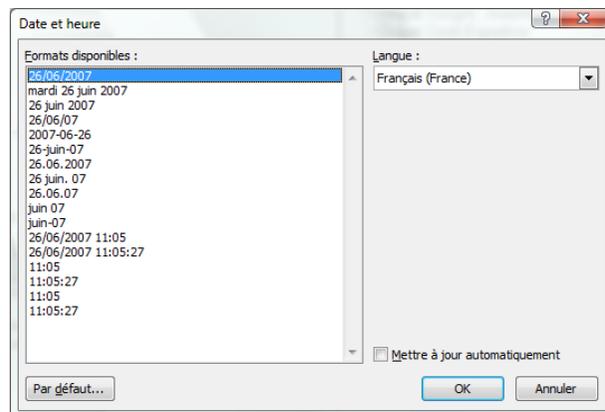


1. INSERER LA DATE

- Cliquer le lieu où réaliser l'insertion
- Menu : **Insertion – Date et heure...**

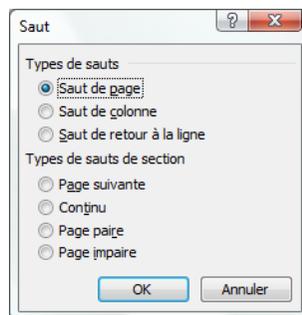


- Cliquer le champ date ou heure à insérer
- Cliquer : **OK**

2. INSERER / SUPPRIMER DES SAUTS DE PAGES

■ Insérer un saut de page

- Pointer la ligne qui apparaîtra sur la nouvelle page
- Menu : **Insertion – Saut...**
- Cliquer l'option : **Saut de page**
- Cliquer : **OK**



■ Supprimer un saut de page

- Cliquer l'outil  pour afficher les caractères cachés
=> Le saut de page est visible :



- Sélectionner le saut de page par cliqué-glissé - **[Suppr]**