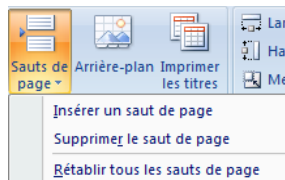


1. INSERER/SUPPRIMER DES SAUTS DE PAGES

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**

- **Insérer un saut de page :**

- Pointer la ligne qui apparaîtra sur la nouvelle page
- Cliquer l'outil : **Saut de page**
- Cliquer : **Insérer un saut de page**



- **Supprimer un saut de page :**

- Pointer la ligne qui suit le saut de page
- Cliquer le bouton : **Saut de page**
- Cliquer : **Supprimer un saut de page**

2. APERÇU AVANT IMPRESSION

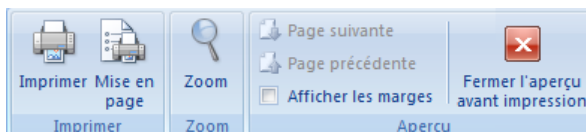
- **Aperçu des pages**

- Cliquer le mode : **Mise en page**

- **Aperçu avant impression**

- Cliquer l'outil dans la barre d'outils : **Accès rapide**
Ou

- Cliquer le bouton **Office**
- Cliquer le bouton déroulant de l'option : **Imprimer...**
- Cliquer l'option : **Aperçu avant impression**
- Sélectionner les options désirées dans le ruban contextuel



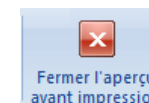
- **Imprimer à partir de l'aperçu**

- Cliquer l'outil : **Imprimer...**



- **Désactiver l'aperçu**

- Cliquer l'outil : **Fermer l'aperçu**



3. IMPRIMER

- **L'intégralité d'une feuille**

- Cliquer l'outil de la barre **Accès rapide**

- **Une partie d'une feuille**

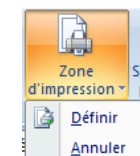
- **Définir une zone d'impression**

- Sélectionner la zone à imprimer
- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer l'outil : **Zone d'impression**
- Cliquer l'option : **Définir**
(Pensez à supprimer la zone pour les impressions ultérieures)



- **Annuler une zone d'impression**

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer l'outil : **Zone d'impression**
- Cliquer l'option : **Annuler**

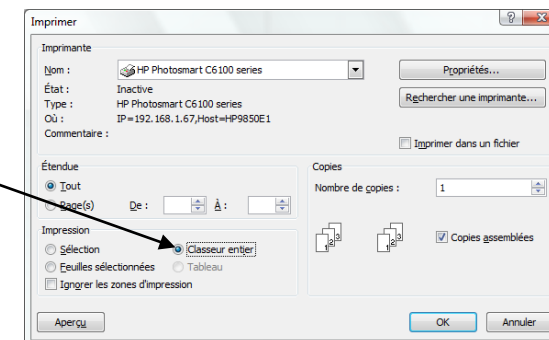


- **Plusieurs feuilles d'un classeur**


- Grouper les feuilles à imprimer
- Cliquer l'outil de la barre **Accès rapide**

- **Un classeur complet**

- Cliquer le bouton **Office** - **Imprimer...**
- Cliquer la case : **Classeur entier**
- Cliquer : **OK**



▪ Un graphique seul sans tableau

- Cliquer le graphique
- Cliquer l'outil 

4. IMPRIMER LES FORMULES

▪ Activer/Désactiver l'affichage des formules

- Cliquer l'onglet : **Formules**
- Cliquer l'outil  **Afficher les formules**

▪ Imprimer les formules

- Afficher les formules dans les cellules
- Sélectionner éventuellement les cellules à imprimer
- Demander l'impression de la zone désirée

5. METTRE A L'ECHELLE

Cette fonction permet d'imprimer un tableau qui dépasse une page sur une seule feuille

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Sélectionner le nombre de pages (souvent 1) en hauteur et en largeur sur lequel doit être imprimé le tableau

Ou

- Modifier le pourcentage de mise à l'échelle

