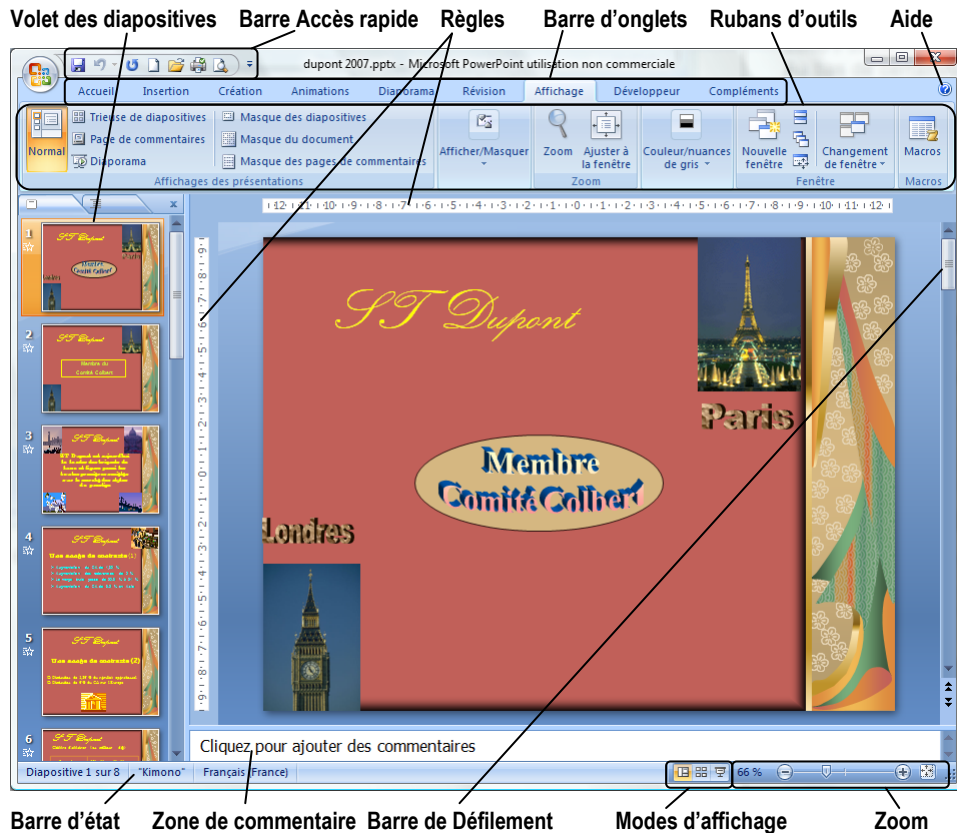
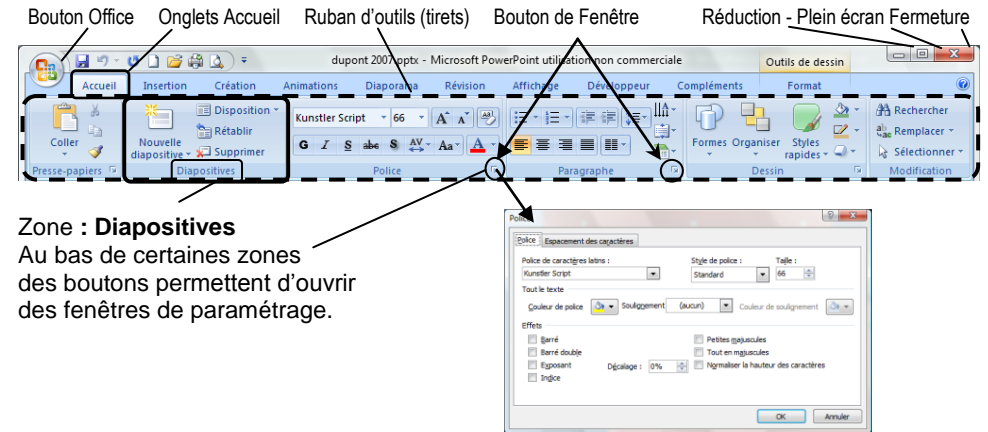


