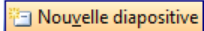


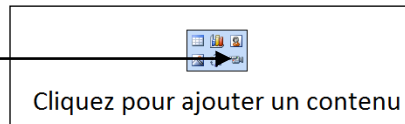
1. INSERER UNE VIDEO DE LA BIBLIOTHEQUE

■ Diapositive avec vidéo

- Cliquer l'outil 
- Ou
- Menu : **Insertion - Nouvelle diapositive**
- Sélectionner la diapositive : **Contenu** ou une autre présentation intégrant un élément multimédia dans le **volet Office**



- Cliquer l'icône centrale : **Insérer un clip multimédia**



■ A partir de la bibliothèque

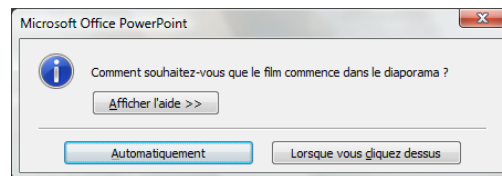
□ Vidéo de la liste

- Cliquer dans la zone : **Rechercher le texte** et saisir un mot clé puis cliquer : **OK**
- Ou
- Cliquer dans la fenêtre le fichier multimédia désiré
- Cliquer : **OK**
- Préciser le type de lecture désiré



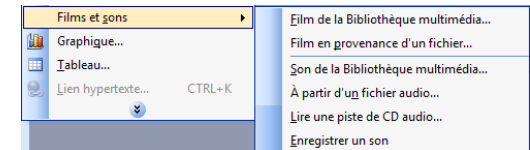
□ Ajouter une vidéo à la bibliothèque

- Cliquer le bouton : **Importer...**
- Sélectionner l'unité, le dossier puis le fichier multimédia désiré
- Cliquer : **Ajouter**
- Cliquer : **OK**

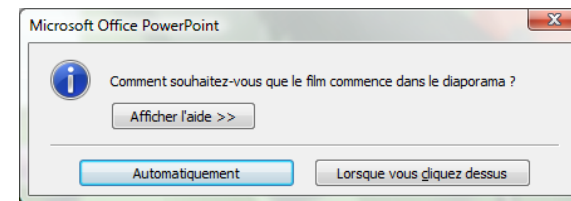


2. INSERER UNE VIDEO

- Activer la diapositive dans laquelle insérer la séquence multimédia
- Menu : **Insertion – Films et sons**
- Cliquer l'outil : **Film en provenance d'un fichier**
- Sélectionner la source multimédia



- Sélectionner l'unité, le dossier puis le fichier multimédia désiré
- Cliquer : **OK**



- Préciser le type de lecture désiré

■ A partir de la bibliothèque

- Cliquer : **Film de la bibliothèque multimédia...**
- Cliquer dans le volet office à droite le fichier multimédia désiré
- Préciser le type de lecture désiré

3. DIFFUSER UNE VIDEO SUR UNE DIAPOSITIVE

- Placer le support source CD ou Zip éventuel dans le lecteur
- Cliquer l'icône qui correspond au fichier intégré en cours d'exécution du diaporama lorsque la lecture n'est pas automatique