
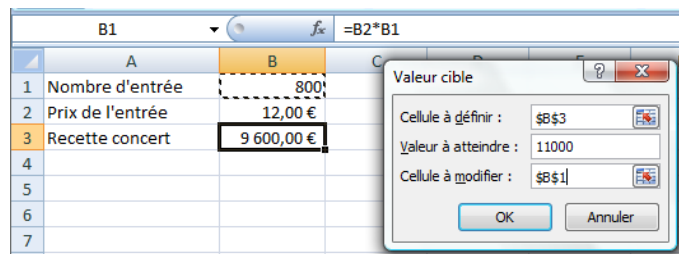
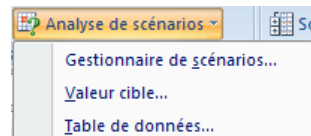
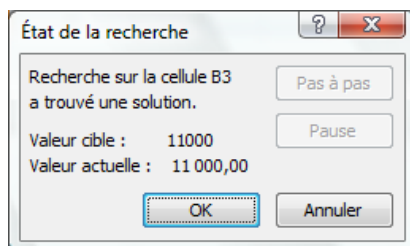


- Cliquer l'onglet : **Données**
- Pointer la cellule résultat qui doit contenir la valeur cible
- Cliquer l'outil 
- Cliquer l'option : **Valeur cible...**



- Zone **Valeur cible** : cliquer la cellule qui reçoit le résultat
 - Zone **Valeur à atteindre** : saisir le résultat désiré
 - Zone **Cellule à modifier** : pointer ou saisir les références de la cellule à modifier
 - Cliquer : **OK**
- => La boîte de dialogue « **Etat de recherche** » apparaît :



- Cliquer **Annuler** pour activer la feuille en conservant les anciennes données
- Ou**
- Cliquer **OK** pour activer la feuille en conservant les nouvelles données