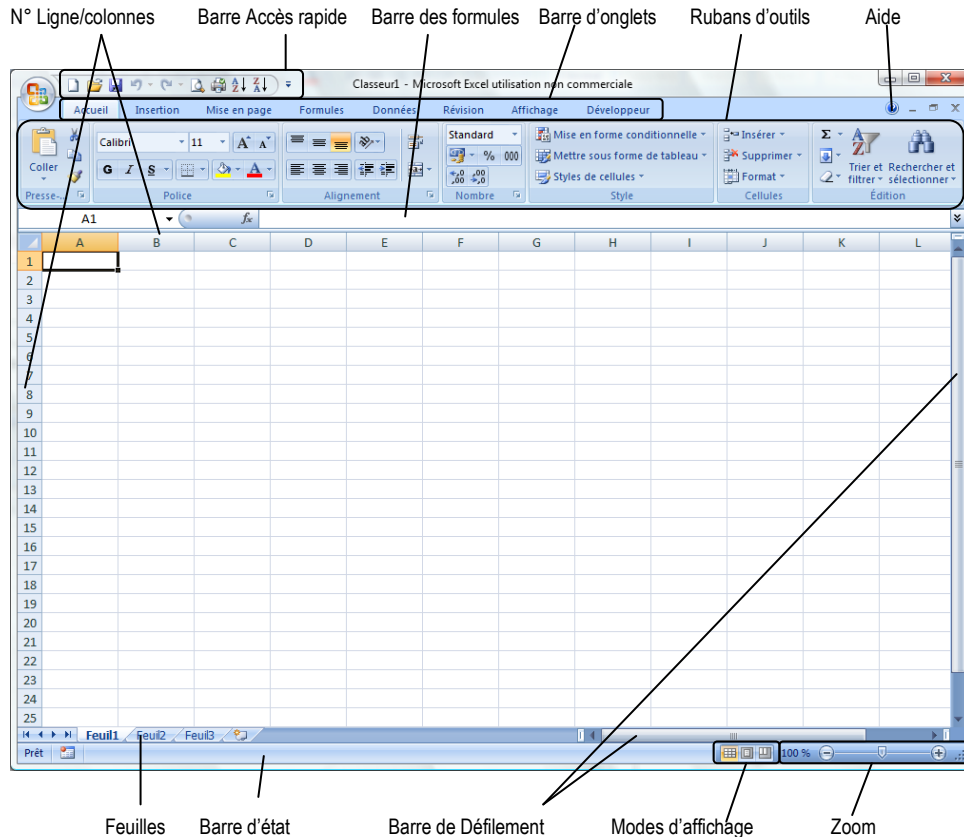
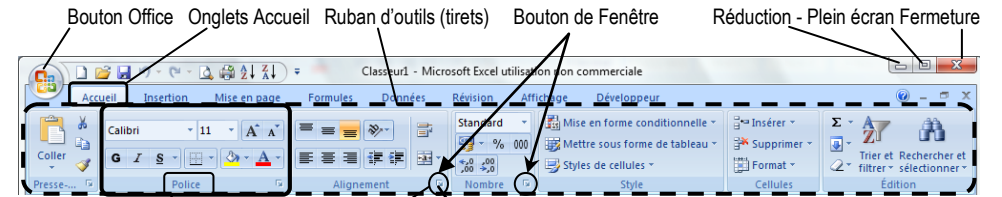


1. ECRAN EXCEL

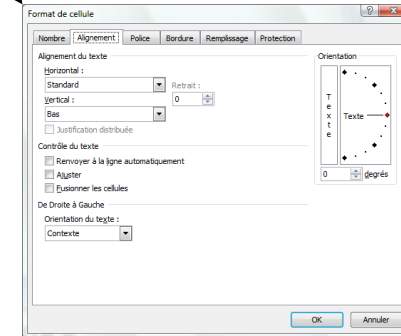


2. BARRES D'OUTILS ET RUBANS DE FONCTIONS



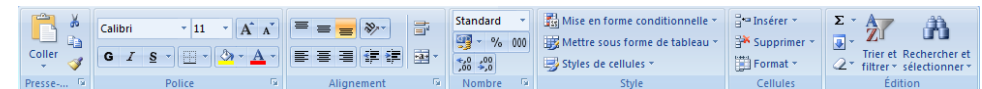
Zone Police

Au bas de certaines zones des boutons permettent d'ouvrir des fenêtres de paramétrage.

