			Word	Fiche-outil nº 06	Auteur : CI. TERRIER
([N(-1)				R-FOW3
J		20	02-2003	Numéroter les pages	page 9
 AJOUT Menu : I Sélectio Sélectio l'alignen Cliquer I Format. 	TER UN NUMER	RODE PAG de page Numéros de page Position : ens de page (pied de Algoement : Droite V Commencer la num Eormat	E page) frotation à la première page C	 Pour modifier la police ou la taille des puis le sélectionner dans la zone de ta la taille comme pour un texte habituel Procédure 2 de la fiche ou Double-cliquer sur le numéro de page ou Mettre en forme le numéro de page ou SUPPRIMER UN NUMERO DE Double cliquer sur le numéro de page Cliquer la bordure du bloc de texte – Iou Effacer les caractères du numéro de page 	caractères, double-cliquer le numéro de page, exte par cliqué-glissé et paramétrer la police et >util 05 e pour l'activer omme pour un texte habituel E PAGE e pour l'activer [Suppr] page
 Parame page pu numéro Cliquer : - Cliquer : - Le nu une zon Ou Utiliser I numéro -> Le nu com 	 Paramétrer le format du numéro de page puis cliquer dans la liste le numéro à appliquer Cliquer : OK Cliquer : OK => Le numéro de texte est placé dans une zone de texte Utiliser la procédure 2 de la fiche outil numéro 05 => Le numéro de texte est placé comme un texte simple 		Eormat des numeros de page Eormat : III Indure le numéro de chapitre Style de début de chapitre Titr Séparateur : - Exemples : 1-1, 1-A Numérotation des pages (a) À la suite de la section précé (b) À gartir de :	 4. INITIALISER LA NUMEROTATION Menu : Insertion - Numéro de page Cliquer le bouton : Format Saisir le numéro de page à partir duquel commencer la numérotation Cliquer : OK Cliquer : OK 	Format des numéros de page Format : 1,2,3, Indure le numéro de chapitre Style de début de chapitre Style d

2. METTRE EN FORME LE NUMERO DE PAGE

- Procédure 1 de cette fiche
- Menu : Insertion Numéro de page
- Modifier éventuellement la position et l'alignement
- Cliquer le bouton : Format...
- Paramétrer le format du numéro de page puis cliquer dans la liste le numéro à appliquer
- Cliquer : OK
- Cliquer : OK

5. PAGE RECTO VERSO

- Menu : Insertion Numéro de page
- Désactiver la case : Commencer la numérotation à la première page
- Cliquer : OK

(Numéros de page	X
	Position :	Aperçu
	Bas de page (pied de page)	
	Alignement :	
\smallsetminus	Droite	
	Commencer la numérotation à la première page	