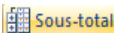


1. ACTIVER L’AFFICHAGE DES TOTAUX ET SOUS TOTAUX

- Cliquer l’onglet : **Données**
- Trier les données de la liste (Cf. fiche-outil 20) de façon à regrouper les données sur lesquelles réaliser des sous totaux

	A	B	C	D
1	mois	Client	CA	Salariés
2	Janvier	Dupont	12 000 €	20
3	Février	Dupont	12 000 €	20
4	Janvier	Durant	250 000 €	30
5	Février	Durant	250 000 €	30
6	Janvier	Jourdain	1 800 €	18
7	Février	Jourdain	1 800 €	18
8	Janvier	Piloux	35 000 €	12
9	Février	Piloux	35 000 €	12
10	Janvier	Ribel	42 000 €	26
11	Février	Ribel	42 000 €	26
12	Janvier	Royer	33 000 €	35
13	Février	Royer	33 000 €	35

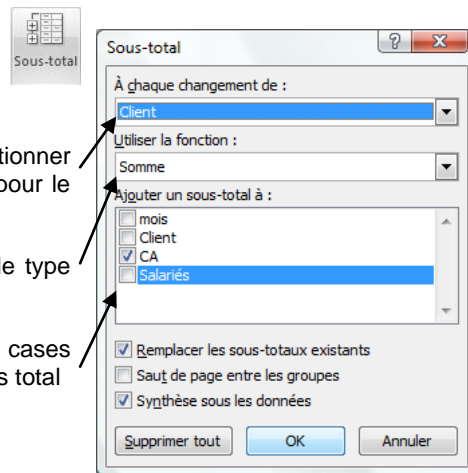
- Cliquer une cellule de la liste de données puis cliquer l’outil  **Sous-total**

- Zone **A chaque changement de** : sélectionner le critère de regroupement des données pour le calcul des sous totaux

- Zone **Utiliser la fonction** : sélectionner le type de calcul à réaliser

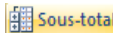
- Zone **Ajouter un sous total à** : cliquer les cases des champs pour lesquels calculer un sous total

- Cliquer : **OK**



	A	B	C	D
1	mois	Client	CA	Salariés
2	Janvier	Dupont	12 000 €	20
3	Février	Dupont	12 000 €	20
4		Total Dupont	24 000 €	
5	Janvier	Durant	250 000 €	30
6	Février	Durant	250 000 €	30
7		Total Durant	500 000 €	
8	Janvier	Jourdain	1 800 €	18
9	Février	Jourdain	1 800 €	18
10		Total Jourdain	3 600 €	
11	Janvier	Piloux	35 000 €	12
12	Février	Piloux	35 000 €	12
13		Total Piloux	70 000 €	
14	Janvier	Ribel	42 000 €	26
15	Février	Ribel	42 000 €	26
16		Total Ribel	84 000 €	
17	Janvier	Royer	33 000 €	35
18	Février	Royer	33 000 €	35
19		Total Royer	66 000 €	
20		Total général	747 600 €	
21				
22				

2. DESACTIVER LE CALCUL DES SOUS TOTAUX

- Cliquer une cellule de la liste de données
- Cliquer l’outil  **Sous-total**
- Cliquer le bouton : **Supprimer tout**

