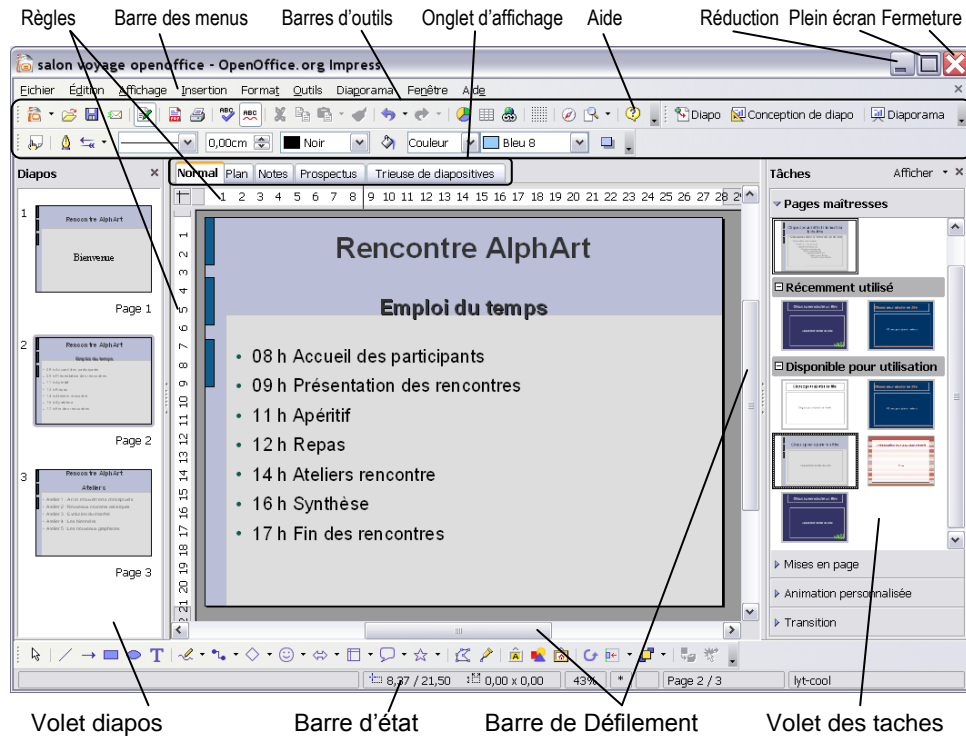


## 1. L'ECRAN DE IMPRESS



## 2. BARRES D'OUTILS

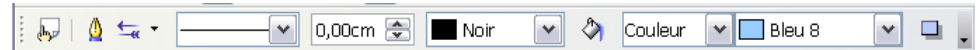
### Normal



### Formatage de texte



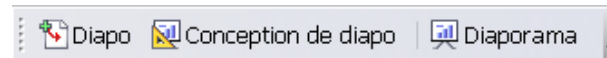
### Ligne et remplissage



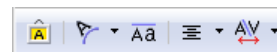
### Dessin



### Présentation



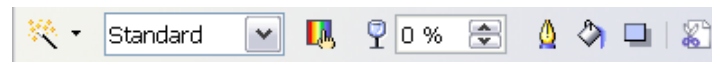
### Fontwork



### Cadre



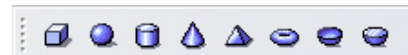
### Images



### Paramètres 3D



### Objet 3D



### Barre des couleurs



### Barre d'hyperliens



### 3. COMMANDES DE BASE

#### Charger et quitter Impress

##### Charger Impress

- Cliquer le bouton : **Démarrer** ou
- Cliquer le menu : **Tous les programmes**
- Cliquer le programme : **OpenOffice.org 2.3 – OpenOffice.org Impress**

##### Quitter Impress

- Cliquer la case de fermeture d'Impress

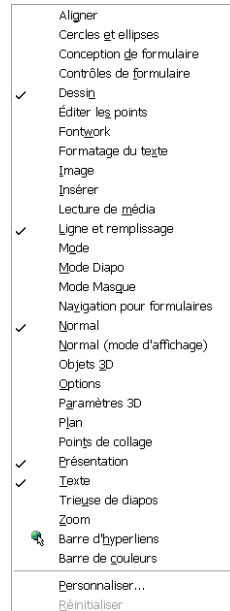
#### Paramétrer les barres d'outils

##### Activer/Désactiver une barre d'outils

- Menu : **Affichage - Barre d'outils**
- Cliquer la barre d'outils à afficher/masquer

