- Cliquer l'onglet : **Données**
- Sélectionner les données à trier

La clé de tri est automatiquement la colonne à partir de laquelle a débuté la sélection de zone :

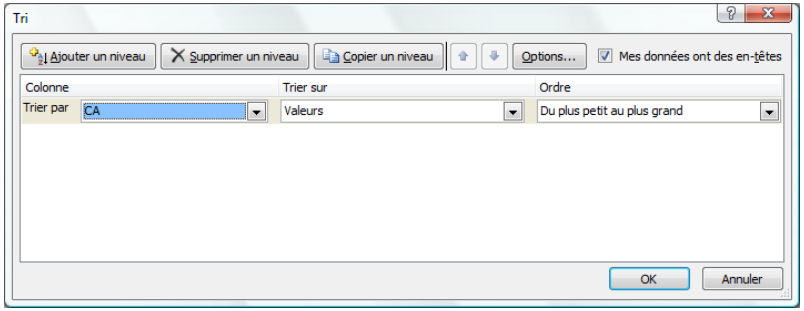
	A	B	C
1	**Client**	**CA**	**Salariés**
2	Dupont	12 000 €	20
3	Durant	250 000 €	30
4	Jourdain	1 800 €	18
5	Piloux	35 000 €	12
6	Ribel	42 000 €	26
7	Royer	33 000 €	35

- Cliquer l'outil correspondant au tri désiré : **Tri croissant** ou **Tri décroissant**

Ou

- Sélectionner les données à trier
- Cliquer l'outil : **Trier**

- Paramétrer sur la 1re ligne le 1er critère de tri



- Cliquer le bouton : **Ajouter un niveau** ou **Copier un niveau** pour ajouter un 2e critère de tri
- Paramétrer sur la 2e ligne le 2e critère de tri
- Etc.

Remarque : Annuler le tri en cliquant