

## PowerPoint 2007

## Fiche-outil n° 19

Copier-coller et exporter entre application
---

Auteur : Cl. TERRIER	
R-FOP7	
nage 35	

## 1. EXPORTER SOUS WORD

- Cliquer le bouton Office Publier
- Cliquer l'option : Créer des documents dans Microsoft Office Word...

- Sélectionner la mise en page désirée sous Word
- Cliquer : **OK**



## 2. COPIER-COLLER DES ELEMENTS DANS UNE AUTRE APPLICATION

- Sélectionner tous les éléments qui composent la diapositive ou [Ctrl] + [A]
- Cliquer l'outil : Copier ou [Ctrl] + [C]
- Activer l'application destination



• Cliquer l'outil : Coller Coller ou [Ctrl] + [V]