##### Déplacer une barre d'outils

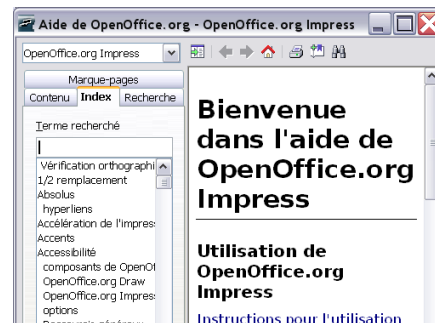
- Cliquer glisser le bouton de sélection situé à gauche de la barre d'outils



#### Aide

##### Activer la fenêtre d'aide

- Cliquer l'outil aide
- Menu : **Aide - Aide de OpenOffice.org**
- Saisir le mot clé de recherche puis cliquer le bouton : **Affichage**

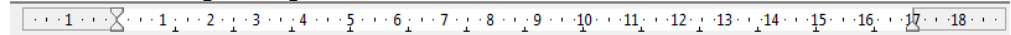


##### Désactiver la fenêtre d'aide

- Cliquer la case de fermeture de la fenêtre d'aide

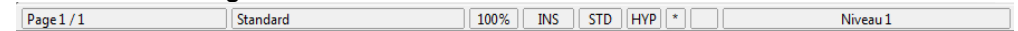
#### Afficher la règle

- Menu : **Affichage – Règle**



#### Afficher la barre d'état

- Menu : **Affichage - Barre d'état**



#### Afficher la grille

- Menu : **Affichage – Grille**
- Cliquer l'option désirée

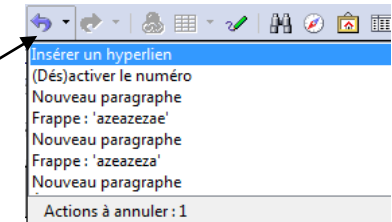
#### Afficher les repères

- Menu : **Affichage – Repères**
- Cliquer l'option désirée
- Placer un repère en cliquant glissant de la règle sur la diapositive

#### Annuler/rétablir une action

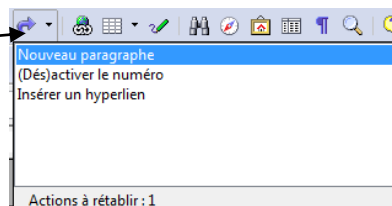
##### Annuler les dernières commandes

- Cliquer l'outil : **Annuler**
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil **Annuler** puis cliquer l'opération à annuler dans la liste affichée



##### Rétablir les dernières commandes

- Cliquer l'outil : **Rétablir**
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Rétablir** puis cliquer l'opération à rétablir dans la liste affichée



### Zoom

- Cliquer l'outil : **Zoom**
- Cliquer l'affichage désiré

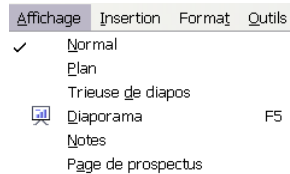


## 5. MODES D'AFFICHAGE DES DIAPOSITIVES

- Menu : **Affichage**
- Cliquer le mode d'affichage désiré

Ou

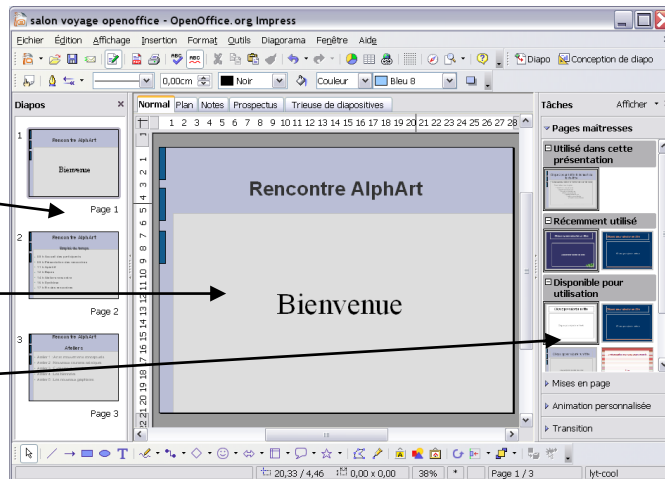
- Cliquer dans la barres d'affichage l'onglet qui correspond au mode d'affichage désiré



