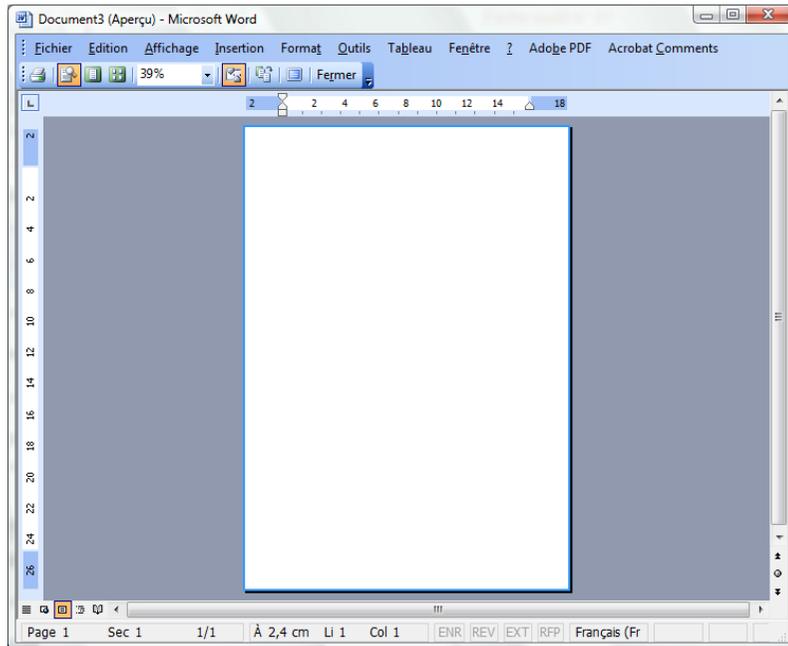


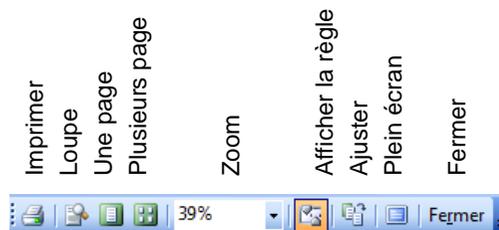
## 1. APERÇU AVANT IMPRESSION

### ■ Aperçu des pages

- Cliquer l'outil : **Aperçu avant impression**
- Ou
- Menu : **Fichier - Aperçu avant impression**



- Sélectionner les options désirées dans le ruban contextuel



### ■ Imprimer à partir de l'aperçu

- Cliquer l'outil : **Imprimer**

### ■ Désactiver l'aperçu

- Cliquer l'outil **Fermer**

## 2. IMPRIMER LE DOCUMENT

### ■ L'intégralité du document

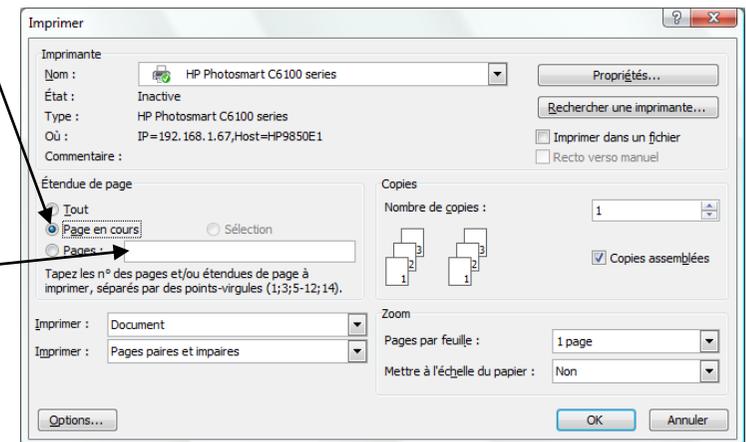
- Cliquer l'outil

### ■ Une page

- Cliquer le texte de la page à imprimer
- Menu : **Fichier - Imprimer**
- Activer la case : **Page en cours**

Ou

- Saisir le numéro de la page à imprimer
- Cliquer : **OK**



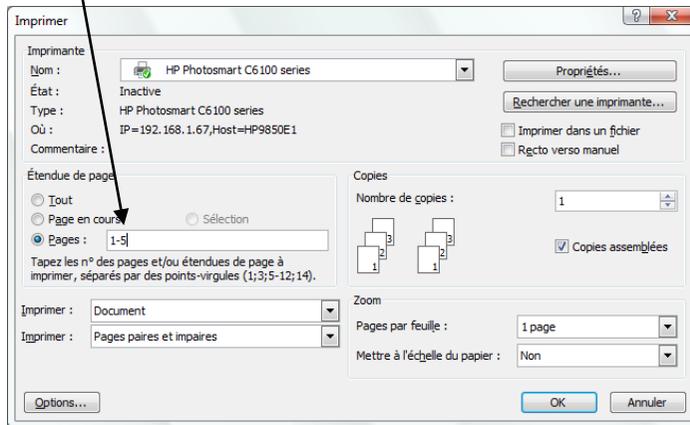
#### Plusieurs pages

- Menu : **Fichier - Imprimer**
- Cliquer dans la zone **Pages** : et saisir les pages à imprimer :

- Séparer les pages disjointes par « ; » => 1 ; 5 = 1 et 5

- Relier les pages qui se suivent par un tiret => 1-5 = 1 à 5

- Cliquer : **OK**



### 3. IMPRIMER UN CHEMIN DE FER

Cette fonction permet d'imprimer plusieurs pages par feuilles afin de visualiser rapidement la mise en pages en réduisant les impressions.

- Menu : **Fichier - Imprimer**
- Cliquer dans la zone : **Pages par feuille** et sélectionner le nombre de pages à imprimer par feuille

- Cliquer : **OK**