## 1. ECRAN POWERPOINT

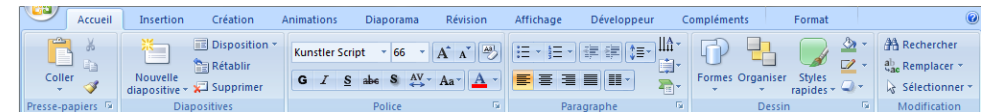


## 2. BARRES D'OUTILS ET RUBANS DE FONCTIONS

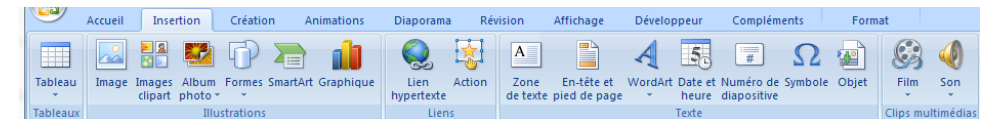


## 3. ONGLETS ET RUBANS D'OUTILS

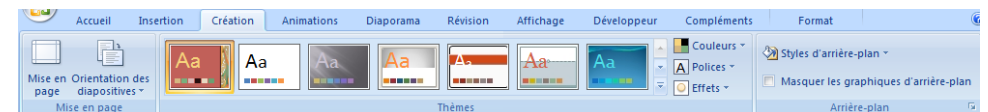
### ■ Onglet : Accueil



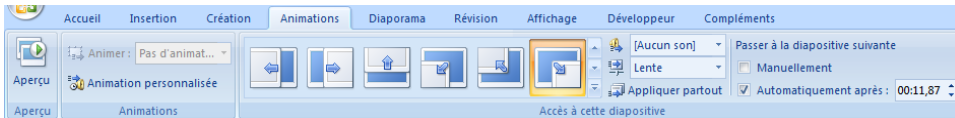
### ■ Onglet : Insertion



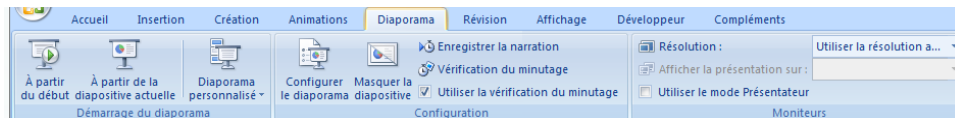
### ■ Onglet : Création



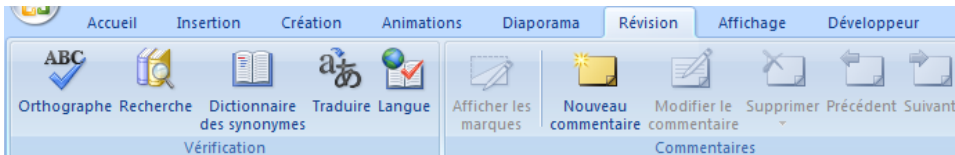
#### ■ Onglet : Animation



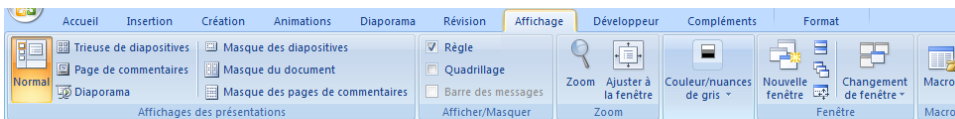
#### ■ Onglet : Diaporama



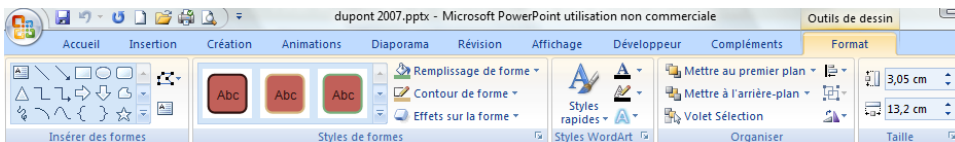
#### ■ Onglet : Révision



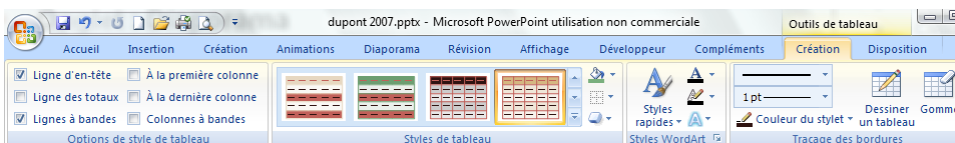
#### ■ Onglet : Affichage



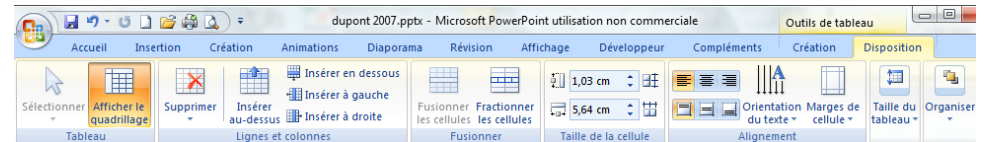
#### ■ Onglet : Outils de dessin - Format



#### ■ Onglet : Outils de tableau - Création



#### ■ Onglet : Outils de tableau - Disposition



## 4. COMMANDES DE BASE

#### ■ Charger et quitter PowerPoint

##### □ Charger PowerPoint

- Cliquer le bouton : **Démarrer** ou
- Cliquer le menu : **Tous les programmes**
- Cliquer le programme : **Microsoft PowerPoint**

##### □ Quitter PowerPoint

- Cliquer la case de PowerPoint

#### ■ Aide et assistance

##### □ Activer l'aide

- Cliquer le bouton d'aide en haut à droite de l'écran
- Cliquer dans la zone de saisie et taper le mot recherché
- Cliquer le bouton

##### □ Quitter l'aide

- Cliquer la case fermeture de la fenêtre

#### ■ Paramétrer les options de PowerPoint

- Cliquer le bouton **Office**
- Cliquer le bouton **Options PowerPoint**
- Cliquer dans la zone de gauche les options à modifier
- Paramétrer les options dans la zone de droite
- Cliquer : **OK**

