

## 1. ACTIVER LE LIEU OU SAISIR LE TEXTE

- Cliquer le haut de la page ou double-cliquer à l'endroit où commencer la saisie ou cliquer l'ascenseur des barres de défilement

## 2. SAISIR DU TEXTE

- **Saisie une majuscule** : appuyer sur  + la lettre désirée
- **Saisie un nombre** : taper le chiffre sur le pavé numérique ou appuyer sur  et le chiffre

- **Déplacer le curseur** : utiliser les touches  ou cliquer l'endroit à activer

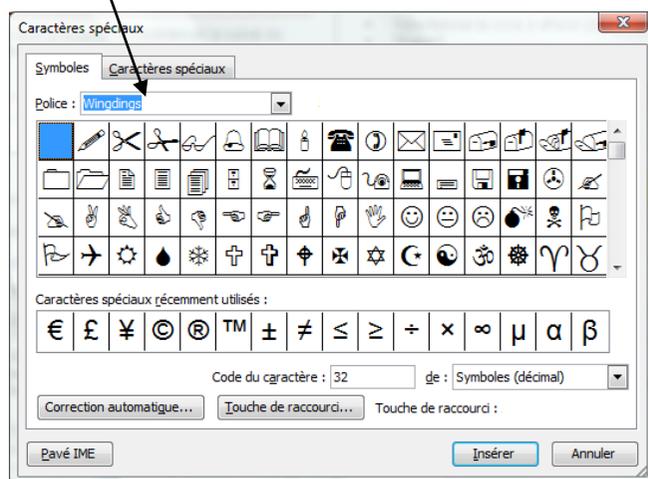
- **Retour à la ligne** : taper sur [Entrée]

- **Effacer un caractère**
  - à gauche du curseur 
  - à droite du curseur : [Suppr]

## 3. SAISIR UN CARACTERE SPECIAL

- Cliquer le lieu où insérer le caractère spécial
- Menu : **Insertion – Caractères spéciaux...**
- Sélectionner la police désirée : **Wingdings** ou autres

- Cliquer le caractère désiré puis le bouton : **Insérer**



- Cliquer la case  de la fenêtre pour la fermer

## 4. EFFACER UNE ZONE

- Sélectionner la zone à effacer par cliqué-glisser
- [Suppr]

## 5. COUPER / COPIER / COLLER DU TEXTE

- Sélectionner le texte à copier ou à déplacer
- Sélectionner le type de déplacement  ou 

Opérations	Outils	Souris	Clavier
<b>Couper</b>		Cliquer-glisser la bordure de la zone	[Ctrl] + [X]
<b>Copier</b>		Cliquer-glisser la zone avec [Ctrl]	[Ctrl] + [C]
<b>Coller</b>		Décliquer à l'endroit désiré	[Ctrl] + [V]

- Pointer le lieu où coller le texte
- Cliquer l'outil : **Coller** 
- Cliquer l'option désirée