

## 1. NOM DE ZONE

### Donner un nom à une cellule ou à une zone

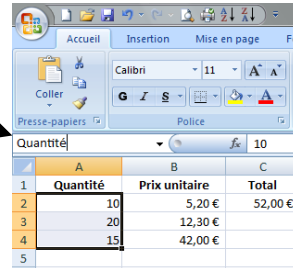
- Délimiter la zone à nommer par cliqué-glissé
- Cliquer dans la zone de saisie des noms de zone à gauche de la barre des formules
- Saisir le nom de la zone sans espace (ou remplacer l'espace par le signe \_)
- Valider par **[Entrée]**

Ou

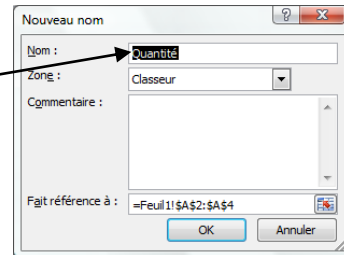
- Délimiter la zone à nommer par cliqué-glissé
- Activer l'onglet : **Formules**

- Cliquer l'outil 

- Dans la zone : **Nom**, saisir le nom de la zone
- Cliquer : **OK**



	A	B	C
1	Quantité	Prix unitaire	Total
2	10	5,20 €	52,00 €
3	20	12,30 €	
4	15	42,00 €	
5			



Nouveau nom

Nom :

Zone : Classeur

Commentaire :

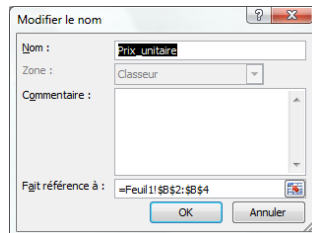
Fait référence à : =Feuil1!\$A\$2:\$A\$4

OK Annuler

### Modifier un nom de zone

- Cliquer l'onglet : **Formules**
- Cliquer l'outil : **Gestionnaire de noms**
- Double cliquer le nom à modifier

- Cliquer dans la zone : **Nom** et effectuer la modification désirée



Modifier le nom

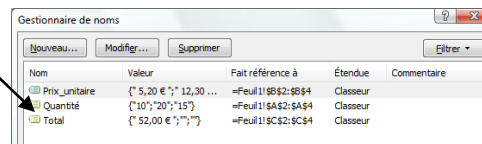
Nom :

Zone : Classeur

Commentaire :

Fait référence à : =Feuil1!\$B\$2:\$B\$4

OK Annuler

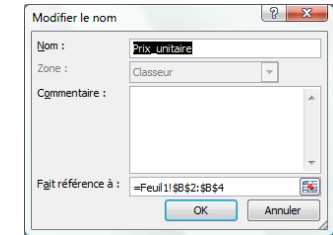


Nom	Valeur	Fait référence à	Étendue	Commentaire
Prix_unitaire	{ 5,20 € ; 12,30 ... }	=Feuil1!\$B\$2:\$B\$4	Classeur	
Quantité	{ 10 ; 20 ; 15 }	=Feuil1!\$A\$2:\$A\$4	Classeur	
Total	{ 52,00 € ; ; }	=Feuil1!\$C\$2:\$C\$4	Classeur	

- Cliquer : **OK**
- Cliquer : **Fermer**

### Modifier les références

- Cliquer l'onglet : **Formules**
- Cliquer l'outil : **Gestionnaire de noms**
- Double-cliquer le nom à modifier
- Cliquer dans la zone : **Fait référence à**
- Saisir ou sélectionner sur la feuille la nouvelle zone
- Cliquer : **OK**
- Cliquer : **Fermer**

Modifier le nom

Nom :

Zone : Classeur

Commentaire :

Fait référence à : =Feuil1!\$B\$2:\$B\$4

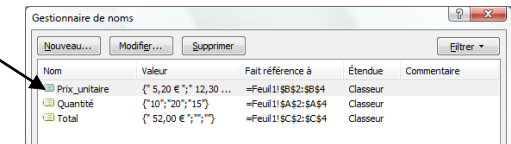
OK Annuler

### Supprimer un nom de zone

- Cliquer l'onglet : **Formules**
- Cliquer l'outil : **Gestionnaire de noms**
- Cliquer le nom à supprimer



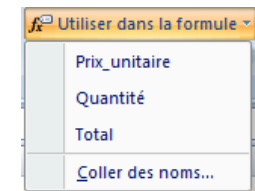
- Cliquer le bouton : **Supprimer**
- Cliquer : **Fermer**



