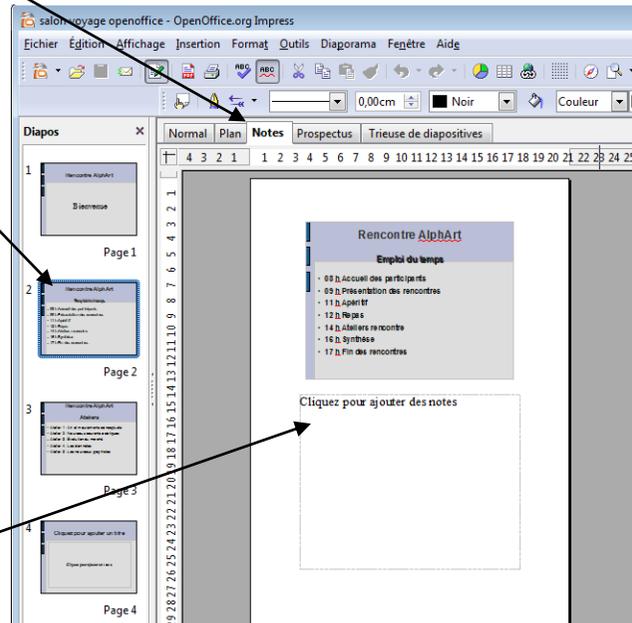


1. SAISIR DES NOTES

Impress permet d'ajouter des notes écrites à la diapositive. Ce sont souvent les explications orales à fournir à l'auditoire. Elles ne sont pas affichées avec la diapositive mais peuvent être imprimées pour être diffusées.

- Cliquer l'onglet : **Notes**

- Sélectionner dans la zone de gauche la diapositive pour laquelle saisir un commentaire

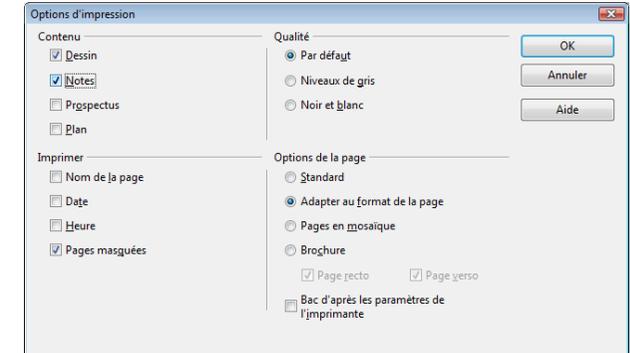


- Cliquer dans la zone notes sous la diapositive

- Saisir le commentaire désiré

2. IMPRIMER LES NOTES

- Menu : **Fichier - Imprimer...**
- Cliquer le bouton : **Options...**
- Activer l'option : **Notes** dans la zone : **Contenu**



- Cliquer : **OK**
- Cliquer : **OK**