

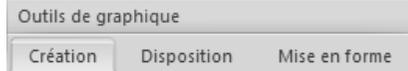
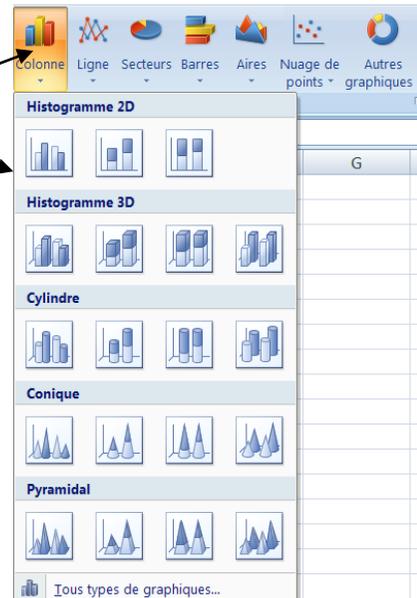
1. CREER UN GRAPHIQUE SIMPLE

■ Sélectionner les données à utiliser

- Sélectionner les séries y compris les titres de colonnes et de lignes. (Sélectionner des zones discontinues en appuyant sur [Ctrl])

■ Tracer le graphique

- Cliquer l'onglet : **Insertion**
- Cliquer l'outil qui correspond au type de graphe à créer puis sélectionner la présentation désirée
=> Le graphique se superpose à la feuille de calcul et le ruban d'outils affiche trois onglets de paramétrage



2. MODIFIER UN GRAPHIQUE

■ Activer le graphique

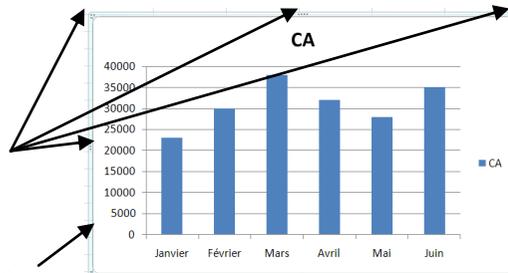
- Cliquer le graphique

■ Taille du graphique

- Cliquer-glisser une poignée de taille

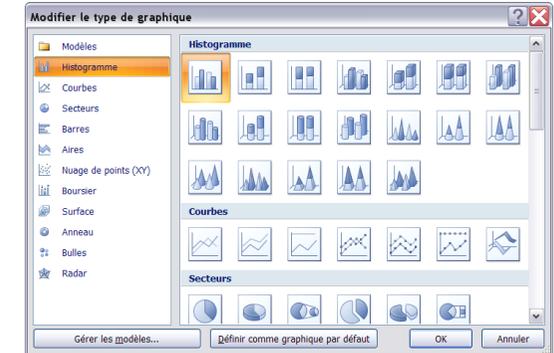
■ Position du graphique

- Cliquer-glisser la bordure du graphique



■ Type de graphique

- Cliquer l'onglet : **Création** puis l'outil : **Modifier le type de graphique**
- Cliquer le type et le sous type de graphique à tracer

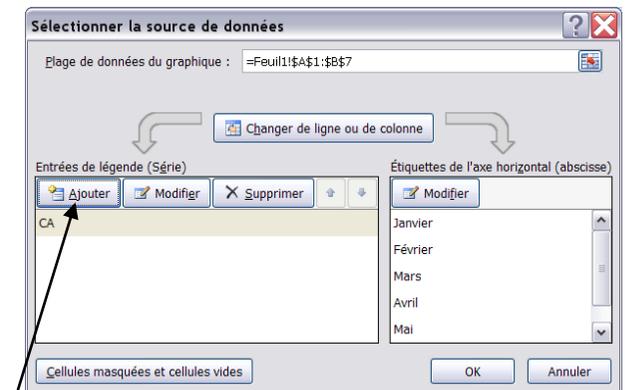


- Cliquer : **OK**

■ Ajouter/Supprimer une série de données

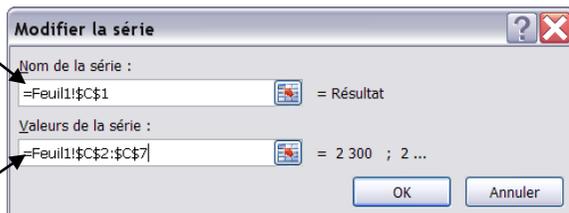
Ajouter une série de données

- Cliquer l'onglet : **Création**
- Cliquer l'outil : **Sélectionner les données**



