

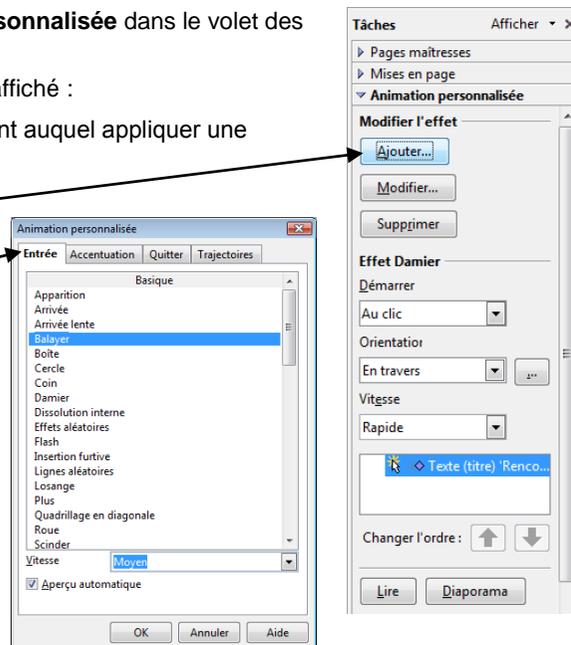
## 1. AFFICHER LE VOLET DES TACHES

- Menu : **Affichage - Volet des tâches**

## 2. ANIMER L’AFFICHAGE DES TEXTES ET DES IMAGES

### ■ Paramétrer l’animation d’un objet

- Activer la diapositive à traiter
- Cliquer le volet : **Animation personnalisée** dans le volet des tâches à droite  
=> Le volet des animations est affiché :
- Cliquer sur la diapositive l’élément auquel appliquer une animation (Texte ou image)
- Cliquer le bouton : **Ajouter...**
- Cliquer l’onglet correspondant au type d’animation à mettre en œuvre
- Cliquer dans la zone du dessous l’animation désirée
- Paramétrer la vitesse d’exécution
- Cliquer : **OK**
- Recommencer avec chaque élément à paramétrer
- Tester l’animation (4)



### ■ Modifier une animation

- Cliquer l’objet dont l’animation est à modifier
- Cliquer le bouton : **Modifier...**

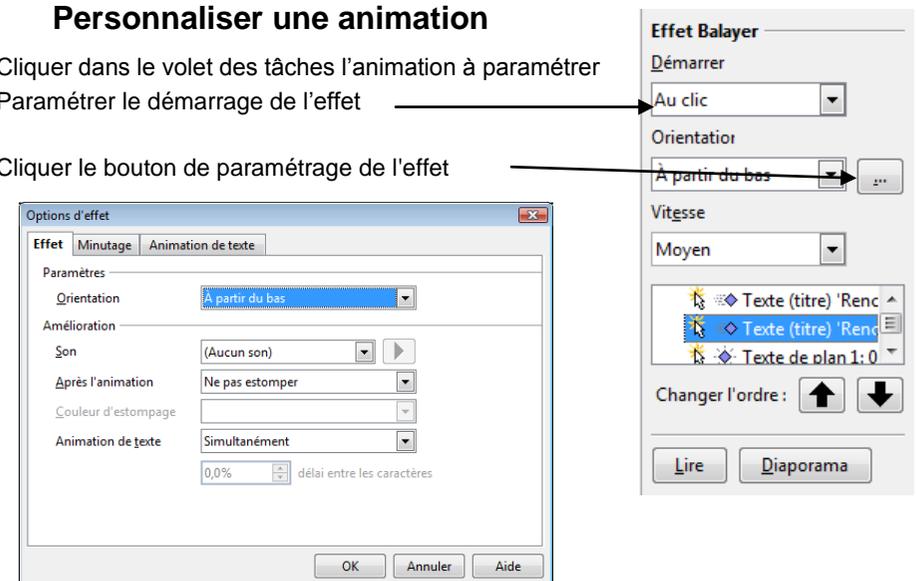
### ■ Supprimer une animation

- Cliquer l’objet dont l’animation est à supprimer
- Cliquer le bouton : **Supprimer...**

## 3. PERSONNALISER LES EFFETS D’ANIMATION

### ■ Personnaliser une animation

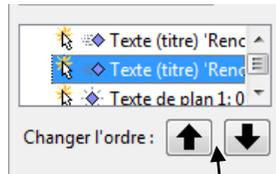
- Cliquer dans le volet des tâches l’animation à paramétrer
- Paramétrer le démarrage de l’effet
- Cliquer le bouton de paramétrage de l’effet



- Affiner le paramétrage de l’effet avec ajout de son, estompage de texte, minutage particuliié, animation du texte, des mots ou des caractères etc.
- Cliquer : **OK**
- Paramétrer la vitesse de l’effet

### ▪ Modifier l'ordre des animations

- Cliquer dans le volet des tâches l'animation à déplacer



- Cliquer les boutons d'ordre au bas du volet des tâches

## 4. TESTER L'ANIMATION

---

- Cliquer le bouton  au bas du volet des tâches