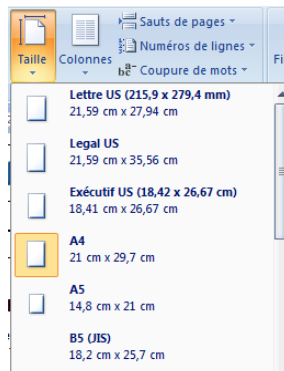


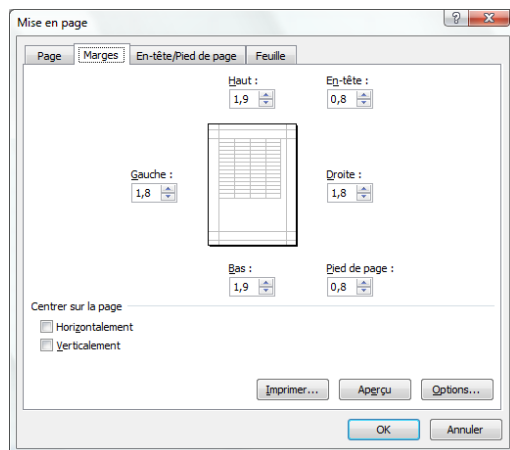
1. TAILLE DE LA PAGE

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer l'outil : **Taille** et sélectionner la taille du document
- Ou
- Cliquer l'option : **Autres tailles de papiers...** et paramétrer la dimension désirée
- Cliquer : **OK** ou **[Entrée]**

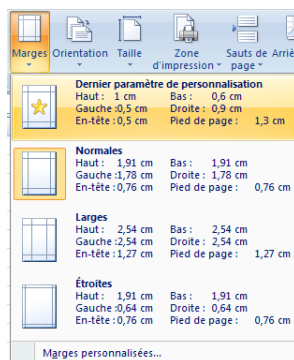


2. MARGES

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer l'outil : **Marges** et sélectionner les marges désirées
- Ou
- Cliquer l'option : **Marges personnalisées...** et paramétrer les marges

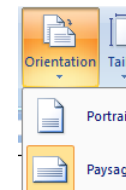


- Cliquer : **OK** ou **[Entrée]**



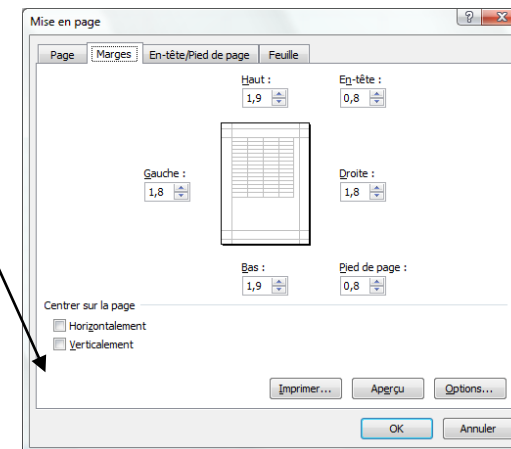
3. ORIENTATION DE LA FEUILLE

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer l'outil : **Orientation**
- Sélectionner l'orientation désirée



4. CENTRER DES DONNEES SUR LA FEUILLE

- Cliquer l'outil : **Marges**
- Cliquer l'option : **Marges personnalisées...**
- Dans la zone : **Centrer sur la page**, paramétrer le centrage désiré
- Cliquer : **OK**



5. PLACER UNE IMAGE EN ARRIERE PLAN

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer l'outil : **Arrière plan**
- Sélectionner l'unité, le dossier puis le fichier image à placer en arrière plan
- Cliquer : **ouvrir**