- Cliquer le bouton : **Ajouter**

- Zone **Nom de la série** : cliquer la cellule qui contient le titre de la série



- Zone : **Valeurs de la série** : sélectionner par cliqué-glissé dans le tableau les données numériques à ajouter au graphique (sans le titre)
- Cliquer : **OK**
- Cliquer : **OK**

Supprimer une série de données

- Cliquer la série à supprimer dans le graphique - **[Suppr]**

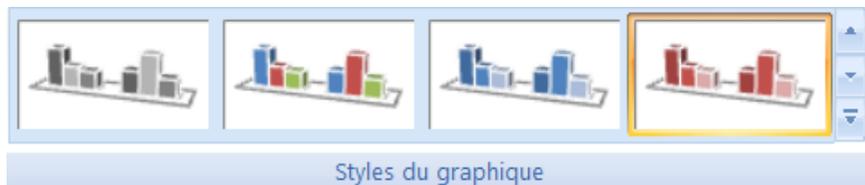
Disposition des titres et de la légende

- Cliquer l'onglet : **Création**
- Cliquer la disposition désirée dans la zone : **Dispositions graphique**



3. PARAMETRAGE RAPIDE DU GRAPHIQUE

- Onglet : **Création**
- Cliquer la mise en forme prédéfini désirée dans la zone : **Style du graphique**



4. AXES (ABSCISSE / ORDONNEE)

Sélectionner un axe

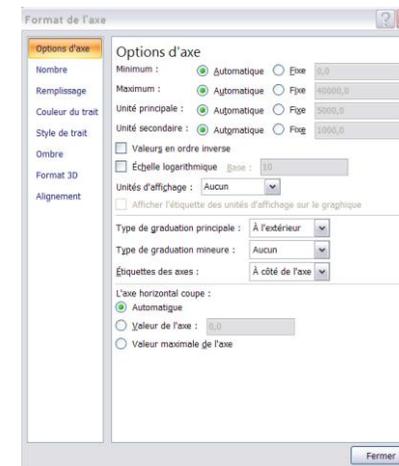
- Cliquer l'axe

Effacer un axe

- Cliquer l'axe - **[Suppr]**

Paramétrer un axe

- Cliquer-droit l'axe à paramétrer - **Mise en forme de l'axe...**
- Sélectionner le bouton de l'élément à modifier dans la zone de gauche
- Faire les modifications dans la zone de droite
- Cliquer : **Fermer**



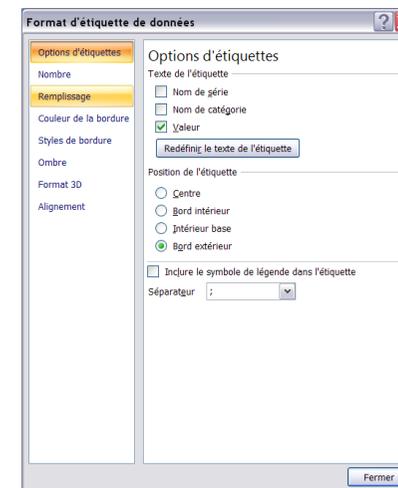
5. ETIQUETTES DE DONNEES

Ajouter des étiquettes de données

- Cliquer- droit la série pour laquelle afficher les étiquettes
- Cliquer : **Ajouter des étiquettes de données**

Paramétrer les étiquettes de données

- Cliquer-droit les étiquettes à paramétrer
- Cliquer : **Mise en forme des étiquettes de données...**
- Cliquer dans la zone de gauche l'élément à modifier puis réaliser les paramétrages dans la zone de droite
- Cliquer : **Fermer**

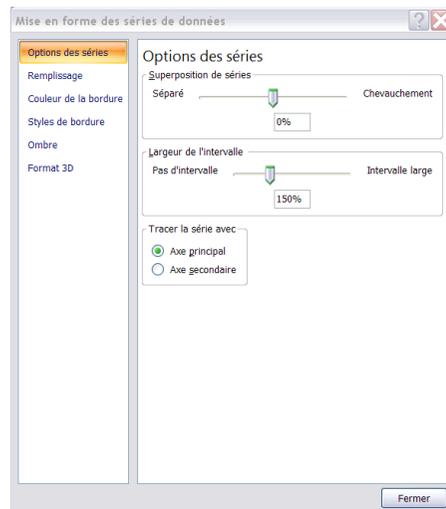


6. BORDURES ET COULEURS DES AIRES

- Cliquer-droit la série à paramétrer
- Cliquer : **Mettre en forme une série de données**
- Cliquer dans la zone de gauche l'élément à modifier puis réaliser les paramétrages dans la zone de droite
- Cliquer : **Fermer**