### Mode normal

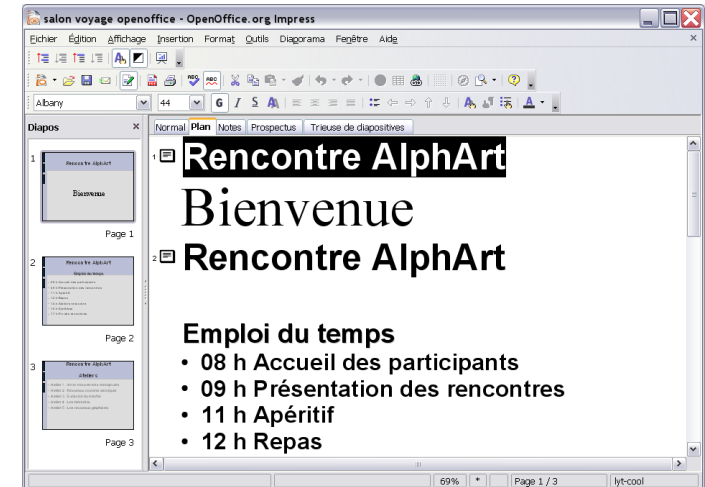
Affiche trois zones :

- A gauche le volet diapos
- Au centre le contenu de la diapositive active
- A droite le volet des tâches



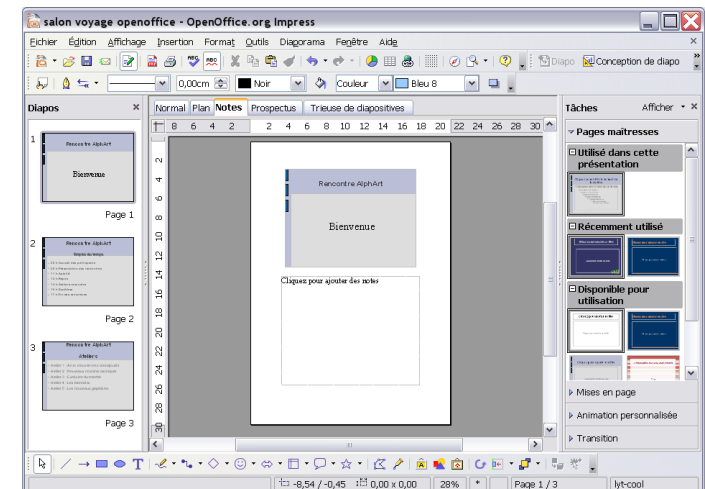
### Mode Plan

Affiche uniquement le texte des diapositives.



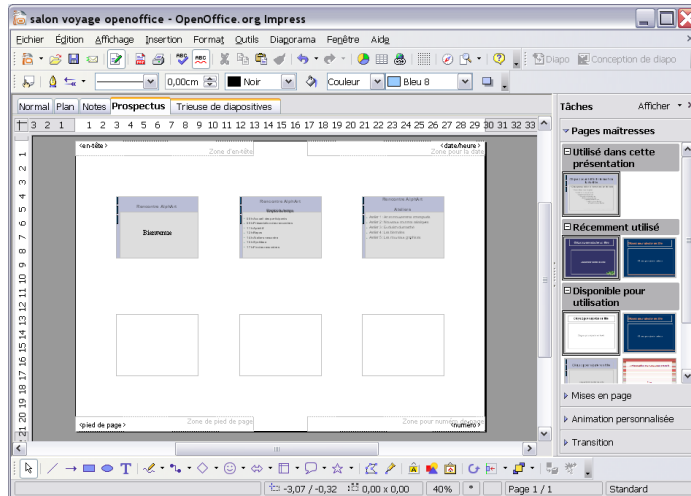
### Mode Notes

Affiche une zone de notes au dessous de la diapositive dans laquelle il est possible de saisir les commentaires à faire lors de la présentation de la diapositive.



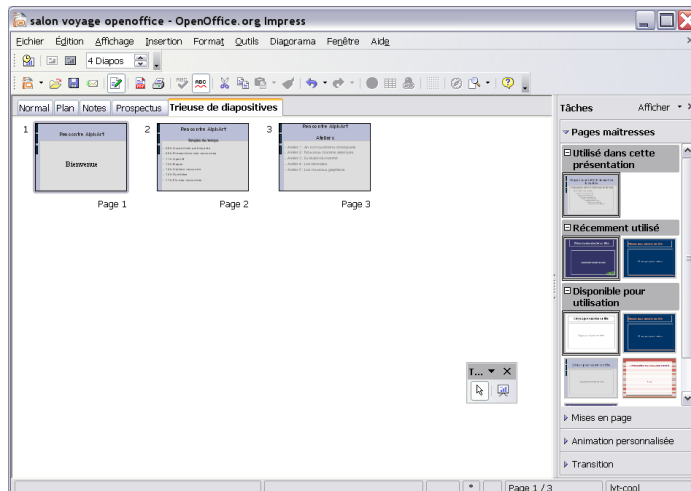
#### Mode prospectus

Affiche la synthèse du diaporama pour un mémo



#### Mode Trieuse

Affiche l'intégralité du diaporama. Il est possible de modifier l'ordre des diapositives par un cliqué glissé.



#### Mode diaporama

- Cliquer l'outil

