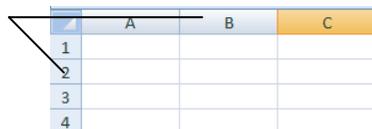


## 1. INSERER UNE CELLULE/LIGNE/COLONNE

### Insérer une ligne/colonne

- Cliquer-droit le n° de ligne ou de colonne qui suivra la ligne/colonne insérée – **Insertion**



### Insérer une cellule

- Cliquer-droit le lieu où insérer une cellule - **Insérer**
- Cliquer le décalage désiré
- Cliquer : **OK**

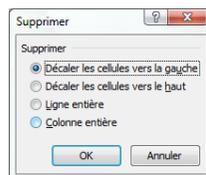
## 2. SUPPRIMER DES CELLULES/LIGNE/COLONNES

### Supprimer une ligne/colonne

- Cliquer-droit le n° de ligne ou de colonne à supprimer
- Cliquer : **Supprimer**

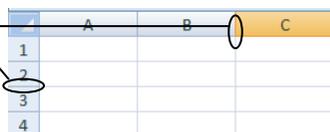
### Supprimer une cellule

- Cliquer-droit la cellule à supprimer
- Cliquer : **Supprimer...**
- Cliquer le décalage désiré
- Cliquer : **OK**



## 3. MODIFIER LA LARGEUR D'UNE COLONNE OU D'UNE LIGNE

- Sélectionner la ou les lignes/colonnes à traiter
- Cliquer-glisser le trait de séparation de deux noms de colonnes/lignes



ou

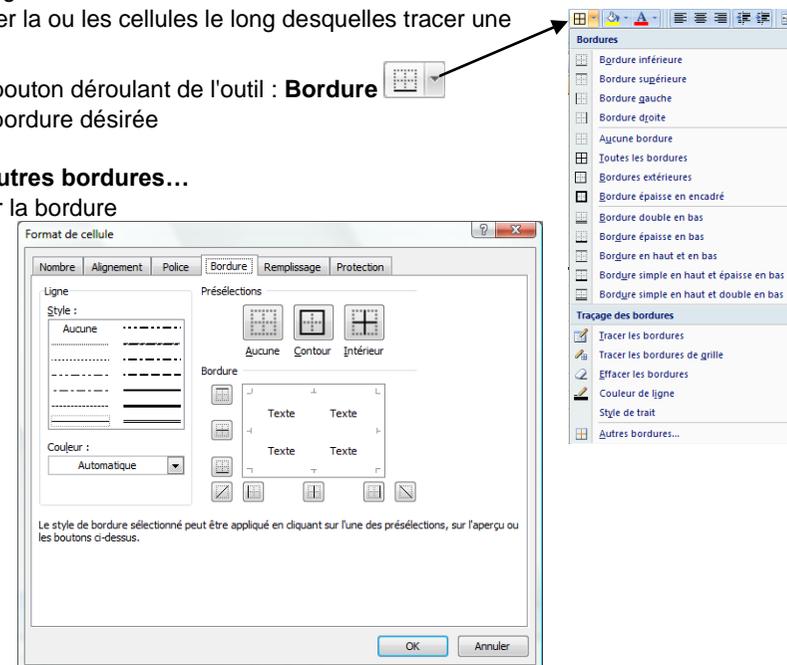
- Double-clic sur le trait de séparation de deux noms de colonne/ligne pour un ajustement automatique sur la donnée la plus longue ou la plus haute

## 4. TRACER UNE BORDURE OU UN ENCADREMENT

- Cliquer l'onglet : **Accueil**
- Sélectionner la ou les cellules le long desquelles tracer une bordure
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Bordure**
- Cliquer la bordure désirée

Ou

- Cliquer : **Autres bordures...**
- Paramétrer la bordure

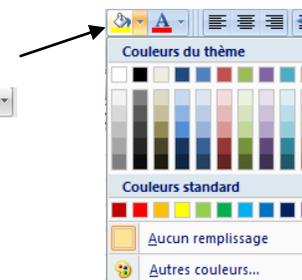


- Cliquer : **OK**

## 5. APPLIQUER UNE TRAME DE FOND A DES CELLULES

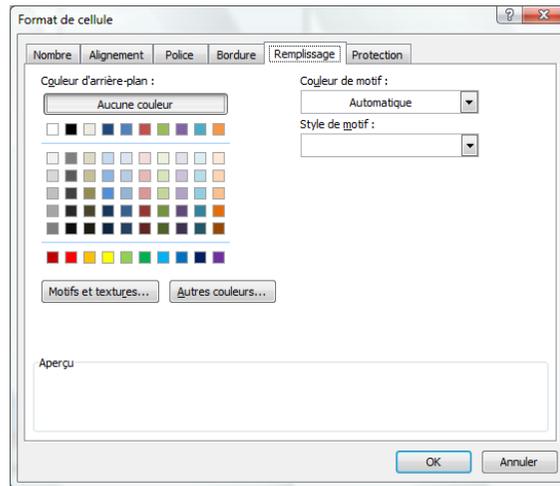
### Trame unie

- Sélectionner la ou les cellules à traiter
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Remplissage**
- Cliquer la couleur désirée



Ou

- Cliquer-droit les cellules - **Format de cellule**
- Onglet : **Remplissage**
- Sélectionner la couleur désirée
- Cliquer : **OK**



#### ■ Trame dégradé

- Cliquer-droit les cellules - **Format de cellule**
- Onglet : **Remplissage**
- Cliquer le bouton **Motifs et textures...**
- Onglet : **Dégradé**
- Paramétrer le dégradé désiré
- Cliquer : **OK**