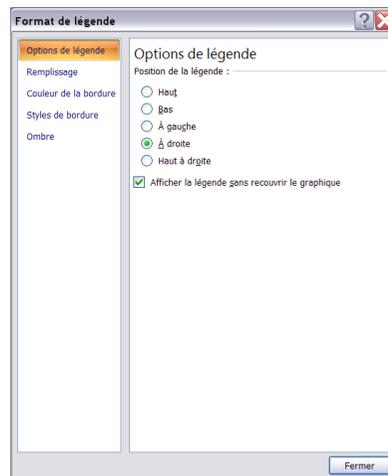
Ou

- Onglet : **Mise en forme**
- Cliquer l'objet à mettre en forme
- Sélectionner le style désiré dans la zone style de forme



7. LEGENDE

- **Ajouter ou supprimer**
 - Cliquer l'onglet : **Disposition** du ruban graphique
 - Cliquer l'outil : **Légende**
 - Cliquer l'option désirée
- **Déplacer la légende**
 - Cliquer-glisser la légende
- **Mettre en forme la légende**
 - Cliquer-droit la légende - **Format de la légende...**
 - Cliquer dans la zone de gauche l'élément à modifier puis réaliser les paramétrages dans la zone de droite
 - Cliquer : **Fermer**



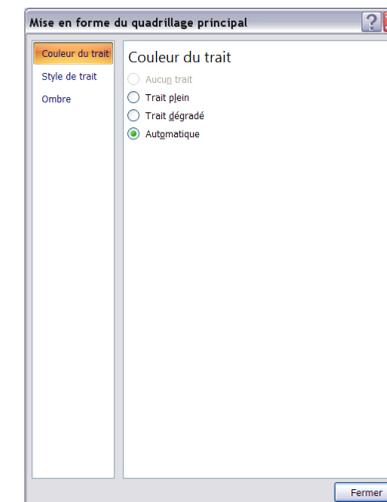
8. QUADRILLAGE

Format du quadrillage

- Cliquer-droit le quadrillage – **Forme du quadrillage**
- Cliquer dans la zone de gauche l'élément à modifier puis réaliser les paramétrages dans la zone de droite
- Cliquer : **Fermer**

Quadrillage principal et secondaire

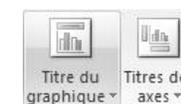
- Cliquer-droit l'axe pour lequel paramétrer un quadrillage principal ou secondaire
- Cliquer : **Ajouter un quadrillage secondaire**



9. TITRES GRAPHIQUE - AXES

Ajouter un titre au graphique ou aux axes

- Cliquer l'onglet : **Disposition** du ruban graphique
- Cliquer l'outil : **Titre du graphique** ou **Titre des axes**
- Sélectionner l'option désirée



Modifier un titre

- Cliquer le titre à modifier et effectuer la modification
- Cliquer en dehors du bloc du titre

Mettre en forme un titre

- Cliquer-droit le titre à mettre en forme
- Cliquer : **Mise en forme du titre....**
- Cliquer dans la zone de gauche l'élément à modifier puis réaliser les paramétrages dans la zone de droite
- Cliquer : **Fermer**



▪ Déplacer un titre

- Cliquer-glisser la bordure du titre à déplacer

▪ Supprimer un titre

- Cliquer le titre à supprimer - [Suppr]

10. AJOUTER LA TABLE DE DONNEES

- Cliquer l'onglet Disposition du ruban graphique
- Cliquer l'outil : **Table de données**
- Sélectionner l'option désirée



11. ACTIVER LA FEUILLE DE CALCUL OU LE GRAPHIQUE

- Cliquer la feuille de calcul à côté du graphique
- Ou
- Cliquer l'onglet de la feuille du graphique

12. DEPLACER LE GRAPHIQUE SUR UNE AUTRE FEUILLE

- Cliquer l'onglet : **Création**
- Cliquer l'outil : **Déplacer le graphique**
- Cliquer l'option désirée
- Cliquer : **OK**



13. IMPRIMER UN GRAPHIQUE

▪ Graphique seul

- Cliquer le graphique puis cliquer l'outil 

▪ Imprimer le tableau avec le graphique

- Cliquer la feuille de calcul
- Positionner et ajuster le graphique sur la feuille
- Cliquer l'outil 