## ■ Paramétrer la barre d'outils Accès rapide

### □ Ajouter rapidement des outils

- Cliquer le bouton déroulant de la barre : **Accès rapide**



- Cliquer l'outil à insérer dans la barre

### □ Retirer des outils

- Cliquer-droit dans la barre Accès rapide l'outil à retirer
- Cliquer : **Supprimer de la barre d'outils Accès rapide**

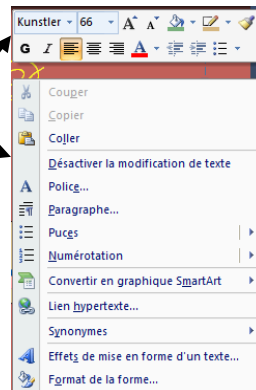
## ■ Exécuter une commande

### □ Par les outils du ruban

- Cliquer l'onglet du ruban à afficher puis cliquer l'outil qui correspond au travail à réaliser

### □ Par les menus ou les outils contextuels

- Cliquer-droit l'élément à paramétrer
- Cliquer dans le menu contextuel la commande désirée ou cliquer l'outil désiré dans la barre d'outils contextuelle



## ■ Annuler / répéter une commande

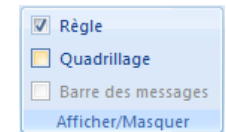
- Annuler une commande : Cliquer l'outil
- Rétablir une commande annulée : Cliquer l'outil
- Répéter une commande : **[F4]**

## 5. PARAMETRER L'AFFICHAGE ECRAN

- Cliquer l'onglet : **Affichage**
- Cliquer dans la région : **Afficher/Masquer**

### □ Activer/désactiver la règle

- Cliquer la case : **Règle**

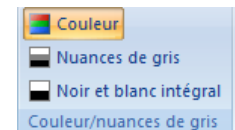


### □ Activer/désactiver le quadrillage

- Cliquer la case : **Quadrillage**

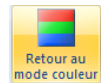
### □ Activer un mode couleur

- Cliquer le mode couleur désiré



### □ Désactiver le mode couleur actif

- Cliquer l'onglet qui correspond au mode couleur puis cliquer l'outil : **Retour au mode couleur**



### □ Zoom écran

- Cliquer-glisser le curseur du zoom



Ou

- Cliquer les boutons ou

## 6. MODES D'AFFICHAGE DES DIAPOSITIVES

Les modes d'affichage sont accessibles par 3 boutons au bas de l'écran à gauche.

