77	
Todice		DCCTYZZ .	_