CNED	PowerPoint	Fiche-outil n° 13	Auteur : CI. TERRIER
	2002-2003	Commentaires et zone de commentaire	R-FOP3 page 30

PowerPoint permet d'ajouter des commentaires écrits aux diapositives (1). Ce sont souvent les explications orales à fournir à l'auditoire. Ils ne sont pas affichés avec la diapositive mais peuvent être imprimés pour être diffusés,

Il est possible d'ajouter des commentaires qui se superposent à la diapositive (2). Ils mettent en évidence une information et se gèrent comme un cadre de texte particulier.

## **COMMENTAIRE DE DIAPOSITIVE**



- Saisir le commentaire
- Cliquer : Fermer



Eermer

- Imprimer les commentaires
- Menu : Fichier Imprimer...
- Sélectionner l'option : Page de commentaire dans la zone Imprimer



? <mark>X</mark>

Cliquer : OK •

## 2. ZONE DE COMMENTAIRE

Menu : Insertion - Commentaire

Saisir le commentaire désiré

- TC2, Terrier Claude 18/10/2007 Créer une zone de commentaire .'évolution du CA est encourageante TC2 Terrier Claude 18/10/2007 L'évolution du CA est encourageante
- Placer la souris sur le commentaire
- Déplacer une zone de commentaire
- Cliquer-glisser la zone de commentaire ٠

Afficher un commentaire

- Supprimer une zone de commentaire
- Cliquer-droit la zone de commentaire Supprimer le commentaire
- Modifier une zone de commentaire
- Cliquer dans la zone de commentaire
- Saisir les modifications



٠

Auteur : Cl. TERRIER R-FOP3 page 31