- Cliquer l'affichage désiré dans la barre d'état en bas à droite de l'écran

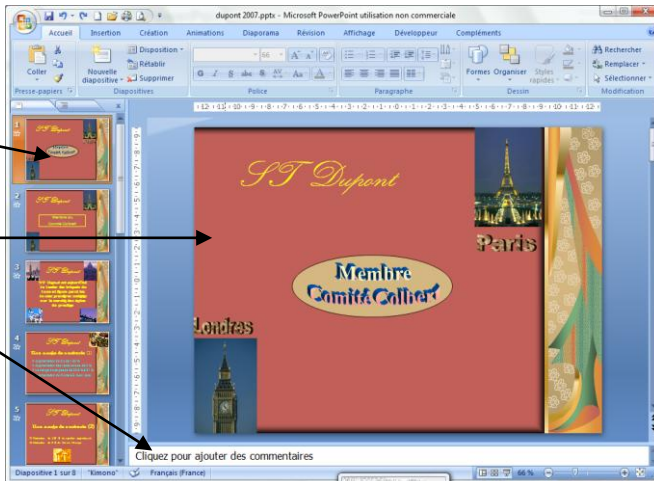
Normal Trieuse Diaporama



### Mode normal

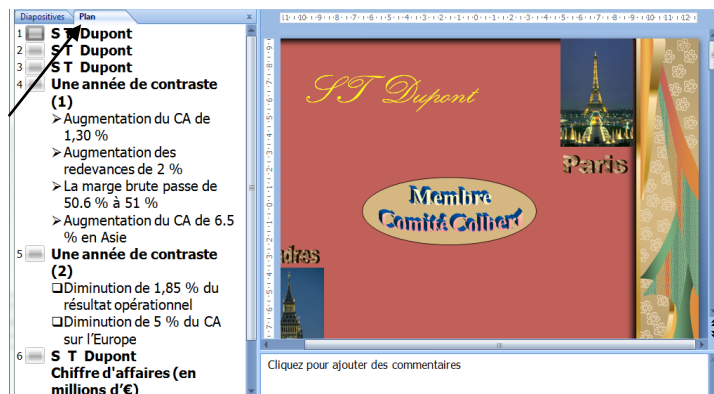
Affiche trois zones :

- A gauche un aperçu du diaporama.
- Au centre le contenu de la diapositive active
- En bas une zone de commentaire



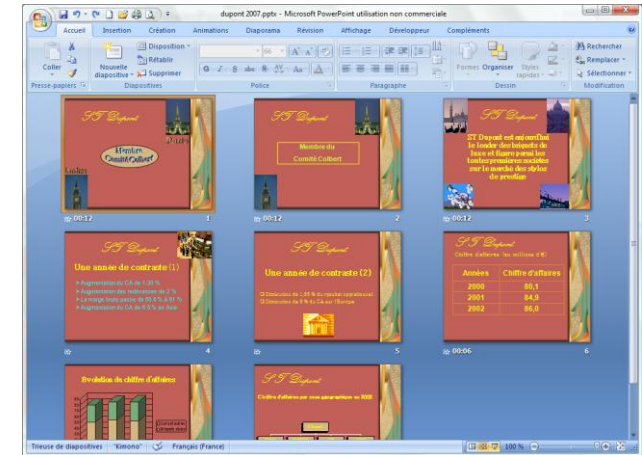
### Mode Plan

Affiche uniquement le texte des diapositives. Il est accessible par un onglet dans la zone de gauche.



### Mode Trieuse

Affiche l'intégralité du diaporama. Il est possible de modifier l'ordre des diapositives par un cliqué glissé.



### Mode Diaporama

Affiche en plein écran la diapositive

- Pour quitter l'affichage [Echap].
- Pour afficher la diapositive suivante cliquer ou appuyer sur une touche.

