

## 1. PARAMETRER UNE TRANSITION

- Menu : **Diaporama – Transition...**

Ou

- Cliquer-droit la diapositive à paramétrer – **Transition...**
- Cliquer la transition désirée dans le volet office

### ■ Vitesse

- Cliquer : **Manuellement** ou **Automatiquement après**
- Pour une transition automatique saisir la durée d'affichage en secondes
- Cliquer : **OK**

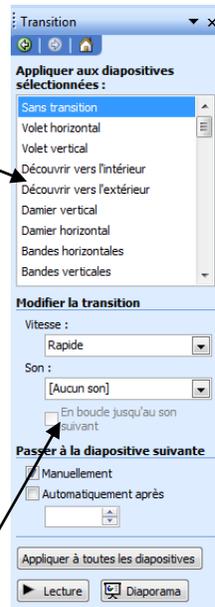
*L'option : **Manuellement** entraîne un passage par une intervention de l'opérateur à l'aide de la souris ou du clavier*

*Pour une transition automatique, désactiver l'option :*

***Manuellement** et saisir la durée d'affichage en secondes :*

### ■ Ajouter un son

- Cliquer le bouton déroulant de la zone : **Son de transition** : et cliquer le son à ajouter
- Cliquer éventuellement : **Appliquer à toutes les diapositives** pour l'appliquer à toutes les diapositives



## 2. TESTER LES EFFETS

- Cliquer le bouton  au bas du volet office
- Cliquer : **Appliquer** pour animer la diapositive active ou **Appliquer à toutes les diapositives** pour l'appliquer à toutes les diapositives