Nom	Valeur	Fait référence à	Étendue	Commentaire
Prix_unitaire	{ 5,20 € ; 12,30 ... }	=Feuil1!\$B\$2:\$B\$4	Classeur	
Quantité	{ 10 ; 20 ; 15 }	=Feuil1!\$A\$2:\$A\$4	Classeur	
Total	{ 52,00 € ; ; }	=Feuil1!\$C\$2:\$C\$4	Classeur	

### Insérer un nom de zone dans une formule

- Cliquer l'onglet : **Formules**
- Cliquer la cellule qui contient la formule et sélectionner les références à remplacer par un nom dans la barre des formules ou **[F5]**
- Cliquer le nom à utiliser



Utiliser dans la formule

- Prix\_unitaire
- Quantité
- Total
- Coller des noms...

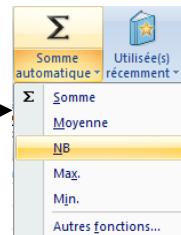
## 2. FONCTION SOMME ET AUTRES

### ■ Saisie manuelle au clavier

- Pointer la cellule où faire apparaître le résultat et taper : =
- Saisir la fonction désirée (Somme, min, max etc.)
- Définir entre parenthèses la zone concernée (nom ou références)
- [Entrée]

Ou

- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Somme automatique**
- Cliquer la fonction à mettre en œuvre
- Valider par [Entrée] ou sélectionner la zone de données à utiliser dans la formule  
=> Le résultat est affiché dans la cellule et la formule dans la barre des formules :

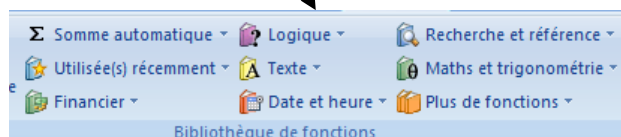


Barre des formules : =SOMME(C2:C4)

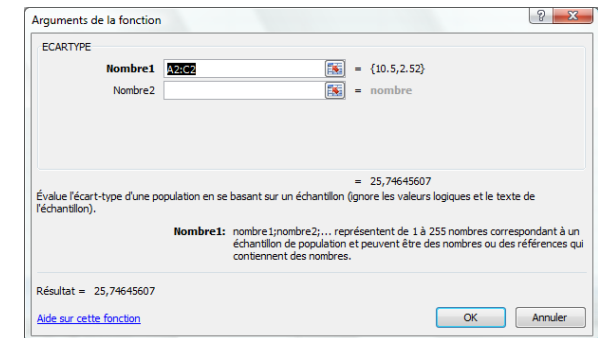
	A	B	C	D
1	Quantité	Prix unitaire	Total	
2	10	5,20 €	52,00 €	
3	20	12,30 €	246,00 €	
4	15	42,00 €	630,00 €	
5			928,00 €	
6				

### ■ Fonctions préprogrammées (Assistant)

- Cliquer l'onglet : **Formules**
- Pointer la cellule où faire apparaître le résultat
- **Saisie Assistée d'une fonction préprogrammée**
- Cliquer le bouton déroulant de la catégorie de fonction à programmer puis cliquer la fonction désirée



- Saisir les références ou paramètres demandés par l'assistant



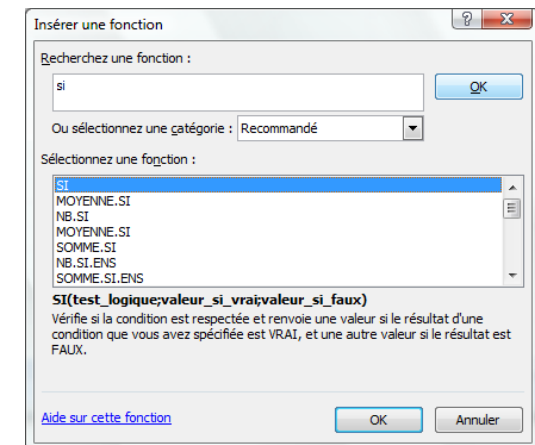
- Cliquer le bouton : **OK**

Ou

- Cliquer l'outil : **Insérer une fonction**



- Dans la zone du haut, saisir le nom de la fonction puis cliquer le bouton **OK** situé à droite



- Dans la zone du dessous sélectionner la fonction à programmer
- Cliquer : **OK** du bas de la fenêtre

- Saisir les références ou paramètres demandés par l'assistant
- Cliquer : **OK**