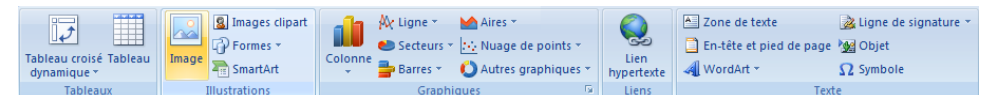


3. ONGLETS ET RUBANS D'OUTILS

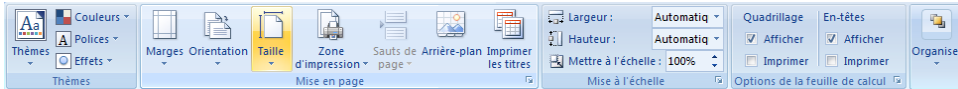
■ Onglet : Accueil



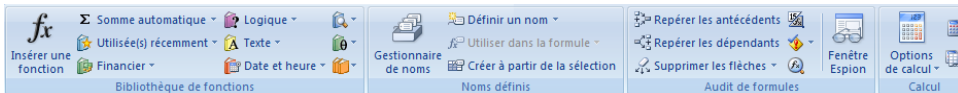
■ Onglet : Insertion



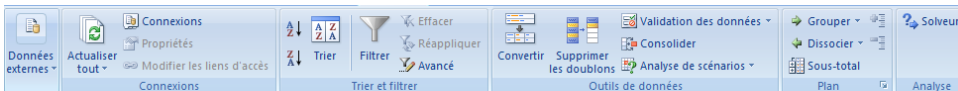
■ Onglet : Mise en page



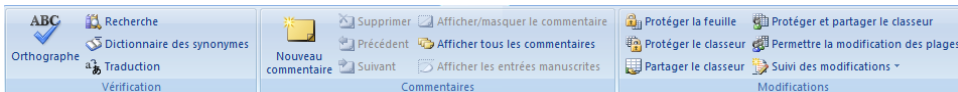
■ Onglet : Formules



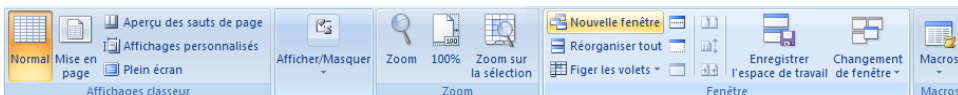
■ Onglet : Données



■ Onglet : Révision



■ Onglet : Affichage



4. COMMANDES DE BASE

■ Charger et quitter Excel

□ Charger Excel

- Cliquer le bouton : **Démarrer** ou
- Cliquer le menu : **Tous les programmes**
- Cliquer le programme : **Microsoft Excel**

□ Quitter Excel

- Cliquer la case d'Excel

■ Aide et assistance

□ Activer l'aide

- Cliquer le bouton d'aide en haut à droite de l'écran
- Cliquer dans la zone de saisie et taper le mot recherché
- Cliquer le bouton Rechercher

□ Quitter l'aide

- Cliquer la case fermeture de la fenêtre

■ Paramétrer les options de Excel

- Cliquer le bouton **Office**
- Cliquer : **Options Excel**
- Cliquer dans la zone de gauche les options à modifier
- Paramétrer les options dans la zone de droite
- Cliquer : **OK**

■ Paramétrer la barre d'outils Accès rapide

□ Ajouter rapidement des outils

- Cliquer le bouton déroulant de la barre : **Accès rapide**
- Cliquer l'outil à insérer dans la barre

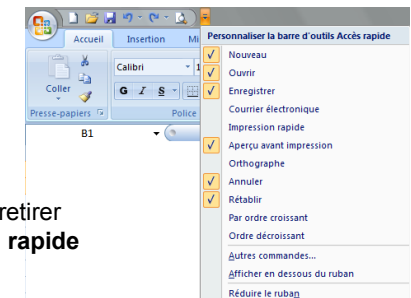
□ Retirer des outils

- Cliquer-droit dans la barre Accès rapide l'outil à retirer
- Cliquer : **Supprimer de la barre d'outils Accès rapide**

■ Exécuter une commande

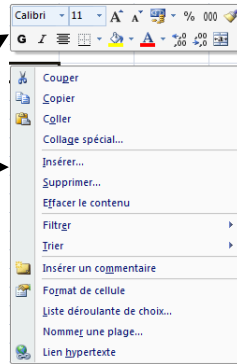
□ Par les outils du ruban

- Cliquer l'onglet du ruban à afficher puis cliquer l'outil qui correspond au travail à réaliser



Par les menus ou les outils contextuels

- Cliquer-droit l'élément à paramétrer
 - Cliquer dans la barre contextuelle l'outil désiré
- Ou
- Cliquer dans le menu contextuel la commande désirée



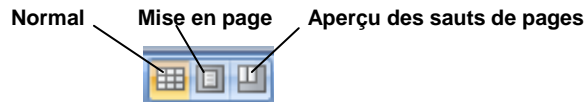
Annuler / répéter une commande

- Annuler une commande : Cliquer l'outil
- Rétablir une commande annulée : Cliquer l'outil
- Répéter une commande : [F4]

Modifier l'affichage d'un document

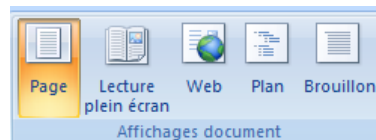
Affichage écran

- Cliquer l'affichage désiré dans la barre d'état en bas à droite de l'écran



ou

- Cliquer l'onglet : **Affichage**



Zoom écran

- Cliquer-glisser le curseur du zoom

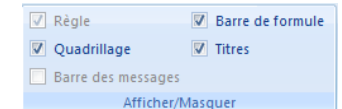


Ou

- Cliquer les boutons ou

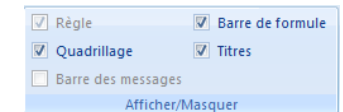
Activer/désactiver le quadrillage des cellules

- Cliquer l'onglet : **Affichage**
- Cliquer la case : **Quadrillage**



Activer/désactiver l'affichage des titres de lignes/colonnes

- Cliquer l'onglet : **Affichage**
- Cliquer la case : **Titres**



Activer/désactiver l'affichage des formules

- Cliquer l'onglet : **Formules**
- Cliquer l'outil **Afficher les formules**